



Proceeding

การประชุมวิชาการระดับชาติ

ภาคีเครือข่ายการบริหารทรัพยากรมนุษย์
กลุ่มภาคใต้

ครั้งที่ 1

HRM NPST

National Conference

2022

อันสาส์นที่ 2 เมษายน 2565

ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings



คำนำ

การประชุมวิชาการระดับชาติภาคีเครือข่ายการบริหารทรัพยากรมนุษย์กลุ่มภาคใต้ ครั้งที่ 1 ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ จัดขึ้นจากความร่วมมือของเครือข่าย โดยได้รับเกียรติจากสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย และมหาวิทยาลัยในเครือข่าย ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีให้คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย ตลอดจนนิสิต/นักศึกษา ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา และผู้สนใจทั่วไป ได้เผยแพร่ผลงานวิจัย และผลงานทางวิชาการ รวมถึง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหาร การจัดการ องค์กร และทรัพยากรมนุษย์ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศชาติรวมถึงการยอมรับในระดับสากล

รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการฯ ฉบับนี้ ได้รวบรวมบทความจากผู้เข้าร่วมนำเสนอ จำนวน 68 บทความ โดยแบ่งเป็น 3 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ จำนวน 33 บทความ 2) ด้านการบริหารจัดการ จำนวน ๒๗ บทความ และ 3) ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 8 บทความ

ทั้งนี้คณะกรรมการดำเนินงานประชุมวิชาการ ฯ ขอขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั้งในเครือข่ายและนอกเครือข่ายที่ให้การสนับสนุนนิสิต/นักศึกษา และบุคลากรในการเข้าร่วมนำเสนอ บทความวิจัยและบทความวิชาการ ตลอดจนคณะทำงานที่มีส่วนร่วมในการทำให้การประชุมวิชาการฯ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

คณะกรรมการดำเนินงาน
เมษายน 2565

**ลำดับการนำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติภาคีเครือข่าย
การบริหารทรัพยากรมนุษย์กลุ่มภาคใต้ ครั้งที่ 1
(HRM NPST National Conference 2022)**

Session 02 การบริหารจัดการ ห้องที่ 1			
เวลา	รหัส	ผู้นำเสนอ	บทความ
การนำเสนอภาคเช้า			
10.30 - 10.45 น.	S201	กรสุดา พรหมจันทร์	รูปแบบการจัดการขยะตามแนวทางโครงการถนนปลอดถังขยะของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
10.45 - 11.00 น.	S202	กิตติมา เรือศรีจันทร์	กลยุทธ์การส่งเสริมการตลาดของกลุ่มกาแฟบ้านควนซี้แรด
11.00 - 11.15 น.	S203	พรพิพัฒน์ เป็นไทย	องค์ประกอบแห่งความสำเร็จในธุรกิจร้านค้าออนไลน์
11.15 - 11.30 น.	S204	พรธรรมา แก้วทนต์	การถอดบทเรียนการพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้ประกอบการ ผ่านโครงการจัดการเรียนรู้โดยชุมชนเป็นฐานของสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ
11.30 - 11.45 น.	S205	วิภารัตน์ แดงงาม	อิทธิพลของการสื่อสารแบบปากต่อปากทางอิเล็กทรอนิกส์ (eWOM) และการส่งเสริมการขายต่อความตั้งใจซื้อสินค้าผ่านแอปพลิเคชันวัตสัน (Watson) ของผู้บริโภคเจนเนอเรชั่น Y
11.45 - 12.00 น.	S206	สุนิษา น้อยหล่อ	อิทธิพลของคุณลักษณะของผู้ประกอบการต่อความตั้งใจที่จะเป็นผู้ประกอบการ ของนิสิตปริญญาตรีมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
การนำเสนอภาคบ่าย			
13.00 - 13.15 น.	S207	สุมินตรา อาศัยราษฎร์	ทักษะการใช้เทคโนโลยีด้านการบัญชีของนักศึกษาการบัญชี มหาวิทยาลัยศิลปากร
13.15 - 13.30 น.	S208	อาภิพ ดีอรามะ	ภาพลักษณ์ตราสินค้า และคุณภาพการบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งผลต่อความจงรักภักดีของผู้บริโภคที่ใช้แอปพลิเคชัน 7-Eleven
13.30 - 13.45 น.	S209	กวิณทิพย์ ศุภเสวต	การรับรู้คุณค่าตราสินค้าที่ส่งผลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อโทรศัพท์มือถือยี่ห้อซัมซุงของผู้บริโภคในเขตจังหวัดสงขลา
13.45 - 14.00 น.	S210	ปณิดา ไทยนุกุล	กลุ่มผู้มีอิทธิพลทางความคิดที่ส่งผลต่อกระบวนการตัดสินใจเลือกที่พักแรมของนักท่องเที่ยวกลุ่ม Generation Y ในประเทศไทย
14.00 - 14.15 น.	S211	จุฑามาศ เกื้อไข	คุณภาพชีวิตในการทำงานและการปรับตัวของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลลำทับ อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่
14.15 - 14.30 น.	S212	เจนจิรา จอนสุข	ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการนำเข้าและส่งออกสินค้าของไทย-จีน
14.30 - 14.45 น.	S213	ณัฐธิดา พรหมมานนท์	การศึกษาศถานการณ์การส่งออกและปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อมูลค่าการส่งออกกาแฟของประเทศไทย
14.45 - 15.00 น.	S214	พัชรมน หล้าโต๊ะแห้ว	การศึกษาศถานการณ์การส่งออกและปัจจัยที่ส่งผลต่อมูลค่าการส่งออกในอุตสาหกรรมรถยนต์ของประเทศไทย
15.00 - 15.15 น.	S215	ภัทรพร ชุนแข่ง	ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศในประเทศไทย
15.15 - 15.30 น.	S216	นิสรีน หมุดเหล็ก	ปัจจัยที่ส่งผลต่อบริการไปรษณีย์ในประเทศไทย
อาจารย์ ดร. พาริดา ซาซา (ผู้วิพากษ์บทความ) อาจารย์ ดร. วิชชาญ จุลหริก (ผู้วิพากษ์บทความและผู้ดำเนินรายการ) นายภาณุวัฒน์ มานพ (ผู้ประสานงาน) นางวรินทร์พร คามบุตร (ผู้ดูแลระบบ)			

Session 02 การบริหารจัดการ ห้องที่ 1

S201	รูปแบบการจัดการขยะตามแนวทางโครงการถนนปลอดถังขยะของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี กรสุดา พรหมจันทร์	405
S202	กลยุทธ์การส่งเสริมการตลาดของกลุ่มกาแฟบ้านควนขี้แรด กิตติมา เรือศรีจันทร์	417
S203	องค์ประกอบแห่งความสำเร็จในธุรกิจร้านค้าออนไลน์ พรพิพัฒน์ เป็นไทย	427
S204	การถอดบทเรียนการพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้ประกอบการ ผ่านโครงการจัดการเรียนรู้ โดยชุมชนเป็นฐานของสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ พรรณนงษา แก้ววาทนงค์	439
S205	อิทธิพลของการสื่อสารแบบปากต่อปากทางอิเล็กทรอนิกส์ (eWOM) และการส่งเสริมการขายต่อความตั้งใจซื้อสินค้าผ่านแอปพลิเคชันวัตสัน (Watson) ของผู้บริโภคเจนเนอร์เรชั่น Y วิภารัตน์ แดงงาม	449
S206	อิทธิพลของคุณลักษณะของผู้ประกอบการต่อความตั้งใจที่จะเป็นผู้ประกอบการ ของนิสิตปริญญาตรีมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา สุนิษา น้อยหล่อ	463
S207	ทักษะการใช้เทคโนโลยีด้านการบัญชีของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยศิลปากร สุมินตรา อาศัยราษฎร์	473
S208	ภาพลักษณ์ตราสินค้า และคุณภาพการบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งผลต่อความจงรักภักดี ของผู้บริโภคที่ใช้แอปพลิเคชัน 7-Eleven อาภิฟ ดีอรามะ	489
S209	การรับรู้คุณค่าตราสินค้าที่ส่งผลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อโทรศัพท์มือถือยี่ห้อซัมซุง ของผู้บริโภคในเขตจังหวัดสงขลา กวิณทิพย์ ศุภเสวต	503
S210	กลุ่มผู้มีอิทธิพลทางความคิดที่ส่งผลต่อกระบวนการตัดสินใจเลือกที่พักแรมของ นักท่องเที่ยวกลุ่ม Generation Y ในประเทศไทย ปณิดา ไทยนุกูล	513
S211	คุณภาพชีวิตในการทำงานและการปรับตัวของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลลำทับ อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่ จุฑามาศ เกื้อไข่	525

ทักษะการใช้เทคโนโลยีด้านการบัญชีของนักศึกษาการบัญชี มหาวิทยาลัยศิลปากร

Title Using Technology Skills in Accounting of Accounting Students Silpakorn University

จุไรรัตน์ กนกนาค¹ นันทิณี ยะปะนันท์² ปาริตา มิตรสมาน³ มัททวดี เจ๊ะเอเลาะ⁴
สุธิมา องคศิลป์⁵ สุมินตรา อาศัยราชฎี⁶ และอิสราภรณ์ ทนุผล⁷

Jurairut Kanoknark¹ Nanthinee Yapanan² Parita Mitsaman³ Mattawadee Che-a-loh⁴
Suthima Ongkasil⁵ Sumintra Arsairat⁶ and Issraporn Thanupon⁷

มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

E-mail : sumintra15045@gmail.com

บทคัดย่อ

การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา (1) เพื่อศึกษาทักษะการใช้เทคโนโลยีด้านการบัญชีของนักศึกษาการบัญชี มหาวิทยาลัยศิลปากร (2) เพื่อศึกษาประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีด้านการบัญชีของนักศึกษาการบัญชี มหาวิทยาลัยศิลปากร การศึกษาครั้งนี้เก็บรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิโดยใช้สถิติพรรณนาที่บรรยายถึงลักษณะของข้อมูลเฉพาะกลุ่มนั้น ๆ โดยแบบสอบถามส่งไปยังนักศึกษาบัญชีชั้นปีที่ 4 จำนวน 136 ราย และได้รับการตอบกลับทั้งสิ้น 102 ราย

ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการใช้เทคโนโลยีด้านการบัญชีของบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยศิลปากร ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ระดับทักษะการใช้เทคโนโลยีเรียงจากมากไปน้อย ได้แก่ ด้านการนำเสนองาน ทักษะด้านการจัดทำบัญชี และทักษะด้านการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะตามลำดับ สำหรับประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีของบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยศิลปากร พบว่า ประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีเรียงจากมากไปน้อย ได้แก่ ความได้เปรียบทางการแข่งขันในการเรียนและการทำงานในอนาคต วิเคราะห์ข้อมูลได้สะดวกและง่ายขึ้น ความสะดวกในการทำงานและส่งงานด้านบัญชีด้วยอุปกรณ์สื่อสารแบบไร้สาย หรืออินเทอร์เน็ต ประหยัดเวลาในการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี และการลดความผิดพลาดในการประมวลผลจากการทำงานด้วยมือ

คำสำคัญ : ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี, ประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยี, นักศึกษาสาขาการบัญชี

Abstract

The objectives of this study were (1) to study using technology skills in accounting of accounting students Silpakorn University and (2) to study benefits from using technology skills in accounting of accounting students Silpakorn University. This study was collected primary data by questionnaires sent to the fourth-year students, totally 102 sample.

