



การประชุมวิชาการระดับชาติ
ราชภัฏเพชรบุรีวิจัยเพื่อแผ่นดินไทยที่ยั่งยืน ครั้งที่ 6

“เศรษฐกิจสร้างสรรค์ วัฒนธรรมสร้างศิลป์”

วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2559

ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ ศนท/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งกองบรรณาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพบทความวิจัย

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏเพชรบุรีวิจัยเพื่อแผ่นดินไทยที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงเห็นควรแต่งตั้งกองบรรณาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพบทความวิจัยก่อนตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) เพื่อประโยชน์ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์วิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารว่าด้วยราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งกองบรรณาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพบทความวิจัย ดังนี้

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

- ๑.๑ ศาสตราจารย์ ดร.เฉลียว บุรีภักดิ์
- ๑.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.มานพ วิสุทธิแพทย์
- ๑.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ท้ายเรือคำ
- ๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา ธีระวิทย์เลิศ
- ๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มีชัย เอี่ยมจินดา
- ๑.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลย์ทิพย์ สาขลวิจารณ์
- ๑.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ เจษฎาลักษณ์
- ๑.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวนา พุ่มไสว
- ๑.๙ อาจารย์ ดร.ธเนศ ต่วนชะเอม
- ๑.๑๐ อาจารย์ ดร.ไพสิฐ สุสมฤทธิ
- ๑.๑๑ อาจารย์ ดร.ทวีรัตน์ นวลช่วย
- ๑.๑๒ อาจารย์ ดร.ศตายุ สองจันทร์
- ๑.๑๓ อาจารย์ ดร.อนุชาวัต ไชยทองศรี
- ๑.๑๔ อาจารย์ ดร.โอมอง โต๊ะทอง

//๒. ผู้ทรงคุณวุฒิ.....

~ ๒ ~

๒. ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน

- ๒.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา บุญส่ง
- ๒.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ศิริธนาวงศ์
- ๒.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.อุทัย ผ่องรัศมี
- ๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตชน วงศ์รัตน์
- ๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ นาคจัน
- ๒.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรिता บัวเขียว
- ๒.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภียร กล้าสกุล
- ๒.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณรัตน์ ชินวรรณ
- ๒.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ปิยะวงศ์วัฒนา
- ๒.๑๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาวดี เมื่อกบัวขาว
- ๒.๑๑ อาจารย์ ดร.วิวิศน์ สุขแสงอร่าม
- ๒.๑๒ อาจารย์ ดร.นวรรตน์ ประทุมตา
- ๒.๑๓ อาจารย์ ดร.อติภาพ มณีเต็ม
- ๒.๑๔ อาจารย์ ดร.พูนศิริ ทิพย์เนตร
- ๒.๑๕ อาจารย์ ดร.ศิริวรรณ แดงฉ่ำ
- ๒.๑๖ อาจารย์ ดร.สุกัญญารัตน์ คงงาม
- ๒.๑๗ อาจารย์ ดร.นิรุช ล้ำเลิศ
- ๒.๑๘ อาจารย์ ดร.ทัตทอง พรหมณี
- ๒.๑๙ อาจารย์ ดร.สุตารัตน์ ไชยเฉลิม
- ๒.๒๐ อาจารย์ ดร.รุ่งกานต์ กล้าหาญ

ทั้งนี้ ให้กองบรรณาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพบทความวิจัยที่แต่งตั้งทำหน้าที่
ในการพิจารณาบทความวิจัยให้มีคุณภาพตามหลักวิชาการโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานสากลนิยม

สั่ง ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ฝ่ายวิจัย



การประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏเพชรบุรีวิจัยเพื่อแผ่นดินไทยที่ยั่งยืน ครั้งที่ 6
วันเสาร์ ที่ 9 กรกฎาคม 2559 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

การบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

THE MANAGEMENT OF INFORMATION CENTER,

OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY, MINISTRY OF CULTURE

ณิชวรรณ ปานเทวัญ¹ สวรรยา ธรรมอภิพล²

NichawanPantewan¹ SawanyaThamma-apipon²

¹สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากรสถานที่ทำงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

666 ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700

โทร. 084-9840232 อีเมล: bowran_b@hotmail.com

²สาขาวิชาการจัดการชุมชนคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากรวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
เลขที่ 1 หมู่ 3 ตำบลสามพระยา อำเภอชะอำจังหวัดเพชรบุรี 76120