It was found that using technology skills in accounting of accounting students Silpakorn University in overall was high level. For each item, it was found that using technology skills in accounting of accounting students Silpakorn University, was presentation skill, accounting report skill, training and developing skill, descending.

For benefits from using technology skills in accounting of accounting students Silpakorn University, it was found that benefit level from using technology was competitive advantage for studying and working in the future, more convenience for data analysis, more convenience for working and sending accounting job by wireless communication devices, time saving for accounting information analysis and decreasing of errors from manual data processing.

Keyword : technology skills, benefits from using technology, accounting students

บทนำ

ในปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีอิทธิพลต่อลักษณะการทำธุรกิจ ส่งผลให้การจัดทำรายงานทางการเงินเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ หลายกิจการมีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานมากขึ้น อาทิ ระบบอัตโนมัติ (Robotic Process Automation) และเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล (Analytical Tools) เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทช่วยในการจัดทำบัญชี วิเคราะห์ตรวจจับความผิดปกติของข้อมูล ช่วยลดการทำงานซ้ำ ๆ หรืองานประเภทกิจวัตรประจำ งานที่ใช้เวลามากหรืองานที่ใช้การตัดสินใจน้อย แต่อย่างไรก็ตาม เทคโนโลยีดิจิทัลไม่สามารถเข้ามาแทนที่การทำงานของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีได้อย่างเต็มที่ เพราะความรับผิดชอบและความสามารถในการตัดสินใจที่ต้องอาศัยประสบการณ์ที่เป็นหัวใจหลักของการทำงานด้านบัญชี

ดังนั้นผู้ทำการวิจัย จึงมุ่งเน้นที่จะศึกษาทักษะการใช้เทคโนโลยีด้านการบัญชีของบัณฑิตมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจซึ่งคาดว่าข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้จะสามารถนำไปปรับเปลี่ยนและพัฒนาความคิด ความสามารถให้ก้าวหน้าและทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาทักษะการใช้เทคโนโลยีด้านการบัญชีในการเรียนและการทำงานในอนาคตของนักศึกษาการบัญชี มหาวิทยาลัยศิลปากร
2. เพื่อศึกษาประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีด้านบัญชีในการเรียนและการทำงานในอนาคตของนักศึกษาการบัญชีมหาวิทยาลัยศิลปากร

แนวคิด ทฤษฎี กรอบแนวคิด

ความหมายของความสามารถในการใช้โปรแกรมบัญชีและโปรแกรมทางธุรกิจ คือการรู้จักและสามารถใช้งานโปรแกรมบัญชีและโปรแกรมทางธุรกิจจริง รวมถึงการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเมื่อเกิดปัญหา กับโปรแกรมบัญชีและโปรแกรมทางธุรกิจ อีกทั้งยังต้องเป็นบุคคลที่ศึกษาคู่มี การใช้โปรแกรมบัญชี และโปรแกรมทางธุรกิจในการปฏิบัติอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อนำมาพัฒนาในการทำงานอันไม่ก่อให้เกิดข้อผิดพลาดในภายหลังลดขั้นตอนในการทำงานอย่างมีคุณภาพมาตรฐานการทำงาน ซึ่งโปรแกรมบัญชีและโปรแกรมทางธุรกิจ แต่ละโปรแกรมก็มักจะมีปัญหาที่แตกต่างกันไป ไม่ว่าจะเป็นปัญหาเกี่ยวกับการเชื่อมต่อระบบ มักก่อให้เกิดความยุ่งยากในการเข้าใช้งาน และการออกงานงานผู้ใช้โปรแกรมบัญชีและโปรแกรมทางธุรกิจ หากขาดความรู้ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ รายงานที่ออกมาก็จะไม่ตรงกับความต้องการ (ลักษณะประไพ มหานาม และบุษบา อารีย์, 2558)

สมรรถนะของนักวิชาชีพบัญชีในยุคดิจิทัล หมายถึง ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสมรรถนะนักวิชาชีพบัญชีสามารถแบ่งเป็น 3 ด้านคือ 1) ความรู้ทางวิชาการ ได้มีการระบุไว้ในมาตรฐานการศึกษาาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีฉบับที่ 2 (IES 2) จะกล่าวถึงเนื้อหาของหลักสูตรการศึกษาวิชาชีพบัญชี 2) ทักษะในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดในมาตรฐานการศึกษาาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 3 (IES 3) ทักษะทางปัญญา ทักษะทางวิชาการเชิงหน้าทำงาน และปฏิบัติ ทักษะส่วนบุคคล ทักษะการปฏิสัมพันธ์และทักษะการสื่อสาร และทักษะการจัดการองค์กรและธุรกิจ (ณัฐา ธรเจริญกุล, 2561)

สารสนเทศทางการบัญชี หมายถึง ข้อมูลทางการเงินที่ถูกเรียกเก็บรวบรวมผ่านกระบวนการแปรสภาพให้กลายเป็นสิ่งที่มีความหมาย และมีประโยชน์ต่อการตัดสินใจหรือนำไปใช้งาน ซึ่งสามารถแสดงออกมาในรูปของบัญชีการเงิน เพื่อตอบสนองความต้องการใช้งานของกลุ่มบุคคลภายนอกองค์กร และบัญชีบริหาร ซึ่งตอบสนองความต้องการการใช้งานของกลุ่มผู้บริหารภายในองค์กร (วรรณวิมล ศรีหิรัญ, 2553)

ระบบสารสนเทศเป็นการสร้างระบบเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลดิบ แล้วนำข้อมูลดิบมาคำนวณประมวลผล และให้สารสนเทศที่เป็นผลลัพธ์ออกมา เพื่อช่วยประกอบในการตัดสินใจ องค์กรแต่ละแห่งมีการแบ่งประเภทของระบบสารสนเทศตาม ความต้องการและความเหมาะสมของแต่ละองค์กร เช่น ระบบสารสนเทศที่แบ่งตามโครงสร้างขององค์กร ระบบสารสนเทศที่แบ่งตามการสนับสนุนของข้อมูลแต่ละกิจกรรม และระบบสารสนเทศที่แบ่งตามระดับของข้อมูล ดังนั้นจึงสรุปได้ว่า ระบบสารสนเทศ คือระบบที่สามารถรวบรวม และนำเข้าข้อมูลดิบเพื่อนำมาประมวลผลให้ได้เป็นผลลัพธ์ออกมา เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจขององค์กร (สุนิสา อยู่เยาว์, 2550)

ระบบสารสนเทศทางการบัญชีสารสนเทศทางการบัญชี คือ การใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูลทางการเงินซึ่งมีความสำคัญทางบัญชีและถือเป็นส่วนหนึ่งของสารสนเทศทางธุรกิจที่เกิดขึ้นภายใต้การดำเนินงานของธุรกิจที่มีการแข่งขันสูงในปัจจุบันธุรกิจที่มีการใช้สารสนเทศทางการบัญชีทั้งในรูปแบบเอกสารทางการบัญชีรายงานทางการเงินและรายงานทางการบริหารในส่วนรายงานทางการเงินจำเป็นต้องจัดทำขึ้นตามรูปแบบที่กฎหมายกำหนดไว้และมีความสอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปนอกจากนี้ยังต้องผ่านกระบวนการตรวจสอบและลงนามรับรองของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเพื่อเป็นการรับประกันความถูกต้องของสารสนเทศทางการบัญชีนั่นให้เป็นที่ไปตามกฎหมายที่กำหนดตามหลักการทางบัญชีซึ่งระบบสารสนเทศทางการบัญชีมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจดังนี้ (นิพันธ์ เห็นโชคชัยชนะ และ ศิลปพรศรี จันเพชร, 2554)

ระบบสารสนเทศทางการบัญชีประกอบด้วย บุคลากร ขั้นตอนงานและเทคโนโลยีสารสนเทศหน้าที่หลักของระบบสารสนเทศทางการบัญชี ได้แก่

1. การเก็บรวบรวมและจัดเก็บ (Gathering and Storing) ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร เมื่อเกิดเหตุการณ์ทางธุรกิจขึ้นกับองค์กร ระบบสารสนเทศจะต้องสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์นั้น ๆ ทรัพยากรที่จะต้องใช้ บุคคลหรือพนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้บริหารพนักงานหรือผู้ที่สนใจภายนอกองค์กรทราบว่าจะเกิดเหตุการณ์อะไรขึ้นบ้าง ข้อมูลถูกจัดเก็บอย่างมีระเบียบตามกฎหมายเกณฑ์และมาตรฐานต่าง ๆ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลออกมาใช้อย่างสะดวก

2. การแปรสภาพ (Manipulating) การแปรสภาพ คือการนำข้อมูลนั้นๆ มาสรุปผล จัดหมวดหมู่ คิดคำนวณ เช่น คิดคำนวณเพื่อหายอดรวม (Totaling) หรือนำมาเปรียบเทียบ ในขั้นตอนของการแปรสภาพ ข้อมูลให้กลายเป็นสารสนเทศนั้น ต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับระดับสารสนเทศในองค์กรด้วย

3. การควบคุมระบบ (System Control) ระบบสารสนเทศที่ดีจะต้องมีระบบการควบคุมให้ข้อมูลคงคุณลักษณะของข้อมูลที่ดี การจัดวางระบบการควบคุมภายในเพื่อความปลอดภัย และแผนการรับมือกับสถานการณ์อันเสี่ยงต่อความปลอดภัยของข้อมูล เป็นสิ่งสำคัญต่อระบบสารสนเทศขององค์กร นอกจากนี้ระบบงานยังต้องมีการควบคุมการนำเข้าข้อมูลเข้า (Input Control) การควบคุมการประมวลผล (Processing Control) การควบคุมข้อมูลออก (Output Control) และการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลในฐานข้อมูล (Access Control) (พลพฐ ปิยวรรณ และกัญญิภักดิ์ นิธิโรจน์ธนัท, 2557)

การประยุกต์ใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี หมายถึง ความสนใจในการพัฒนาแนวคิดและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนางานของตนเพื่อเพิ่มศักยภาพความรู้ ทักษะ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง การใส่ใจ และการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาใช้ในการพัฒนางานของตนอย่างต่อเนื่องจะทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานของตนอยู่เสมอ ดังนั้น นักวิชาชีพบัญชีต้องเพิ่มความรู้ ความสามารถ ฝึกทักษะด้านดิจิทัลเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการทำงานในวิชาชีพตนเพื่อให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง (อุเทน เลาน้ำทา, 2562)

ทักษะของนักบัญชียุคดิจิทัล (Digital Accountant Skills) หมายถึง ความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพบัญชี มีวิสัยทัศน์ที่ดี มองไกลไปข้างหน้า กระตือรือร้น ขวนขวายหาประสบการณ์ พัฒนาความรู้ใหม่ ๆ สามารถปรับตัวรับมือกับสิ่งใหม่ที่กำลังจะเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว ไปด้วย

1. ทักษะด้านมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Operational Standards Skills) หมายถึง การปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในวิชาชีพบัญชีและเป็นเกณฑ์ในการประกอบวิชาชีพทางการบัญชี เช่น การปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชีได้อย่างถูกต้องแม่นยำที่สุด

2. ทักษะด้านการนำเสนอ (Presentation Skills) หมายถึง ความสามารถสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก รวมถึงการนำเสนอข้อมูลอย่างมีนัยสำคัญที่เกี่ยวกับการตัดสินใจได้เป็นอย่างดี ประกอบไปด้วย ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น นักลงทุน หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้และธนาคาร เกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินและข้อมูลการดำเนินงานอื่น ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจและตอบสนอง วัตถุประสงค์ในหน้าที่หลักของผู้บริหารได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

3. ทักษะด้านจริยธรรม (Ethics Skills) หมายถึง ความรู้ความเข้าใจจริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพ โดยการแสดงออกทางพฤติกรรมทำให้ผู้ทำบัญชีปฏิบัติงานด้วยความมีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพบัญชีอย่างเคร่งครัด โดยอย่างน้อยต้องไม่เปิดเผยความลับของกิจการให้ผู้อื่นทราบ มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน มีความรับผิดชอบและอดทนต่อการทำงาน เป็นต้น เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ข้อมูลทางการเงินทั้งภายในภายนอกองค์กรให้มากที่สุด

4. ทักษะด้านการปรับตัว (Adaptable Skills) หมายถึง ความสามารถในการปรับตัวของนักบัญชีให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และเรียนรู้ที่จะประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ทักษะด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี (Technology Apply Skills) หมายถึง การนำความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้เพื่อให้ตอบสนองความต้องการทางเศรษฐกิจที่ซับซ้อน และการส่งข้อมูลที่รวดเร็วและถูกต้องมากขึ้น ดังนั้น เมื่อนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับด้านบัญชีจะทำให้ผู้ทำบัญชีมีความสะดวกมากขึ้นในการจัดทำบัญชีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้นและนำเสนอรายงานทางการเงินให้กับผู้บริหาร อย่างถูกต้องและทันเวลา

6. ทักษะด้านความหลากหลายทางภาษา (Language Diversity Skills) หมายถึง ความสามารถด้านภาษาที่สามารถสื่อสารและเข้าใจได้เมื่อมีโอกาสติดต่อประสานงานกับลูกค้าต่างประเทศ

7. ทักษะด้านการวิเคราะห์ (Analytic Skills) หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ การวิเคราะห์รายการค้า การวัดมูลค่าการรับรู้หรือเกณฑ์องค์ประกอบของงบการเงิน และการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี

8. ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ (Business Knowledge) หมายถึง ความรอบรู้เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ความรู้ด้านกฎหมาย ภาษีการตลาด และคอมพิวเตอร์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ และการตั้งใจเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. ทักษะด้านการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (Continued Learning Skills) ความสามารถในการเรียนรู้จากการเรียนรู้ที่เกิดจากการที่ได้รับความรู้จากบุคคลอื่น จากประสบการณ์ตรง (Direct Experience) เกิดจากสิ่งที่เราได้สัมผัสได้พบเห็นมาโดยตรงด้วยตนเอง และสามารถเชื่อมโยงความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาได้ (ประสิทธิ์ เชื้อพานิช, 2560)

ในอดีตนักบัญชีบริหารให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ลดต้นทุนในการดำเนินงานและเป็นที่ปรึกษาธุรกิจในบางสถานการณ์ แต่ในปัจจุบันเทคโนโลยีสามารถช่วยให้ธุรกิจติดตามเรื่องต้นทุน และข้อมูลดังกล่าวได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น นักบัญชีบริหารจึงต้องเปลี่ยนแปลงหน้าที่จากการทำงานบัญชีด้านเดียวเป็นการทำงานแบบมองไปข้างหน้า โดยนำเทคโนโลยีต่างๆ มาเป็นผู้ช่วยในการทำงาน เพิ่มเติมทักษะและความรู้ใหม่ ๆ เพื่อสร้างมูลค่าให้กับตนเอง และองค์กรสำหรับการทำงานในโลกธุรกิจยุคปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม ในปี 2562 CGMA (Chartered Global Management Accountant) ได้ออกกรอบแนวคิดสำหรับความรู้และความสามารถ (CGMA Competency Framework 2019) มาใหม่เพื่อช่วยให้นักบัญชีบริหารและนายจ้างเข้าใจว่ามีความรู้อะไรที่จำเป็นบ้างและประเมินทักษะที่ต้องการเพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบัน

1. ทักษะด้านวิชาชีพ นักบัญชีบริหารควรเก็บข้อมูล ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำรายงานและเพื่อใช้ทั้งภายในและภายนอกตามมาตรฐานวิชาชีพ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงิน การบริหารจัดการบัญชีต้นทุน การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เป็นต้น

2. ทักษะด้านธุรกิจ นักบัญชีบริหารควรมีความรู้ในธุรกิจ และระบบการจัดการเพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้เป็นข้อมูลเชิงลึกด้านธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจประเมินกลยุทธ์ที่เป็นอยู่วางแนวทางธุรกิจให้เหมาะสมในอนาคตและให้ความสำคัญกับ Forward Looking เช่น กลยุทธ์ การวางแผนธุรกิจ บริหารโครงการ เป็นต้น

3. ทักษะด้านดิจิทัล นักบัญชีบริหารควรมีความรู้ความเข้าใจดิจิทัลขั้นพื้นฐานทางด้าน Cloud Computing, Cyber – Security, Data Analytic และ Digital Costing และสามารถแก้ปัญหาได้ดี

4. ทักษะด้านบุคคลากร นักบัญชีบริหารควรมีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อใช้ในการตัดสินใจ เช่น การสื่อสาร การทำงานร่วมกันกับคนอื่น การต่อรองและการตัดสินใจ เป็นต้น

5. ทักษะด้านความเป็นผู้นำ นักบัญชีบริหารควรมีความเข้าใจภาพรวมของการดำเนินธุรกิจ การวัดผล รับผิดชอบในการติดตามการนำกลยุทธ์มาใช้ การสร้างทีมงานให้มีส่วนร่วมในการนำกลยุทธ์มาปรับใช้กับกิจการ การสอนและเป็นพี่ปรึกษา โน้มน้าว และเป็นแรงบันดาลใจให้กับทีมงาน และปรับตัวและเปลี่ยนแปลงการบริหารจัดการให้เป็นไปตามธุรกิจและเป้าหมาย นอกจากนี้ทักษะแล้วในด้านเทคโนโลยีก็เป็นปัจจัยที่สำคัญในการเปลี่ยนแปลงองค์กรและฝ่ายบัญชีบริหารรวมถึงยังเป็นความท้าทายของกิจการเช่นเดียวกัน (ธีรศักดิ์ ฉวีศรีสกุล, 2563)

สิ่งที่นักบัญชีในโลกอนาคตต้องมีการปรับตัว คือ การทบทวนทักษะเพื่ออนาคต (Re skills) เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของโลกอนาคต ไม่ว่าจะเป็นการทำ ความเข้าใจลักษณะธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น ความเข้าใจด้านการทำธุรกิจและการตลาด ธุรกิจเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่จะมีโมเดลธุรกิจที่แปลกใหม่และซับซ้อนมากขึ้น ซึ่งต้องอาศัยการตีความด้วยความเข้าใจและสามารถปรับเนื้อหาเชิงเศรษฐกิจเข้ากับแม่บทหรือมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายการได้ นักบัญชีจะต้องมีความเข้าใจระบบสารสนเทศทางการบัญชีและเทคโนโลยีในระดับที่สามารถมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบ เพื่อให้ทันกับระบบงานของลูกค้านำรูปแบบการปฏิบัติงานของนักบัญชีเองที่จะต้องมีการพัฒนาเทคโนโลยีเป็นส่วนร่วมมากขึ้นนอกจากทักษะด้านความรู้ (Hard Skills) แล้ว ทักษะด้านอารมณ์ (Soft Skills) ก็จะมีเริ่มมีส่วนสำคัญในการประกอบอาชีพบัญชีไม่ว่าอยู่ในบทบาทใด เพราะงานบันทึกบัญชีในโลกอนาคตกำลังจะหายไปเหลือแต่การใช้ดุลยพินิจและวิเคราะห์ แต่การสื่อสารกับฝ่ายบริหารเพื่อนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากระบบงานจะต้องสามารถถูกนำไปสู่การปรับรูปแบบที่ตัดสินใจได้อย่างทันต่อเวลาและเข้าใจได้ การสื่อสารและทำงานกับเพื่อนร่วมงานข้ามวิชาชีพเพื่อการหาทางออกของปัญหา (Solution) ให้กับองค์กรจะมีส่วนสำคัญมากขึ้นในบางบทบาทนักบัญชีอาจต้องมีส่วนร่วมร่วมกับฝ่ายบริหารในการทำงานเชิงกลยุทธ์ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และระบบงานขององค์กรในหน้าที่การสนับสนุนข้อมูลเชิงตัวเลขให้กับยุทธศาสตร์องค์กร จึงเห็นได้ว่านักบัญชีในโลกอนาคตนั้นนอกจากจะ Hi-Tech แล้ว จะต้อง Hi-Touch ด้วย