โทร 032-594031

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม และศึกษาปัญหาและอุปสรรคของการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ดำเนินการศึกษาโดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพด้วยวิธีการสัมภาษณ์เชิงลึกรายบุคคลกลุ่มผู้ให้ข้อมูลหลัก 3 กลุ่ม ได้แก่ ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และประชาชนผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม รวมทั้งสิ้นจำนวน 14 คน ด้วยเครื่องมือในการวิจัย คือ แบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง จำนวน 14 ชุด มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแบบสามเส้าด้านวิธีการ (Methodological Triangulation) วิเคราะห์เนื้อหา สรุปผลและนำผลการศึกษามาสรุปและนำเสนอผลการศึกษาเชิงพรรณนาความ

ผลการศึกษาพบว่า การบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการที่เรียกว่า POSDCoRB ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน คือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การประสานงาน การรายงานผลการปฏิบัติงานและการบริหารงบประมาณ โดยพบปัญหาและอุปสรรคจากการบริหารจัดการ ได้แก่ ปัญหาเรื่องแผนงานที่ยังไม่มีประสิทธิภาพ ปัญหาเรื่องจำนวนบุคลากรที่ไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงานและบุคลากรขาดทักษะทางด้านข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ปัญหาเรื่องการประสานงานที่ไม่ชัดเจน และปัญหาเรื่องงบประมาณที่ไม่ได้รับการจัดสรร จากผลการศึกษาดังนี้ จะสามารถนำไปกำหนดนโยบายหรือวางแผนในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

คำสำคัญ: ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร, กระบวนการบริหารจัดการ, กระทรวงวัฒนธรรม

Abstract

This research aimed to study the management of Information Center, Office of the Permanent Secretary, Ministry of Culture as well as problems and obstacles of the management of Information Center, Office of the Permanent Secretary, Ministry of Culture. The research was conducted by using qualitative research methodology with individual in-depth interviews. The respondents were divided into three main groups: 1) Director of Public Relations Department 2) The permanent staffs of Information Center 3) The people who used the services of Information Center, Office of the Permanent Secretary, Ministry of Culture. A total of 14 people with a research tool is a semi-structured interview of 14 sets. The research methods were checking the accuracy of methodological triangulation, content analysis, conclusions and descriptive presentation of the research results.

The results of the study could be found that the management of Information Center, Office of the Permanent Secretary, Ministry of Culture was implemented according to the management process called POSDCoRB which consists of seven processes including planning, organizing, recruiting staffs, direction, coordination, performance reporting, and budget management. The problems and obstacles found in the management included ineffective work plans, insufficient number of operational staffs, lack of government information in the staffs, indecisive coordination, and unallocated budget. The study results can be applied in determining policies or planning to develop the management process of Information Center, Office of the Permanent Secretary, Ministry of Culture, for maximum efficiency.

Keywords: Information Center, Management Process, Ministry of Culture

1. ความเป็นมาและความสำคัญของงานวิจัย

ข้อมูลข่าวสาร เป็นสิ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับประชาชนในการช่วยสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องในเรื่องนั้น ๆ ด้วยปัจจุบันความเจริญทางด้านเทคโนโลยีที่เพิ่มมากขึ้น ข้อมูลข่าวสารจึงกลายเป็นสิ่งที่ขาดไม่ได้ เพื่อเป็นส่วนสำคัญในการช่วยอธิบาย ชี้แจง ให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันและสามารถแก้ไขความเข้าใจผิดในเรื่องต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ที่นับว่ามีความสำคัญและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งกับประชาชนทั้งในเรื่อง บทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ โครงสร้างของหน่วยงานภาครัฐ และเรื่องอื่น ๆ ที่ทางหน่วยงานราชการสามารถที่จะเปิดเผยข้อมูลได้ด้วยความปลอดภัยกับประชาชน โดยข้อมูลข่าวสารของราชการถือเป็นข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ หรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชนซึ่งหน่วยงานของราชการก็คือ ราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพหน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ, 2548)

ความสำคัญของข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540 ที่เป็นการเปิดมิติใหม่ในการรับรอง “สิทธิที่จะรู้” ของประชาชนเป็นการประกัน สนับสนุนสิทธิของพลเมืองในเรื่องของการเข้าถึงรับรู้ แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบเพื่อให้การบริหารราชการของรัฐ เป็นไปด้วยความโปร่งใส สอดคล้องกับความต้องการและความคิดเห็นของประชาชน ซึ่งเป็นการว่า “รัฐรู้อะไร ประชาชนรู้อย่างนั้น” (สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ, 2547) และเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ตามมาตรา 9 ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ที่ทำการของหน่วยงานโดยเลือกสถานที่ในหน่วยงานของรัฐจัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสาร เรียกว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ, 2548) เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ที่ทำการของหน่วยงานโดยเลือกสถานที่ในหน่วยงานของรัฐจัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารเรียกว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ, 2548)