ปัจจัยเหล่านี้ไม่ได้กระทบแค่การปรับตัวของนักบัญชีแต่จะส่งผลไปถึงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษา ซึ่งอาจจะไม่จำกัดเฉพาะระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้ให้นักบัญชีสามารถมีทักษะที่ใช้งานได้ในระดับ

ผู้ประกอบการวิชาชีพทันทีเมื่อจบการศึกษา ในอนาคตนักบัญชีจะเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ทั้ง การเงิน การบัญชี ระบบสารสนเทศทางการเงิน เทคโนโลยี และมีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมที่หลากหลายจะเป็นผู้รวบรวมองค์ความรู้จากศาสตร์ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ร่วมกันจนสามารถสร้างนวัตกรรมที่ส่งเสริมคุณค่าลดต้นทุน หรือเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานเป็นองค์ความรู้ใหม่ ส่งผลให้เกิด “นักบัญชีนวัตกรรม” ถึงเวลาที่นักบัญชีเราจะต้องร่วมมือกันเพื่อพัฒนาวิชาชีพของเราเพื่อรองรับอนาคตการสร้างคนของโลกอนาคตเป็นภาระหน้าที่สำคัญของนักบัญชีในยุคปัจจุบันเพื่อเตรียมพร้อมให้เกิดการ

ปรับตัวในคลื่นการปฏิวัติอุตสาหกรรมด้วยเทคโนโลยีในครั้งนี้ เพื่อให้วิชาชีพนักบัญชีเป็นผู้มีบทบาทสำคัญสำหรับโลกธุรกิจในอนาคตมากยิ่งขึ้น ๆ ขึ้นไป

สิ่งที่นักบัญชีในโลกอนาคตต้องปรับตัว

RE SKILL การทบทวนทักษะเพื่ออนาคต: ทำความเข้าใจลักษณะธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

HARD SKILL ทักษะด้านความรู้: นักบัญชีจะต้องมีความเข้าใจระบบสารสนเทศทางการบัญชีและเทคโนโลยีในระดับที่สามารถมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบ

SOFT SKILL ทักษะด้านอารมณ์: สื่อสารและทำงานกับเพื่อนร่วมงานข้ามวิชาชีพเพื่อหาทางออกของปัญหา (Solution) ให้กับองค์กร (ราชิต ไชยรัตน์, 2563)

ความสามารถในการใช้โปรแกรมบัญชีและโปรแกรมทางธุรกิจ หมายถึง การนำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์มาประยุกต์พัฒนาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ กระบวนการและวิธีการ เพื่อสร้าง จัดการข้อมูลทางการบัญชีให้เป็นระบบและรวดเร็ว โดยอาศัยเทคโนโลยีทางด้านโปรแกรมทางการบัญชีและโปรแกรมทางธุรกิจนำมาวิเคราะห์หรือการประมวลผล เมื่อมีโปรแกรมทางการบัญชีและโปรแกรมทางธุรกิจจะต้องเรียนรู้การใช้โปรแกรมทางการบัญชีและโปรแกรมทางธุรกิจให้ถูกต้อง และจะสามารถทำให้ผลงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากขึ้น ตัวอย่างประโยชน์เทคโนโลยีปัจจุบันนั้นมีให้เห็นหลากหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านการศึกษา ระบบการลงทะเบียนเรียน ช่วยอำนวยความสะดวกการไม่ต้องต่อแถวลงทะเบียนเรียน การใช้คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือทำธุรกรรมการเงินแทน เช่น บริการฝากถอนเงิน การโอนเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ ด้านความมั่นคง ด้านการคมนาคม การเช็คคินของสายการบิน เครื่องมือที่ทำให้สะดวกต่อลูกค้าในรูปแบบการเช็คคินด้วยตนเอง ด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม เช่น การรับแรงสั่นสะเทือนของอาคารเมื่อเกิดแผ่นดินไหว จากการคำนวณและแสดงภาพสถานการณ์ใกล้เคียงความจริงสำหรับงานบัญชีมีการสร้างสรรค์โปรแกรมการทำบัญชี โปรแกรมการคำนวณภาษี โปรแกรมคำนวณเงินเดือนใหม่ ๆ เข้ามาใช้งานแทนการคำนวณมือหรือการเขียนในสมุดรายวัน เป็นต้น (เอกภูมิ จันทรัตน์, 2558)

มีแนวคิดในเรื่องความสามารถในการใช้โปรแกรมบัญชีและโปรแกรมทางธุรกิจ ต้องมีความเข้าใจถึงสิทธิในการเข้าถึงและมีโอกาสการเข้าถึงการใช้โปรแกรมบัญชีสามารถใช้งานโปรแกรมบัญชีและโปรแกรมทางธุรกิจจนพื้นฐานที่ได้ดีเยี่ยม เช่น โปรแกรมทางบัญชีคือ Express เป็นโปรแกรมทางการบัญชีโปรแกรมหนึ่งโดยพื้นฐานที่ควรมี ในการใช้โปรแกรมบัญชีทั่วไปคือ 1.สามารถรวบรวมเอกสารขั้นต้นได้ 2.สามารถวิเคราะห์การบันทึกรายการค้าลงในสมุดรายวัน 3.สามารถผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท 4.สามารถจัดทำบทดลอง 5.สามารถจัดทำรายงานการเงินและรายงานเพื่อการบริหาร สำหรับโปรแกรมทางธุรกิจพื้นฐานอันได้แก่ Microsoft Word, Microsoft Office, Microsoft Excel สามารถใช้โปรแกรมพื้นฐานเหล่านี้ได้อย่างเข้าใจและแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดเบื้องต้นได้สามารถเข้าถึงการใช้โปรแกรมได้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสามารถใช้วิจารณ์งานการประเมินสารสนเทศเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานอย่างสร้างสรรค์และสามารถใช้ตอบสนองกับปัจจัยแต่ละบุคคลภายใต้กรอบคุณธรรมจริยธรรมฝึกฝนให้เกิดความเชี่ยวชาญและชำนาญเข้าใจต่อจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีต่อตนเองและสังคมมีความสามารถใช้เครื่องมือสื่อสารมีความคิดสร้างสรรค์ที่มีประสิทธิภาพใช้เทคโนโลยีนำพาให้เป็นเครื่องมือช่วยเพิ่มความคิดสร้างสรรค์สามารถประเมินกระบวนการสังเคราะห์ข้อมูลการใช้โปรแกรมบัญชีและโปรแกรมทางธุรกิจ (เบญจวรรณ ถนอมชัยธัช, 2559)

สมรรถนะทางการบัญชีสมัยใหม่ ที่มีผลต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานของผู้ทำบัญชี ในพื้นที่ จังหวัดนนทบุรีและกรุงเทพมหานคร พบว่า สมรรถนะทางการบัญชีสมัยใหม่ในมิติด้านความรู้และทักษะทางด้านบัญชีมีอิทธิพลทางบวกต่อความสำเร็จ ในการปฏิบัติงาน (ณัฐรรมณ ศรีสุข และ กนกศักดิ์ สุขวัฒนาสินธิ์, 2560)

ได้ศึกษาสมรรถนะของนักบัญชีในยุคดิจิทัลจะต้องมีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่มาตรฐานกำหนดของนักวิชาชีพบัญชี และส่งเสริมความรู้ ความสามารถในการเพิ่มศักยภาพของการทำงาน เพื่อให้ผลของการปฏิบัติงานเกิดคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุด ในการปฏิบัติงานแต่ละหน้าที่นั้นควรมีความสามารถขั้นพื้นฐาน และควรพัฒนาตนเองให้มีความสามารถพิเศษแตกต่างนอกเหนือ จากความสามารถของงานหน้าที่ ทั้งนี้จะขึ้นอยู่กับระดับความสามารถทางอารมณ์ และความสามารถทางสติปัญญา (วิภาพร ทิมบำรุง, 2558)

เทคโนโลยีกับการบัญชีในยุค 4.0 เป็นการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์จะเข้ามาช่วยการจัดทำบัญชีวิเคราะห์ ตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล ช่วยลดการทำงานซ้ำ ๆ หรืองานประเภท Routine งานที่ใช้เวลา มากหรือใช้การตัดสินใจน้อย แต่เทคโนโลยีไม่สามารถเข้ามาแทนที่การทำงานของนักบัญชีได้อย่างเต็มที่ เพราะความรับผิดชอบและความสามารถในการตัดสินใจ ที่ต้องอาศัยประสบการณ์ที่เป็นหัวใจหลักของการทำงานด้านบัญชีอยู่เนื่องจากการทำงานของคอมพิวเตอร์ในปัจจุบันมีระบบเน็ตเวิร์ค ระบบอินเทอร์เน็ต ที่ช่วยให้การสื่อสารข้อมูลรวดเร็ว และมีผู้ใช้งานร่วมกันได้หลาย ๆ คน นอกจากนี้การติดต่อสื่อสารกับสถาบันทางการเงินสามารถกระทำได้รวดเร็วโดยไม่ต้องเดินทาง เพียงแค่ใช้ Modem ติดต่อผ่านทางสายโทรศัพท์และเครื่องคอมพิวเตอร์ (ชฎาภา สุขสมัย, 2561)

5 ประโยชน์ของเทคโนโลยีที่มีต่อการบัญชี

1. ช่วยธุรกิจให้รวบรวมข้อมูลตัวเลขทางบัญชีที่มีจำนวนมากและความซับซ้อนให้สะดวกและง่ายขึ้นได้
2. ช่วยการประมวลผลให้รวดเร็วขึ้น ถูกต้อง แม่นยำและลดข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากเดิมที่เป็นการทำงาน ด้วยมือ
3. ช่วยให้กิจการประหยัดต้นทุน สามารถสรุปข้อมูลจำนวนมากให้สั้นกะทัดรัดในลักษณะ ที่กิจการต้องการ จัดพิมพ์และนำเสนอในรูปรายงานที่สวยงาม สะอาดและเป็นระเบียบ ถ้าปริมาณงานของกิจการเพิ่มมากขึ้นกิจการสามารถขยายการทำงานของคอมพิวเตอร์ได้อีกด้วย
4. ช่วยให้ผู้ใช้ข้อมูลทางการเงินได้รับข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจได้สะดวกขึ้น และมีการวิเคราะห์ข้อมูลเหล่านั้นให้ด้วย ปัจจุบันผู้ใช้สามารถ Download ข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทที่สนใจทาง Web Site ได้
5. ทำให้กระบวนการทางธุรกิจเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลต่อการรวบรวมข้อมูลรายได้ รายจ่าย เพื่อนำมาบันทึกบัญชี ข้อมูลจะวิ่งมาเป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์ ในการส่งต่อข้อมูลไม่ต้องมีการพิมพ์ใส่กระดาษให้เสียเวลา และเปลืองทรัพยากร

การเลือกใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์กับงานบัญชี สามารถเลือกได้ 2 รูปแบบคือ

1. การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปของสำนักงานประเภทตารางงาน (Spread Sheet)

การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปยกตัวอย่างโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์และเป็นนิยามกันแพร่หลาย เช่น โปรแกรม excel แต่การเลือกใช้โปรแกรมรูปแบบนี้ผู้ใช้ต้องมีความรู้พื้นฐานทางด้านบัญชีและการใช้งานโปรแกรมในระดับดีจึงสามารถเขียนสูตรหรือเลือกใช้ฟังก์ชัน ช่วยในการทำงานให้รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพได้อย่างแท้จริงและไม่เป็นการเพิ่มภาระงานให้มากขึ้นกว่าเดิม

2. การเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีที่มีผู้พัฒนาขึ้นมา

การพัฒนาโปรแกรมขึ้นใช้เอง หรืออาจจ้างนักเขียนโปรแกรมเพื่อพัฒนาโปรแกรมบัญชีสำหรับใช้ในกิจการเท่านั้นก็ได้ซึ่งการเลือกใช้รูปแบบนี้ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานทางด้านบัญชีในระดับดีก็สามารถใช้งานโปรแกรมได้จากการฝึกอบรมโดยผู้จำหน่ายหรือผู้พัฒนาโปรแกรมนั้น

ความรู้เชิงการบัญชีมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับนักบัญชีหรือบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการทำบัญชี เนื่องจากอาชีพนักบัญชีเป็นอาชีพเฉพาะที่มีลักษณะพิเศษในด้านอาชีพเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้ ความสามารถ หรือสมรรถนะเชิงการบัญชีที่เพียบพร้อมและครบถ้วน เนื่องจากงานหรือภาระการทำบัญชีมีรายละเอียดจำนวนมาก ซับซ้อนและต้องใช้ทักษะพิเศษในการทำงาน ทำให้ความรู้เชิงการบัญชีเป็นตัวแปรที่มีความสำคัญต่อประสิทธิภาพการ รายงานทางการเงิน การทบทวนวรรณกรรมพบว่า ความรู้เชิงการบัญชีประกอบไปด้วย 2 องค์ประกอบสำคัญ คือ (1) ความรู้ระดับมืออาชีพ และ(2) ทักษะระดับมืออาชีพ (Abreu et al., 2016)

เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นกลยุทธ์หลักของธุรกิจในยุคดิจิทัลที่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน ซึ่งองค์กรต้องการนำมาใช้เพื่อเป็นผู้นำในตลาด อุตสาหกรรม พลังของเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยเพิ่มอัตราค่าตอบแทนจากการลงทุนและลดเวลาในการตอบสนองสำหรับธุรกิจทั่วโลกที่ได้มีการบูรณาการ โมเดลเพื่อทดสอบอิทธิพลของความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับ บริษัท โดยการประเมินผลตัวแปรจากผู้เชี่ยวชาญในธุรกิจ และการทดสอบ Pilot Test การสำรวจครั้งนี้ได้ถูกนำมาใช้กับผู้จัดการในแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศและองค์กรขนาดใหญ่ในบราซิล เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่าง ความสามารถของเทคโนโลยีสารสนเทศ และกระบวนการดำเนินงานที่มี ประสิทธิภาพ (Lima, Gastaud & Dhein, 2016)

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชีประกอบไปด้วยความหมายของระบบสารสนเทศทางการบัญชีและความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการใช้ระบบสารสนเทศระบบสารสนเทศทางการบัญชีซึ่งเป็นระบบการทำงานที่นำนโยบายทรัพยากรมนุษย์และเทคโนโลยีสารสนเทศมาประกอบกันโดยเน้นการใช้ประโยชน์สารสนเทศทางบัญชีที่จะทำให้เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจและมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ (อุษณา ภัทรมนตรี, 2551)

กรอบแนวคิดการวิจัย

ตัวแปรอิสระ

ทักษะการใช้เทคโนโลยีด้านบัญชี

- ด้านการจัดทำบัญชี
- ด้านการฝึกอบรม และพัฒนาทักษะ
- ด้านการนำเสนอ

ตัวแปรตาม

ประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยี

วิธีดำเนินการวิจัย

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัยนี้เก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยโดยใช้แบบสอบถาม ซึ่งได้นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบแก้ไขไปให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน เพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ส่งแบบสอบถามไปยังนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 4 ของมหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 136 ราย (reg.su.ac.th: เว็บไซต์มหาวิทยาลัยศิลปากร) ได้รับการตอบกลับ จำนวน 102 ราย คิดเป็นร้อยละ 75 ทั้งนี้ได้คำนวณขนาดตัวอย่างโดยใช้สูตร Taro Yamane (Taro Yamane, 1967) ตามสูตรคำนวณดังนี้ โดยค่าความคลาดเคลื่อน เท่ากับ 0.05 ได้เท่ากับ 101.49 ราย

2. ตัวแปรและการวัดค่า

ในงานวิจัยนี้ต้องการศึกษาระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการใช้เทคโนโลยีในด้านต่าง ๆ และระดับของประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีด้านการบัญชี โดยมีการวัดค่าระดับความคิดเห็นดังนี้

ทักษะการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำบัญชี (Acc Total) วัดค่าโดยใช้ค่าเฉลี่ยคะแนนของข้อคำถาม จำนวน 5 ข้อ มีค่า Cronbach's Alpha เท่ากับ 0.8445 วัดค่าด้วย Likert Scale 1-5 โดยมากที่สุด = 5 และน้อยที่สุด = 1

ทักษะการใช้เทคโนโลยีในการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ (Train Total) วัดค่าโดยใช้ค่าเฉลี่ยคะแนนของข้อคำถาม จำนวน 2 ข้อ มีค่า Cronbach's Alpha เท่ากับ 0.6030 วัดค่าด้วย Likert Scale 1-5 โดยมากที่สุด=5 และน้อยที่สุด=1

ทักษะการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอ (Pre Total) วัดค่าโดยใช้ค่าเฉลี่ยคะแนนของข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ มีค่า Cronbach's Alpha เท่ากับ 0.8978 วัดค่าด้วย Likert Scale 1-5 โดยมากที่สุด = 5 และน้อยที่สุด = 1

ข้อมูลประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีด้านการบัญชี (Benefit Total) วัดค่าดังนี้

ประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีประกอบวัดจากค่าเฉลี่ยคะแนนของข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ได้แก่ ความได้เปรียบทางการแข่งขันในการเรียนและการทำงานในอนาคต วิเคราะห์ข้อมูลได้สะดวกและง่ายขึ้น ความสะดวกในการทำงานและส่งงานด้านบัญชีด้วยอุปกรณ์สื่อสารแบบไร้สาย หรืออินเทอร์เน็ต ประหยัดเวลาในการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี และการลดความผิดพลาดในการประมวลผลจากการทำงานด้วยมือ มีค่า Cronbach's Alpha เท่ากับ 0.9115 วัดค่าด้วย Likert Scale 1-5 โดยมากที่สุด=5 และน้อยที่สุด=1

3. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล ที่วัดค่าโดยใช้สถิติพรรณนา (Descriptive Statistics) ได้แก่ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับความคิดเห็นทักษะและประโยชน์การใช้เทคโนโลยีด้านบัญชี ด้านประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยี ด้านการบัญชี ของนักศึกษาสาขาบัญชี ชั้นปีที่ 4 มหาวิทยาลัยศิลปากร ขณะที่แปลความหมายระดับความเห็น ซึ่งวัดจากค่าเฉลี่ยในแบบสอบถามจะใช้เกณฑ์การแปลความหมายของคะแนนเป็นดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง ระดับความคิดเห็นมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง ระดับความคิดเห็นมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง ระดับความคิดเห็นปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง ระดับความคิดเห็นน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด

สรุปผลการวิจัย

จากการศึกษาเรื่องทักษะการใช้เทคโนโลยีด้านการบัญชีของนักศึกษาสาขาบัญชี มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอสรุปผลการวิจัยตามลำดับของวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ข้อที่ 1 เพื่อศึกษาทักษะการใช้เทคโนโลยีด้านการบัญชีในการเรียนและการทำงาน ในอนาคตของบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยศิลปากร ความคิดเห็นด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีด้านการบัญชีของ นักศึกษาสาขาบัญชี มหาวิทยาลัยศิลปากร ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ทักษะ ด้านการนำเสนองานมาเป็นอันดับแรก รองลงมาคือ ทักษะด้านการจัดทำบัญชี ทักษะด้านการฝึกอบรม และ พัฒนาทักษะ ตามลำดับ

1) ด้านการจัดทำบัญชี อยู่ในระดับมาก เมื่ออธิบายรายข้อ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีทักษะ การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชีเป็นอันดับแรก รองลงมาคือ การใช้โปรแกรมทางธุรกิจ การใช้โปรแกรม ทางบัญชีรวบรวมเอกสารขั้นต้น วิเคราะห์การบันทึกการการค้าในสมุดรายวัน การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี โดยใช้เทคโนโลยีด้านบัญชี การแก้ไขปัญหาทางบัญชีโดยใช้เทคโนโลยีด้านบัญชี ตามลำดับ

2) ด้านการฝึกอบรม และพัฒนาทักษะ อยู่ในระดับมาก เมื่ออธิบายรายข้อ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีทักษะการพัฒนาการเรียนรู้อการใช้โปรแกรมทางการบัญชีและโปรแกรมทางการธุรกิจ การฝึกทักษะด้านดิจิทัลเทคโนโลยีเพื่อนำมาพัฒนางานด้านบัญชี ตามลำดับ

3) ด้านการนำเสนอ อยู่ในระดับมาก เมื่ออธิบายรายข้อ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีทักษะ การปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เป็นอันดับแรก รองลงมาคือ การนำทักษะการใช้ เทคโนโลยีในด้านการนำเสนอหรือสื่อสารที่ข้อมูลทางบัญชี การพัฒนา และปรับตัวต่อการนำเสนอ งานทาง บัญชีโดยใช้เทคโนโลยีด้านบัญชีช่วยในการนำเสนอ ตามลำดับ