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เป็นสถานที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ที่ต้องการให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าตรวจดู และค้นคว้าในเรื่องต่าง ๆ ที่ประชาชนควรจะได้รู้ เช่น โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ผลการดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตามสิทธิของประชาชนที่สามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจึงเปรียบเสมือนคลังความรู้ทางด้านข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่มีไว้เพื่อเปิดเผยพร้อมสำหรับให้บริการกับประชาชนในเรื่องที่ควรจะได้รู้ หรือแม้ว่า ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนต้องการรับรู้ไม่มีที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารก็ต้องมีหน้าที่ให้คำแนะนำกับประชาชนให้ไปขอข้อมูลข่าวสาร ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่น ทั้งนี้ก็เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารกับประชาชน

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขึ้น ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 ในการเป็นศูนย์กลางทางด้านข้อมูลข่าวสารด้านวัฒนธรรมให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ในเรื่องที่ประชาชนควรจะได้รับรู้โดยตั้งอยู่ที่ชั้น 2 อาคารธนาลงกรณ์ทาวเวอร์ เลขที่ 666 ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานครอันจะเป็นประโยชน์ให้กับประชาชนเข้ามาค้นคว้าหาข้อมูลในเรื่องที่มีความสำคัญและเรื่องอื่น ๆ ของกระทรวงวัฒนธรรมที่ประชาชนให้ความสนใจหรือต้องการที่จะรับรู้ ซึ่งปัจจุบันศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม การบริหารงานของหน่วยงานส่วนใหญ่ยังคงประสบปัญหาเรื่องบุคลากรไม่เพียงพอและขาดทักษะด้านข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัย ของพรณวดี เอี่ยมตะโก (2556) ได้ศึกษาเรื่อง การบริหารจัดการโลhitของศูนย์บริการโลhitแห่งชาติ สภาภาษาไทย ผลการศึกษา พบว่ามีปัญหาในเรื่องของบุคลากรที่ไม่เพียงพอกับปริมาณงาน และยังสอดคล้องกับงานวิจัยของสิทธิชัย ธรรมเสนห์ (2554) ได้ศึกษาเรื่อง การบริหารจัดการธุรกิจสปา ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ผลการศึกษาพบว่า ขาดแคลนทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ นอกจากนี้ทางศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ยังมีปัญหาเรื่องยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ งบประมาณจึงไม่เพียงพอกับการบริหารจัดการซึ่งก็สอดคล้องกับงานวิจัยของมงคล ใบแสง (2553) ได้ศึกษาเรื่อง การบริหารกระบวนการใช้สื่อคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครเชียงราย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงรายผลการศึกษาพบว่า ขาดงบประมาณสนับสนุน งบประมาณไม่เพียงพอต่อการปรับปรุงพัฒนา

ดังนั้น ผู้วิจัยจึงมีความสนใจศึกษาการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม และศึกษาปัญหาและอุปสรรคของการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เพื่อให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. ศึกษาการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
2. ศึกษาปัญหาและอุปสรรคของการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

3. ขอบเขตของการวิจัย

ขอบเขตเชิงเนื้อหา

ศึกษาการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมและศึกษาปัญหาและอุปสรรคของการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เพื่อนำมาพัฒนาการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามทฤษฎีกระบวนการบริหารจัดการที่เรียกว่า POSDCoRB ประกอบด้วย การวางแผนการจ้ดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การประสานงาน การรายงานผลการปฏิบัติงาน และการบริหารงบประมาณ

ขอบเขตเชิงพื้นที่

คือ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญในการเป็นพื้นที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ให้ประชาชนที่ต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารของทางราชการเข้ามาค้นคว้าหาข้อมูลได้

ขอบเขตเชิงประชากร

กลุ่มผู้ให้ข้อมูลในการศึกษาครั้งนี้ มีจำนวนทั้งสิ้น 14 คน ได้แก่

1. ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจำนวน 1 คน
2. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จำนวน 3 คน
3. ประชาชนผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จำนวน 10 คน

4. วิธีดำเนินการวิจัย

4.1 เก็บรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิเกี่ยวกับเกี่ยวกับการบริหารจัดการ แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพ ข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

4.2 เก็บรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์เชิงลึกรายบุคคลกลุ่มผู้ให้ข้อมูลหลัก 3 กลุ่ม รวมทั้งสิ้น 14 คน คือ ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม และประชาชนผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง โดยกำหนดแนวคำถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม และปัญหาและอุปสรรคของการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมโดยแบ่งออกเป็น 3 ชุด เก็บข้อมูลทั้งหมด 14 ชุด คือ

ชุดที่ 1 สำหรับผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม (จำนวน 1 ชุด)

โดยกำหนดแนวคำถามในประเด็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม และปัญหาและอุปสรรคของการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ในเรื่องการวางแผน การจัดการ การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ และการบริหารงบประมาณ

ชุดที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม (จำนวน 3 ชุด)

โดยกำหนดแนวคำถามในประเด็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม และปัญหาและอุปสรรคของการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ในเรื่องการประสานงาน และการรายงานผลการปฏิบัติงาน

ชุดที่ 3 สำหรับประชาชนผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม (จำนวน 10 ชุด)

โดยกำหนดแนวคำถามในประเด็นเกี่ยวกับการเข้ามาใช้บริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ในเรื่อง ความพึงพอใจในการเข้ามาใช้บริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

4.3 วิเคราะห์และสรุปผลการศึกษา นำข้อมูลเชิงคุณภาพจากการสัมภาษณ์เชิงลึก มาจัดหมวดหมู่ของข้อมูลตามวัตถุประสงค์และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแบบสามเส้า วิเคราะห์ตามประเด็นวัตถุประสงค์ สรุปผลการศึกษาและนำเสนอในรูปแบบของการพรรณนาความ

5. สรุปและอภิปรายผลการวิจัย

การศึกษาเรื่อง “การบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม” มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมและศึกษาปัญหาและอุปสรรคของการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม โดยดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการ 7 ขั้นตอน สามารถสรุปและอภิปรายผลการศึกษา ดังนี้

1. ขั้นตอนการวางแผน กำหนดเป็นแผนระยะ 1 ปี เรียกว่า แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ซึ่งเป็นแผนระยะสั้น เนื่องจากข้อมูลต่าง ๆ ในการนำมากำหนดแผนงานมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยและเป็นไปอย่างรวดเร็ว ตามกิจกรรมและโครงการของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมที่เกิดขึ้นอย่างเร่งด่วน จึงทำให้แผนงานที่เกิดขึ้นต้องเป็นแบบระยะสั้น เพื่อที่จะสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมกับการดำเนินงานของสำนักงานปลัด กระทรวงวัฒนธรรม อย่างไรก็ตาม ผู้วิจัยยังพบปัญหาและอุปสรรคในการวางแผนงานอีกว่า เนื่องจากแผนงานในปัจจุบัน เป็นแผนระยะสั้น และยังไม่มีความชัดเจนและสมบูรณ์ เพราะยังขาดผู้เชี่ยวชาญและคณะกรรมการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ที่จะมาช่วยให้คำปรึกษา แนะนำ และกำหนดเป็นแผนงานที่มีความสมบูรณ์ให้กับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เพื่อที่จะช่วยให้งานต่าง ๆ สามารถขับเคลื่อนไปได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับ บุตรี จารุโรจน์ และคณะ (2549) ที่ได้ให้นิยามคำว่า การวางแผนเป็นสะพานเชื่อมระหว่างเหตุการณ์ปัจจุบันและอนาคต ซึ่งทำได้โดยการให้บรรลุเป้าหมายผลลัพธ์ที่ต้องการ การวางแผนจึงต้องอาศัยกำหนดกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพ แม้ว่าพื้นฐานของการจัดการโดยทั่วไปเป็นงานของผู้บริหาร การวางแผนเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการปฏิบัติตามกลยุทธ์ให้ประสบความสำเร็จและการประเมินกลยุทธ์ เพราะว่า การจัดการองค์กร การจูงใจ การจัดบุคคลเข้าทำงาน และกิจกรรมควบคุม ขึ้นกับการวางแผน กระบวนการวางแผนจะต้องประกอบด้วยผู้บริหารและพนักงานภายในองค์กร

ดังนั้น ผู้วิจัยจึงเห็นว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารควรมีการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานให้เป็นแผนระยะยาว โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมในปัจจุบันและอนาคต

2. ขั้นตอนการจัดองค์การพบว่ามีการแบ่งสายงานการดำเนินงานกันอย่างชัดเจน จึงทำให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในเรื่องต่าง ๆ เนื่องจากมีการแบ่งงานกันตามสายงานที่ชัดเจนทำให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยความเข้าใจ สอดคล้องกับงานวิจัยของสิทธิชัย ธรรมเสนห์ (2554) ได้ศึกษาเรื่อง การบริหารจัดการธุรกิจสปา ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ผลการศึกษาพบว่า การจัดองค์การไม่มีปัญหาอุปสรรคควรมีการจัดโครงสร้างขององค์กรที่ชัดเจนและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบกันอย่างชัดเจน