2. วัตถุประสงค์ข้อที่ 2 เพื่อศึกษาประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีในการเรียนและการทำงาน ในอนาคตของบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยศิลปากร ผู้ตอบแบบสอบถามด้านประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยี ด้านบัญชี ภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่ออธิบายรายข้อ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นว่าการ ใช้เทคโนโลยีด้านบัญชีสามารถทำให้สร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขันในการเรียนและการทำงานในอนาคต เป็นอันดับแรก รองลงมาคือ การใช้เทคโนโลยีในการรวบรวมข้อมูลตัวเลขทางบัญชีทำให้วิเคราะห์ข้อมูลได้ สะดวกและง่ายขึ้น การใช้เทคโนโลยีในการทำงานและส่งงานด้านบัญชีด้วยอุปกรณ์สื่อสารแบบไร้สาย หรือ อินเทอร์เน็ตได้ การเทคโนโลยีช่วยให้งานประหยัดเวลาในการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี การใช้เทคโนโลยีช่วย ในการประมวลผลทำให้ลดข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการทำงานด้วยมือ ตามลำดับ

ตารางที่ 1 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับความคิดเห็นทักษะและประโยชน์การใช้เทคโนโลยีด้านบัญชี ด้านประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยี ด้านการบัญชี ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4 มหาวิทยาลัยศิลปากร (n= 102)

Descriptives

	N	Mean	Std. Deviation	Std. Error	95% Confidence Interval for Mean		Minimum	Maximum	
					Lower Bound	Upper Bound			
acc. total	น้อยกว่า 3.00	43	3.8884	.65364	.09968	3.6872	4.0895	2.80	5.00
	3.00-3.50	35	3.7771	.55258	.09340	3.5873	3.9670	3.00	5.00
	มากกว่า 3.00	24	3.6583	.77230	.15765	3.3322	3.9844	2.40	5.00
	Total	102	3.7961	.65157	.06451	3.6681	3.9241	2.40	5.00
train.total	น้อยกว่า 3.00	43	3.872	.7079	.1080	3.654	4.090	2.0	5.0
	3.00-3.50	35	3.757	.6572	.1111	3.531	3.983	2.5	5.0
	มากกว่า 3.00	24	3.417	.8165	.1667	3.072	3.761	2.0	5.0
	Total	102	3.725	.7333	.0726	3.581	3.870	2.0	5.0
pre. total	น้อยกว่า 3.00	43	3.9845	.68217	.10403	3.7746	4.1944	3.00	5.00
	3.00-3.50	35	3.8190	.58490	.09887	3.6181	4.0200	3.00	5.00
	มากกว่า 3.00	24	3.7639	.76442	.15604	3.4411	4.0867	2.33	5.00
	Total	102	3.8758	.67147	.06649	3.7439	4.0077	2.33	5.00
benefit. total	น้อยกว่า 3.00	43	4.1395	.70984	.10825	3.9211	4.3580	2.40	5.00
	3.00-3.50	35	3.8914	.60263	.10186	3.6844	4.0984	3.00	5.00
	มากกว่า 3.00	24	3.9333	.66376	.13549	3.6531	4.2136	2.80	5.00
	Total	102	4.0059	.66747	.06609	3.8748	4.1370	2.40	5.00

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการใช้เทคโนโลยีด้านบัญชี ด้านการจัดทำบัญชี โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.80$) เมื่อพิจารณาเป็นลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ ผู้ที่ได้เกรดน้อยกว่า 3.00 เท่ากับ ($\bar{x} = 3.89$) ผู้ที่ได้เกรด 3.00-3.50 เท่ากับ ($\bar{x} = 3.78$) ผู้ที่ได้เกรดมากกว่า 3.50 เท่ากับ ($\bar{x} = 3.66$)

ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการใช้เทคโนโลยีด้านบัญชี ด้านการฝึกอบรม และพัฒนาทักษะ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.73$) เมื่อพิจารณาเป็นลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้ ผู้ที่ได้เกรดน้อยกว่า 3.00 เท่ากับ ($\bar{x} = 3.87$) ผู้ที่ได้เกรด 3.00-3.50 เท่ากับ ($\bar{x} = 3.76$) ผู้ที่ได้เกรด มากกว่า 3.50 เท่ากับ ($\bar{x} = 3.42$)

ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการใช้เทคโนโลยีด้านบัญชี ด้านการนำเสนอ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.88$) เมื่อพิจารณาเป็นลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้ ผู้ที่ได้เกรดน้อยกว่า 3.00 เท่ากับ ($\bar{x} = 3.98$) ผู้ที่ได้เกรด 3.00-3.50 เท่ากับ ($\bar{x} = 3.82$) ผู้ที่ได้เกรด มากกว่า 3.50 เท่ากับ ($\bar{x} = 3.76$)

ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการใช้เทคโนโลยีด้านบัญชี ประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีด้านการบัญชีโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.01$) เมื่อพิจารณาเป็นลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้ ผู้ที่ได้เกรดน้อยกว่า 3.00 เท่ากับ ($\bar{x} = 4.12$) ผู้ที่ได้เกรด 3.00-3.50 เท่ากับ ($\bar{x} = 3.90$) ผู้ที่ได้เกรด มากกว่า 3.50 เท่ากับ ($\bar{x} = 3.93$)

อภิปรายผลการวิจัย

จากการศึกษาเรื่องทักษะการใช้เทคโนโลยีด้านการบัญชีของนักศึกษาสาขาบัญชี มหาวิทยาลัยศิลปากร ผู้วิจัยมีประเด็นการอภิปรายผลตามวัตถุประสงค์การวิจัย ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ข้อที่ 1 เพื่อศึกษาทักษะการใช้เทคโนโลยีด้านการบัญชีของบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยศิลปากร ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญกับทักษะการนำเสนองาน นอกจากนี้ยังมีทักษะด้านการจัดทำบัญชี รวมถึงทักษะด้านการฝึกอบรม และพัฒนาทักษะ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของณัฐธรรมณ ศรีสุข และ กนกศักดิ์ สุขวัฒนาสินทร์ (2560) ได้ศึกษาสมรรถนะทางการบัญชีสมัยใหม่ ที่มีผลต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานของผู้ทำบัญชี ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี และกรุงเทพมหานคร พบว่า สมรรถนะทางการบัญชีสมัยใหม่ในมิติด้านความรู้และทักษะทางด้านบัญชี มีอิทธิพลทางบวกต่อความสำเร็จ ในการปฏิบัติงาน

1) ด้านการจัดทำบัญชี อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี การเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี และคุณลักษณะของนักบัญชีพึงประสงค์ของสถานประกอบการ พบว่า โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีที่สถานประกอบการใช้สูงสุด ได้แก่ EXPRESS ปัญหาที่พบจากการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีสูงสุด

2) ด้านการฝึกอบรม และพัฒนาทักษะ อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ การใช้โปรแกรมทางบัญชีมีความซับซ้อนจึงต้องมีการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะอยู่เสมอ ซึ่งสอดคล้องกับ เอกภูมิ จันทรวงศ์ (2558) ที่กล่าวว่า โปรแกรมทางธุรกิจ ต้องมีความเข้าใจถึงสิทธิในการเข้าถึงและมีโอกาสการเข้าถึงการใช้โปรแกรมบัญชีสามารถใช้งานโปรแกรมบัญชีและโปรแกรมทางธุรกิจบนพื้นฐานที่ได้ดีเยี่ยม ฝึกฝนให้เกิดความเชี่ยวชาญ

3) ด้านการนำเสนอ อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ทักษะการนำเสนอเป็นทักษะหนึ่งที่สำคัญและจะต้องปรับในทันต่อเหตุการณ์ สื่อสารให้เข้าใจง่าย เพื่อประกอบการตัดสินใจ ซึ่งสอดคล้องกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า, (2559) นักบัญชีในยุคดิจิทัล จึงต้องมีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี เทคโนโลยี

สารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ๆ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพบัญชี และต้องเปลี่ยนบทบาทจากการเป็นเพียงผู้สนับสนุนข้อมูลทางการบัญชี มาเป็นผู้นำเสนอและวิเคราะห์ข้อมูล ช่วยวางแผน และเป็นที่ปรึกษาที่ดีในการช่วยตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ได้ อันจะนำมาซึ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์ข้อที่ 2 เพื่อศึกษาประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีของบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยศิลปากร ผู้ตอบแบบสอบถามด้านประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยี ด้านบัญชี ภาพรวมอยู่ในระดับมากทั้งนี้อาจเป็นเพราะ การมีความรู้ความสามารถด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีด้านบัญชี เป็นประโยชน์ต่อการเรียนและการทำงานซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของวิภากร ทิมบำรุง (2558) ได้ศึกษาสมรรถนะของนักบัญชีในยุคดิจิทัลจะต้องมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่มาตรฐานกำหนดของนักวิชาชีพบัญชี และส่งเสริมความรู้ ความสามารถในการเพิ่มศักยภาพของการทำงาน เพื่อให้ผลของการปฏิบัติงานเกิดคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุด พบว่า ในการปฏิบัติงานแต่ละหน้าที่นั้นควรมีความสามารถขั้นพื้นฐาน และควรพัฒนาตนเองให้มีความสามารถพิเศษแตกต่างนอกเหนือจากความสามารถของงานหน้าที่ ทั้งนี้จะขึ้นอยู่กับระดับความสามารถทางอารมณ์ และความสามารถทางสติปัญญา

ข้อเสนอแนะ

จากระดับทักษะการใช้เทคโนโลยีด้านการฝึกอบรมพัฒนาทักษะที่น้อยกว่าทักษะอื่นจึงเสนอให้ทางคณะฯ หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ด้านการจัดรูปแบบการเรียนการสอนหรือการสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดทักษะการใช้เทคโนโลยีด้านการฝึกอบรม และพัฒนาทักษะ ต่อนักศึกษาสาขาบัญชี เช่น ส่งเสริมให้มีการเรียนการสอนที่เกี่ยวกับโปรแกรมทางบัญชีเพิ่มขึ้นเพื่อให้นักศึกษามีทักษะมากขึ้น