ดังนั้น ผู้วิจัยจึงเห็นว่า การจัดองค์การดังกล่าวถือว่าเป็นประโยชน์และส่งผลดีกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมอย่างมาก ที่จะสามารถดำเนินงานต่าง ๆ ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารไปได้อย่างรวดเร็ว เพื่อประโยชน์ต่อการบริการข้อมูลข่าวสารต่อประชาชนในวงกว้าง

3. ขั้นตอนการจัดคนเข้าทำงาน พบว่ายังไม่มีการวางแผนอัตรากำลังจึงส่งผลให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในเรื่องของจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งบุคลากรยังขาดทักษะความรู้ในการปฏิบัติงานในเรื่องข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และเรื่องการจัดระบบข้อมูลข่าวสารตามหมวดหมู่ต่าง ๆ อย่างถูกต้องและเป็นระเบียบเรียบร้อย ยกตัวอย่าง ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ประชาชนที่มาใช้บริการที่ได้กล่าวไว้ว่า การให้บริการของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ยังค่อนข้างล่าช้า ใช้เวลานาน ข้อมูลข่าวสารค้นหาได้ยากไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ตรงกับความต้องการและทำให้เสียเวลา และสอดคล้องกับงานวิจัยของพรรณวดี เอี่ยมตะโก (2556) ได้ศึกษาเรื่อง การบริหารจัดการโลหิตของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จากผลการศึกษาพบปัญหาและอุปสรรค คือ ปัญหาในเรื่องของบุคลากรที่ไม่เพียงพอกับปริมาณงาน และสอดคล้องกับงานวิจัยของ สิทธิชัย ธรรมเสนห์ (2554) ได้ศึกษาเรื่อง การบริหารจัดการธุรกิจสปา ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดชลบุรีผลการศึกษาพบว่า ปัญหาและอุปสรรคที่พบคือการขาดแคลนทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ รวมทั้งสอดคล้องกับงานวิจัยของ เขมจิรา บริหารักษ์ (2554) ได้ศึกษาเรื่อง การบริหารจัดการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียน ในโครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน จังหวัดลำพูนผลการศึกษาพบว่า สถานศึกษาควรเลือกสรรบุคลากรมาดำเนินงานให้เหมาะสมกับความสามารถของบุคคลโดยต้องมีความเข้าใจงานสามารถจัดระบบข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้วิจัยเห็นว่า การจัดคนเข้าทำงาน ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ยังไม่มีการวางแผนอัตรากำลังที่เพียงพอและเพียงพอ อีกทั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ไม่มีความรู้ในเรื่องของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงไม่สามารถจัดระบบข้อมูลข่าวสารได้อย่างถูกต้อง ดังนั้น ผู้วิจัยจึงเห็นว่าควรมีการเพิ่มอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ด้านข้อมูลข่าวสารให้เพียงพอ และมีการอบรมความรู้ในเรื่องของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อจัดระบบข้อมูลข่าวสารได้อย่างถูกต้อง ที่สำคัญควรเพิ่มอัตรากำลังด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อช่วยในการจัดระบบและพัฒนาข้อมูลข่าวสารให้มีความน่าสนใจในการบริการกับประชาชน

4. ขั้นตอนการสั่งการ พบว่ามีการสั่งการแบบบนลงล่าง (Top-Down) โดยผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์ สั่งการไปยังเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารทั้งด้วยวาจาและด้วยลายลักษณ์อักษร จึงช่วยให้เกิดการสื่อสารที่เข้าใจกัน เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้โดยไม่เกิดความสับสน และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง แต่การสั่งการแบบบนลงล่าง (Top-Down) ก็ยังเป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการพัฒนางาน เพราะส่งผลให้เกิดความล่าช้าเนื่องจากต้องรอการสั่งการเท่านั้น จึงสามารถปฏิบัติงานได้ การดำเนินงานที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจึงอาจไม่สามารถพัฒนาไปได้อย่างรวดเร็ว สอดคล้องกับแนวคิดการจัดการเชิงบริหาร ของ ฮองรี ฟาโยล์ (Henry Fayol:1841-1925) ที่ได้กล่าวถึง หลักการจัดการ 14 ประการที่สอดคล้องกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ในข้อที่ 4. ว่า เอกภาพในการบังคับบัญชา การที่ผู้ใต้บังคับบัญชารับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาเพียงคนเดียว เพื่อมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสับสน เพราะหากมีผู้บังคับบัญชาหลายคน ผู้ใต้บังคับบัญชาย่อมไม่สามารถปฏิบัติตามคำสั่งได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ หากผู้บังคับบัญชาเหล่านี้สั่งการแตกต่างหรือขัดแย้งกัน

ดังนั้น ผู้วิจัยจึงเห็นว่า ขั้นตอนการสั่งการแบบบนลงล่าง (Top-Down) โดยผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์ สั่งการไปยังเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร แม้จะมีข้อดีเรื่องการสื่อสารที่ตรงกัน ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง แต่กลับเกิดความล่าช้าเพราะต้องรอการสั่งการจากบุคคลเดียวเท่านั้น ดังนั้น จึงควรมีการเพิ่มความคล่องตัวในการสั่งการด้วยการให้ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์ มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจหน้าที่รองลงมา ให้มีอำนาจสั่งการแทนในเรื่องเร่งด่วน เรื่องสำคัญหรือเรื่องที่ประชาชนสนใจสอบถามข้อมูล เพื่อสร้างประโยชน์ต่อการ

ให้บริการแก่ประชาชนอย่างถูกต้องและรวดเร็ว ตามแนวคิดการจัดการเชิงบริหาร ของ อองรี ฟาโยล์(Henry Fayol : 1841-1925)ที่ได้กล่าวถึงหลักการจัดการ 14 ประการในข้อที่ 8 การรวมอำนาจไว้ที่ส่วนกลาง การกำหนดศูนย์กลางในการใช้อำนาจไว้ที่ผู้บังคับบัญชา โดยผู้บังคับบัญชาอาจกระจายอำนาจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาตามควรแก่กรณีเช่นกันด้วย

5. ขั้นตอนการประสานงานพบว่าศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้รับความร่วมมือ เรื่อง การประสานงานกับหน่วยงานย่อยของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม คือ กลุ่มคลังและพัสดุ ในเรื่องการประกวดราคา ประกาศสอบราคา และสรุปผลการพิจารณาการจัดจ้างเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือนและสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ในเรื่อง แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ มาไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้บริการกับประชาชน สอดคล้องกับสัญญาสัญญาวิวัฒน์ (2544)ได้ให้ความหมายของประสิทธิภาพไว้ว่า หมายถึง การวัดผลการทำงานขององค์กรนั้นว่าทำงานได้ปริมาณมากน้อยแค่ไหนคุณภาพงานดีมากน้อยแค่ไหนใช้เงินใช้เวลาใช้แรงงานไปมากน้อยแค่ไหน เป็นผลดีต่อผู้รับบริการมากน้อยแค่ไหนโดยรวมควมมีประสิทธิภาพจึงหมายถึงการทำงานให้ได้ปริมาณและคุณภาพมาก องค์กรมีความสมัครสมานสามัคคีมีสันติภาพและความสุขร่วมกันเป็นผลดีต่อส่วนรวมและผู้รับบริการแต่ใช้เวลาแรงงานและงบประมาณน้อย

อย่างไรก็ตาม ในความร่วมมือดังกล่าว ยังพบปัญหาและอุปสรรค เรื่องการประสานงานที่ยังขาดการสื่อสารที่ชัดเจน ทำให้ไม่ได้รับความร่วมมืออย่างเต็มที่จากหน่วยงานดังกล่าว ข้อมูลข่าวสารจึงได้รับล่าช้า จึงทำให้ข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ไม่ทันสมัยและไม่เป็นปัจจุบัน ส่งผลเสียต่อประชาชนเนื่องจากไม่ได้รับข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันและไม่ตรงกับความต้องการยกตัวอย่าง ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ประชาชนที่มาใช้บริการที่กล่าวว่า ข้อมูลค่อนข้างเก่า และยังเป็นข้อมูลเดิม ๆ ไม่น่าสนใจและข้อมูลไม่มีพอดตามความต้องการ สอดคล้องกับงานวิจัยของกฤษฎา ตัสมมา (2556)ได้ศึกษาเรื่อง การจัดการพิพิธภัณฑ์วัดศรีสุพรรณ อำเภอมะเข จังหัดพะเยา ผลการศึกษาพบว่า พิพิธภัณฑ์วัดศรีสุพรรณมีสภาพปัญหาในการจัดการพิพิธภัณฑ์ โดยขาดการมีส่วนร่วมของชุมชน ทำให้พิพิธภัณฑ์มีการดำเนินกิจการพิพิธภัณฑ์ที่ขาดความต่อเนื่องและขาดการพัฒนา

ผู้วิจัยเห็นว่า หากปล่อยให้เกิดปัญหาเรื่องการประสานงานที่มีการสื่อสารที่ไม่ชัดเจน อาจส่งผลให้ข้อมูลข่าวสารที่จะได้รับจากหน่วยงานต่าง ๆ ล่าช้าและไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น ควรมีการเพิ่มช่องทางการประสานงาน โดยใช้เทคโนโลยีที่มีความรวดเร็ว เช่น โลก เฟสบุ๊ก

6. ขั้นตอนการรายงานผลการปฏิบัติงาน พบว่ามีการรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน 4 ครั้งต่อปี เป็นรายไตรมาส (ทุก 3 เดือน) คือ เดือนมกราคม-เดือนมีนาคม เดือนเมษายน-เดือนมิถุนายน เดือนกรกฎาคม-เดือนกันยายน และเดือนตุลาคม-เดือนธันวาคม ในรูปแบบบันทึกข้อความทางราชการแต่การรายงานผลทุก 3 เดือน ก็อาจส่งผลให้การพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นไปด้วยความล่าช้า เพราะหัวหน้าส่วนราชการจะไม่สามารถทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นได้ในทันที จึงไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้เลย สอดคล้องกับกระบวนการบริหารจัดการ POSDCoRB ตามแนวคิดของลูเธอร์ กุลลิค และลินดัล เออร์วิค (Luther Gulick and Lyndal Urwick) อ้างถึงใน (พิมพ์จรรย์ นามวัฒน์, 2544) ที่ได้เสนอหลักที่เกี่ยวกับการบริหาร ในข้อของการรายงานผลการปฏิบัติงาน (Reporting) คือ การรายงานความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนข่าวสารต่าง ๆ ขององค์การให้ทุกฝ่ายได้ทราบ เพื่อประโยชน์ในการติดตามการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการทำงาน

อย่างไรก็ตาม ผู้วิจัยเห็นว่า การรายงาน 4 ครั้งในรอบ 1 ปี ถือว่าเป็นการรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่องตามแบบของราชการ แต่เนื่องจากปัจจุบันข้อมูลข่าวสารมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากทุกทิศทาง ทุกสื่อ หากมีการรายงานผลการดำเนินงาน หรือ ข้อมูลข่าวสารเป็นแบบรายเดือน หรือปีละ 12 ครั้งต่อหัวหน้าส่วนราชการ จะส่งผลให้สามารถทราบปัญหาและหาวิธีแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อประโยชน์ต่อการบริการประชาชน

7. ขั้นตอนการบริหารงบประมาณ ปัจจุบันพบว่าศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้รับงบประมาณสนับสนุนปีละ 5,000 บาท จากงบกลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เพื่อใช้ในการจัดหาวีสดุ อุปกรณ์ แผ่นพับ ป้ายต่าง ๆ ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารซึ่งถือว่าเป็นงบที่น้อยมาก ส่งผลให้เกิดปัญหาและอุปสรรคของการบริหารจัดการ เพราะไม่สามารถที่จะพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้มีประสิทธิภาพได้อย่างเต็มที่ทั้งในเรื่อง การปรับปรุงสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้สวยงาม มุมเครื่องตีพิมพ์บริการแก่ประชาชน เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประชาชน ฯลฯ ยกตัวอย่าง ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ประชาชนที่มาใช้บริการที่กล่าวว่า ต้องการให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารปรับปรุงสถานที่ให้มีความสะดวกสบาย สามารถที่จะค้นคว้าข้อมูลได้ง่ายมีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูล และมุมพักผ่อน สอดคล้องกับ

งานวิจัยของ มงคล ใบแสง (2553) ได้ศึกษาเรื่อง การบริหารกระบวนการใช้สื่อคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนสังกัด เทศบาลนครเชียงรายอำเภอเมือง จังหวัดเชียงรายผลการศึกษาพบว่า ขาดงบประมาณสนับสนุน งบประมาณไม่เพียงพอต่อการปรับปรุงพัฒนา ไม่ตรงตามที่โรงเรียนได้วางแผน ส่วนแนวทางการบริหารการใช้สื่อคอมพิวเตอร์ ควรได้รับการสนับสนุนงบประมาณให้มากขึ้นจากหน่วยงานต้นสังกัด

ดังนั้น ผู้วิจัย จึงเห็นว่าการบริหารงบประมาณของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ยังไม่เพียงพอต่อการพัฒนาทุก ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการให้บริการประชาชน ดังนั้น ควรมีการจัดทำโครงการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ให้เป็นหนึ่งในภารกิจสำคัญขององค์กร ในการสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร เพื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณมาพัฒนาส่วนต่าง ๆ โดยตรง และควรได้รับงบประมาณสนับสนุนอย่างเพียงพอต่อการบริการประชาชนด้วย

อย่างไรก็ตาม หากศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ตามกระบวนการของ POSDCoRB ทั้ง 7 ขั้นตอน ก็จะส่งผลให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เกิดการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้มีความพร้อมในการให้บริการกับประชาชนอย่างครบวงจร

6. ข้อเสนอแนะและการนำไปใช้ประโยชน์

จากการศึกษาเรื่อง “การบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม” เพื่อให้การบริหารจัดการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมมีศักยภาพมากขึ้น ผู้วิจัยจึงมีข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย ดังนี้

1. จากการศึกษพบว่า ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญที่มีผลต่อการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร คือ งบประมาณไม่เพียงพอ ดังนั้น ควรมีการจัดทำโครงการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้ชัดเจนว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีความสำคัญกับสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม และมีประโยชน์กับประชาชน เพื่อเป็นการผลักดันให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ได้รับการจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอเพื่อนำมาพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้มีประสิทธิภาพต่อไป

2. จากการศึกษพบว่า แผนงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารยังไม่สมบูรณ์และไม่ชัดเจน ดังนั้น ศูนย์ข้อมูลข่าวสารควรมีการจัดตั้งคณะกรรมการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อคอยให้คำปรึกษาและพัฒนาแผนงานให้มีประสิทธิภาพ

3. จากการศึกษพบว่า ปัญหาเรื่องจำนวนบุคลากรที่ไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงานและยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องข้อมูลของทางราชการ จึงทำให้ไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องปัญหาเรื่องจำนวนบุคลากรที่ไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงานและบุคลากรขาดทักษะทางด้านข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ปัญหาเรื่องการประสานงานที่ไม่ชัดเจน และปัญหาเรื่องงบประมาณที่ไม่ได้รับการจัดสรร และเป็นประโยชน์กับประชาชนได้ ดังนั้น ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องข้อมูลข่าวสารกับบุคลากรเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

4. จากการศึกษ พบว่า การประสานงานยังไม่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับจากหน่วยงานย่อย ได้รับล่าช้าและไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น ควรมีการเพิ่มช่องทางการประสานงานโดยเพิ่มช่องทางที่ทันสมัย เช่น ไลน์ เฟสบุ๊ค เพื่อให้การประสานงานมีความรวดเร็วยิ่งขึ้น

7. กิตติกรรมประกาศ

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณอาจารย์ ดร.สุวรรณยา ธรรมอภิพล อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ เกษภูาลักษณ์ ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และดร.สุทิดา ลุ่มบุตร ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่กรุณาให้คำแนะนำ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์สำหรับผู้วิจัย

ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์ที่อนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าไปศึกษางานวิจัยในเรื่องนี้ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมทุกคน รวมทั้งประชาชนทุกคนที่เข้ามาใช้บริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ได้เสียสละเวลาในการให้สัมภาษณ์รวมทั้งให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่องานวิจัยเรื่องนี้

สุดท้ายนี้ผู้วิจัยขอขอบพระคุณ คณาจารย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร และอาจารย์พิเศษทุกท่านที่ได้มอบความรู้ และประสบการณ์ที่มีค่าและช่วยให้งานวิจัยเรื่องนี้ประสบความสำเร็จตามที่มุ่งหวังไว้ด้วยดี

8. เอกสารอ้างอิง

- กฤษฎา ตัสมา. (2556). การจัดการพิพิธภัณฑ์วัดศรีสุพรรณ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา. วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- เขมจิรา บริหารักษ์. (2554). การบริหารจัดการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนในโครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝันจังหวัดลำพูน. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- คทาวุธ พรหมยาน. (2545). ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ กองตรวจคนเข้าเมือง: ศึกษาเฉพาะกรณีข้าราชการตำรวจฝ่าย 1 ฝ่าย 2. วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- บุตรี จารุโรจน์และคณะ. (2549). หลักการจัดการ. กรุงเทพฯ : แมคกรอ-ฮิล.
- พรรณวดี เอี่ยมตะโก. (2556). “การบริหารจัดการโลหิตของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย.” วิทยานิพนธ์หลักสูตรปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- มงคล ใบแสง. (2553). การบริหารกระบวนการใช้สื่อคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครเชียงรายอำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.
- สัญญาสัญญาวิวัฒน์. (2544). ทฤษฎีองค์กรประสิทธิภาพ. รวมบทความสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- สิทธิชัย ธรรมแสนท์. (2554). การบริหารจัดการธุรกิจสปา ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี. รายงานการวิจัย คณะวิทยาการจัดการ หุ่นอดหนุนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.
- สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ.(2547). สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 กรุงเทพฯ: ศรีเมืองการพิมพ์.
- สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. (2548). คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ของเจ้าหน้าที่รัฐ. กรุงเทพฯ : ศรีเมืองการพิมพ์.