เอกสารอ้างอิง

- กรมพัฒนาธุรกิจการค้า. (2559). **ความสำคัญของนักบัญชีต่อธุรกิจในยุคระบบเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล**. จาก <https://www.53ac.com/ความสำคัญของนักบัญชี/>
- ชฎาภา สุขสมัย. (2561). **เทคโนโลยีกับการบัญชีในยุค 4.0**. จาก <https://www.daa.co.th/en/news/audit-news/item/219-เทคโนโลยีกับการบัญชีในยุค-4-0-en.html>
- ณฐา ธรเจริญกุล. (2561). **สมรรถนะของพนักงานบัญชีที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการทำงานกรณีศึกษาสถานประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรม อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ. วารสารสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี**. 24(1), 59-70. จาก <http://libdoc.dpu.ac.th/thesis/Ariya.Sor.pdf>
- ณัฐรัฐมณ ศรีสฤษ, และ กนกศักดิ์ สุขวัฒนาสินิทธิ. (2560). **สมรรถนะทางการบัญชีสมัยใหม่ที่มีผลต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานของผู้ทำบัญชีในพื้นที่จังหวัดนนทบุรีและกรุงเทพมหานคร**. จาก <https://www.spu.ac.th/uploads/contents/20170729111640.pdf>
- ธีรศักดิ์ ฉั่วศรีสกุล. (2563). **ทักษะและเทคโนโลยีที่สำคัญสำหรับนักบัญชีบริหาร**. จาก <https://www.tfac.or.th/Article/Detail/123469>
- ราชิต ไชยรัตน์. (2563). **บทบาทนักบัญชีในโลกอนาคต... จากนักบัญชีสู่ นักบัญชีนวัตกรรม**. จาก <https://www.accrevo.com/articles/item/58>

นิพนธ์ เห็นโชคชัยชนะ และ ศิลปพร ศรีจั่นเพชร. (2554). **การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน**, กรุงเทพฯ: ทีพี เอ็นเพรส.

เบญจวรรณ ถนอมชยธัช, ฝ่องศรี วาณิชย์ศุภวงศ์, วุฒิชัย เนียมเทศ, ณัฐวิทย์ พจนตันติ.(2559). ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21: ความท้าทายในการพัฒนานักศึกษา. **วารสารเครือข่ายวิทยาลัยพยาบาลและการสาธารณสุขภาคใต้**. 3(2). จาก <http://libdoc.dpu.ac.th/thesis/Ariya.Sor.pdf>

ประสัณฑ์ เชื้อพานิช. (2560). **บทบาทนักบัญชีในยุค Digital Transformation**. จดหมายข่าวสมาชิวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์, 72(2), 18.

พลพฐ ปิยวรรณ และกัญนิภักดิ์ นิธิโรจน์ธนนท์. (2557). **ระบบสารสนเทศทางการบัญชี**. พิมพ์ครั้งที่ 3, กรุงเทพฯ : วิทยพัฒน์.

ลักษณะประไพ มหานาม และบุษบา อารีย์. (2558). ปัญหาในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในเขตอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่. **วารสารมหาวิทยาลัยพายัพ**, 25(1), 41-62, จาก <http://libdoc.dpu.ac.th/thesis/Ariya.Sor.pdf>

วรรณวิมล ศรีหิรัญ. (2553). **ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการใช้สารสนเทศทางการบัญชีของผู้บริหารบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**. วิทยานิพนธ์บัญชีมหาบัณฑิต. คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเหนือ.

วิภาพร ทิมบำรุง. (2558.) **สมรรถนะทางวิชาชีพของนักบัญชีที่คาดหวังของผู้บริหารในสายงานบัญชีและการเงินในบริษัทมหาชน**. การค้นคว้าอิสระปริญญามหาบัณฑิต มหาลัษฏธุรกิจบัณฑิต, กรุงเทพฯ จาก <http://libdoc.dpu.ac.th/thesis/Ariya.Sor.pdf>

สุนิสา อยู่เยาว์. (2550). ปัจจัยที่ส่งผลต่อปัญหาและความพึงพอใจของพนักงาน บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน) ต่อการนำโปรแกรม SAP R3 มาใช้ในระบบบัญชีลูกหนี้. **วิทยานิพนธ์ วท.ม.** การจัดการโทรคมนาคม, มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2550

อุเทน เลาน้ำทา. (2560). หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดเก็บภาษีสรรพสามิต และหลักการภาษีสรรพสามิตที่ดี. **วารสารเอกสารภาษีอากร**, จาก technology-accountant&catid=29&Itemid=180&lang=th

อุษณา ภัทรมนตรี. (2551). **การตรวจสอบและการควบคุมด้านคอมพิวเตอร์ทางบัญชี**. กรุงเทพฯ : จามจุรีโปรดักท์

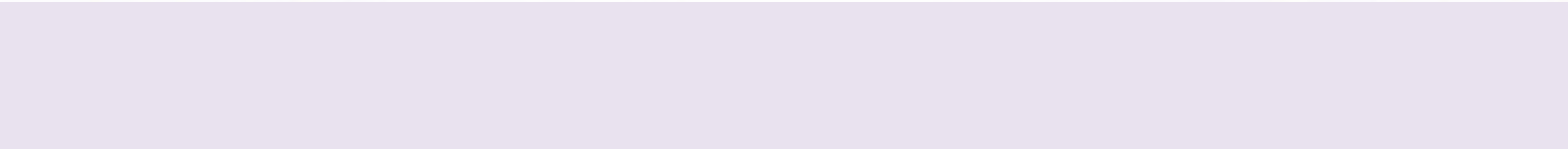
เอกภูมิ จันทรวงศ์. (2558). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของนิสิตครูวิทยาศาสตร์ในการสอนวิทยาศาสตร์. **วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากรฉบับภาษาไทย**, 35(2). จาก <http://libdoc.dpu.ac.th/thesis/Ariya.Sor.pdf>

Abreu et al, M., Grinevich, V., Hughes, A., & Kitson, M. (2016). **Knowledge exchange between academics and the business public and third sectors**. London: University of Cambridge.

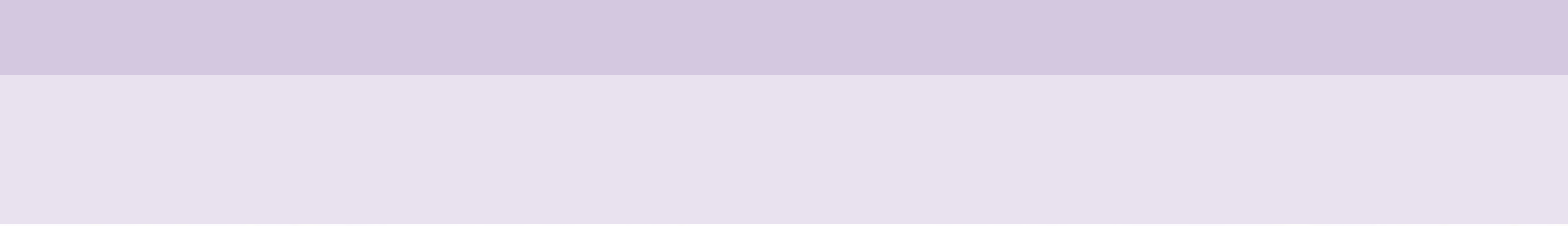
Lima, G., & Dhein. (2016). **Revista Brasileira de Gestão de Negócios**. 18(60), 245-266.

Malekinejad, R. (2016). Impact Of Audit Systems On Organizations' Tax Transparency. Kuwait Chapter of the Arabian. Journal of Bus

Taro Yamane,1967. Statistics, An Introductory Analysis, Ed., New York : Harper and Row.



ກາດພັນວກ





คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ 297/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์
ด้านบริการวิชาการ กับองค์กรภาครัฐ เอกชนธุรกิจ หรืออุตสาหกรรม
(กิจกรรมการประชุมวิชาการระดับชาติภาคีเครือข่ายการบริหารทรัพยากรมนุษย์กลุ่มภาคใต้
ครั้งที่ 1 (HRM NPST National Conference 2022))

ด้วยสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ กำหนดจัดโครงการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ ด้านบริการวิชาการกับองค์กรภาครัฐ เอกชนธุรกิจ หรืออุตสาหกรรม (กิจกรรมการประชุมวิชาการระดับชาติภาคีเครือข่ายการบริหารทรัพยากรมนุษย์กลุ่มภาคใต้ ครั้งที่ 1 (HRM NPST National Conference 2022)) ในวันเสาร์ที่ 2 เมษายน 2565 ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 1642/2561 ลงวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2561 เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้คณบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะทำงาน

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- 1.1 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปาริฉัตร ตู่ดำ)
- 1.2 รองคณบดีฝ่ายบริหารและการวางแผน
(อาจารย์ศิริรินทร์ญา เปียกลิ่น)
- 1.3 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
(อาจารย์ ดร. ปรียารัตน์ เชาวลิขิตประพันธ์)
- 1.4 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและสื่อสารองค์กร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ ชุนพล)
- 1.5 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(อาจารย์ ดร. ลัญชุกรณ์ ศรีวิมล)
- 1.6 หัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(นายภูริพัฒน์ พฤษภาพิทักษ์)

หน้าที่ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการอำนวยการ

2.1	อาจารย์ ดร. นวิทย์ เอ็มเอก	ประธานกรรมการ
2.2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปาริฉัตร ตู่ดำ	กรรมการ
2.3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทวณง คุรุทจัน	กรรมการ
2.4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธีรพร ทองชะไค	กรรมการ
2.5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธเนศ ยุคันตวนิชชัย	กรรมการ
2.6	อาจารย์ ดร. วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์	กรรมการ
2.7	อาจารย์ ดร. อภิรดี จิโรภาส	กรรมการ
2.8	อาจารย์ ดร. วิชชาญ จุลหริก	กรรมการ
2.9	อาจารย์ ดร. ยศธร ทวีพล	กรรมการ
2.10	อาจารย์วรา มงคลสืบสกุล	กรรมการ
2.11	อาจารย์ชวรินทร์ คุณพิทักษ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
1. รับผิดชอบบริหารจัดการกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 2. ประสานงานองค์กรร่วมจัด
 3. ดูแลกำหนดการและกำกับกำกับการดำเนินรายการ
 4. กำกับ ติดตาม การทำงานของฝ่ายต่างๆ

3. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

3.1	อาจารย์ชวรินทร์ คุณพิทักษ์	ประธานกรรมการ
3.2	นางสาวนุชรี สุบินรัตน์	กรรมการ
3.3	นางสาวปภัศรา บุตรบุรี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
1. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานตามกิจกรรม
 2. รับผิดชอบงานธุรการและเลขานุการของกิจกรรม
 3. สนับสนุนการทำงานของฝ่ายอำนวยการ
 4. รับผิดชอบงานรับรององค์กรร่วมจัด วิทยากร และแขกพิเศษ
 5. กำกับรายการ กำหนดการ
 6. จัดทำสูจิบัตร จัดทำสื่อ และจัดหาของที่ระลึก
 7. จัดทำคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน
 8. จัดเตรียมรายชื่อ และรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมในวันจัดกิจกรรม

4. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและจัดทำ Proceeding

4.1	อาจารย์ ดร. วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์	ประธานกรรมการ
4.2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปาริฉัตร ตู่ดำ	กรรมการ
4.3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทวณง คุรุทจัน	กรรมการ
4.4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธีรพร ทองชะไค	กรรมการ
4.5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธเนศ ยุคันตวนิชชัย	กรรมการ

4.6	อาจารย์ ดร. นวิทย์ เอ็มเอก	กรรมการ
4.7	อาจารย์ ดร. อภิรดี จิโรภาส	กรรมการ
4.8	อาจารย์ ดร. วิชชาญ จุลทริก	กรรมการ
4.9	อาจารย์ ดร. ยศธร ทวีพล	กรรมการ
4.10	อาจารย์ชีวันนันทน์ คุณพิทักษ์	กรรมการ
4.11	อาจารย์วรรษา มงคลสีบสกุล	กรรมการ
4.12	นางสาวปัทมา บุตรบุรี	กรรมการ
4.13	นางสาวจุฑารัตน์ บุญจันทร์	กรรมการ
4.14	นางสาวปาริชาติ เรืองรัตน์	กรรมการ
4.15	นางสาวสารายา เปาะไซะ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
1. ตรวจสอบและจำแนกประเภทบทความวิจัย
 2. จัดส่งบทความให้ผู้ทรงคุณวุฒิ
 3. รับบทความวิจัยและข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ และส่งต่อไปยังผู้นำเสนอ
 4. รับบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์จากผู้นำเสนอ
 5. จัดทำตารางการนำเสนอผลงาน
 6. เป็นผู้ดำเนินรายการ ผู้ประสานงาน และอำนวยความสะดวกประจำห้องย่อย
 7. รวบรวมผลรางวัล
 8. จัดทำ Proceeding การประชุม เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของคณะฯ และจัดส่งไปยังห้องสมุดต่างๆ

5. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร

5.1	อาจารย์ ดร. อภิรดี จิโรภาส	ประธานกรรมการ
5.2	นางสาวนุชรีย์ สุบินรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
1. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการในการประชุมเตรียมงาน
 2. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมกิจกรรม

6. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และพัสดุ

6.1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชีรพร ทองชะโชค	ประธานกรรมการ
6.2	นางสาวภาวิณี ตันรังสรรค์	กรรมการ
6.3	นายพิเชษฐา ขุ่มทอง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
1. ดำเนินการเบิก-จ่ายงบประมาณของกิจกรรม
 2. ออกใบเสร็จค่าลงทะเบียน
 3. จัดเตรียมค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณกิจกรรม
 4. รวบรวมหลักฐานการใช้จ่ายเงินจากฝ่ายต่างๆ

5. จัดหาวัสดุ จ้างเหมาบริการ และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ และการจ้างเหมาบริการ
 6. สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
7. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน สถานที่ สื่อ ประชาสัมพันธ์ และจัดทำเกียรติบัตร
- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 7.1 อาจารย์ ดร. นวิทย์ เอมเอก | ประธานกรรมการ |
| 7.2 นางวรินทร์พร คามบุตร | กรรมการ |
| 7.3 นายภาณุวัฒน์ มานพ | กรรมการ |
| 7.4 นายชัยวุฒิ ปลื้มใจ | กรรมการ |
| 7.5 นายภูริพัฒน์ พุกษาพิทักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ 1. จัดเตรียมห้องประชุมและอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องประชุม
2. รับผิดชอบงานตกแต่งสถานที่และเวที
 3. รับผิดชอบงานถ่ายทอดสดออนไลน์ งานประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ
 4. รับผิดชอบระบบลงทะเบียนออนไลน์ และสรุปผลการลงทะเบียน
 5. ดูแลระบบประจำห้องย่อย
 6. จัดทำเกียรติบัตร

8. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

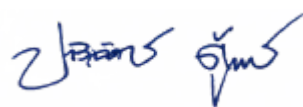
- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 8.1 อาจารย์ ดร. วิชชาฎ จุลหริก | ประธานกรรมการ |
| 8.2 นางสาวชิตชนก พุฒิกจรุงค์ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ 1. จัดทำแบบประเมินผลออนไลน์
2. สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 3. จัดทำรายงานผลกิจกรรม

9. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

- | | |
|-------------------------------------------|---------------------|
| 9.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธีรพร ทองชะไผ่ | ประธานกรรมการ |
| 9.2 อาจารย์ ดร. ยศธร ทวีพล | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ดำเนินงานด้านพิธีกรในพิธีเปิดและพิธีปิดกิจกรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปาริฉัตร ตู่ดำ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายวิชาการการประชุมวิชาการระดับชาติภาคีเครือข่ายการบริหารทรัพยากรมนุษย์กลุ่มภาคใต้ ครั้งที่ 1 (HRM NPST National Conference 2022)

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ร่วมกับสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย และ 6 สถาบันการศึกษาที่เปิดทำการเรียนการสอนในหลักสูตรการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของมหาวิทยาลัยกลุ่มภาคใต้ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี กำหนดจัดการประชุมวิชาการระดับชาติ ภาคีเครือข่ายการบริหารทรัพยากรมนุษย์กลุ่มภาคใต้ ครั้งที่ 1 (HRM NPST National Conference 2022) ในวันที่เสาร์ที่ 2 เมษายน 2565 ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ และผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 1642/2561 ลงวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2561 เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้คณบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะทำงาน

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. อาจารย์ ดร. วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์
(คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ) | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปาริฉัตร ตู้อำ
(คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ) | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทวนธง ครุฑจ้อน
(คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ) | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธีรพร ทองชะไคค
(คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ) | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธเนศ ยุคันตวนิชชัย
(คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ) | กรรมการ |
| 6. อาจารย์ ดร. นวิทย์ เอ็มเอก
(คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ) | กรรมการ |

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 7. อาจารย์ ดร. อภิรดี จิโรภาส
(คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ) | กรรมการ |
| 8. อาจารย์ ดร. วิชชาญ จุฬหริก
(คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ) | กรรมการ |
| 9. อาจารย์ ดร. ยศธร ทวีพล
(คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ) | กรรมการ |
| 10. อาจารย์ ดร. ปรียารัตน์ เชาวลิขิตประพันธ์
(คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ) | กรรมการ |
| 11. อาจารย์ชิวพันธ์ คุณพิทักษ์
(คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ) | กรรมการ |
| 12. อาจารย์วราภา มงคลสืบสกุล
(คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ) | กรรมการ |
| 13. รองศาสตราจารย์ ดร. วีระยุทธ ชาตะกาญจน์
(บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช) | กรรมการ |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นพรัตน์ ชัยเรือง
(บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช) | กรรมการ |
| 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิลรัตน์ นวกิจไพฑูรย์
(บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช) | กรรมการ |
| 16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยรัตน์ จุสปาโล
(คณะบริการธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย) | กรรมการ |
| 17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรพรรณ จันท์อินทร์
(คณะบริการธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย) | กรรมการ |
| 18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธิดาภัทร อนุชาญ
(คณะบริการธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย) | กรรมการ |
| 19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิเชษฐ พรหมใหม่
(คณะบริการธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย) | กรรมการ |
| 20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิมลภา พัฒนา
(คณะบริการธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย) | กรรมการ |
| 21. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปรีชญา ชุมศรี
(คณะบริการธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย) | กรรมการ |
| 22. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บัณฑิต ไหว่เอง
(คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต) | กรรมการ |

23. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิรวัดณ์ ทิพย์รส
(คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต) กรรมการ
24. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ยุทธชัย ฮารีบิน
(คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต) กรรมการ
25. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพล วงศ์เสวี
(คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต) กรรมการ
26. อาจารย์ ดร. รุ่งนภา อริยะพลปัญญา
(คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต) กรรมการ
27. อาจารย์ ดร. ศักดา ขจรบุญ
(คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี) กรรมการ
28. อาจารย์ ดร. สุภาวดี สุทธิรักษ์
(คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี) กรรมการ
29. อาจารย์สุรินทร์ ชุมแก้ว
(คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี) กรรมการ
30. อาจารย์ ดร. ปารีชาติ จันท์ศรีบุตร
(คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา) กรรมการ
31. อาจารย์ ดร. ฟารีดา ซาซา
(คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่) กรรมการ
32. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พงษ์พิช เพชรสกุลวงศ์
(คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง) กรรมการ
33. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประรณนา หลีกภัย
(คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง) กรรมการ
34. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กุลวดี ลิ้มอุสันโน
(คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตหาดใหญ่) กรรมการ
35. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จุฬามณี ตระกูลมุกดา
(คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตหาดใหญ่) กรรมการ

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 36. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิษณุพงษ์ โปธิพิรุฬห์
(คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตหาดใหญ่) | กรรมการ |
| 37. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มัทนชัย สุทธิพันธุ์
(คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตหาดใหญ่) | กรรมการ |
| 38. อาจารย์ ดร. ธัญรดี ทวีกาญจน์
(คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตหาดใหญ่) | กรรมการ |
| 39. อาจารย์ ดร. ดนุวัศ สุวรรณวงศ์
(คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตหาดใหญ่) | กรรมการ |
| 40. อาจารย์ ดร. ฤชฎา เทพยากุล
(คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตหาดใหญ่) | กรรมการ |
| 41. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กัญยปรีณ ทองสามสี
(คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตปัตตานี) | กรรมการ |
| 42. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรพจน์ ปานรอด
(คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตปัตตานี) | กรรมการ |
| 43. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรุณีวรรณ บัวเนี้ยว
(คณะวิทยาการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี) | กรรมการ |
| 44. อาจารย์ ดร. กฤษดี พ่วงรอด
(คณะวิทยาการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี) | กรรมการ |
| 45. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทศนียา บริพิศ
(สำนักกวีชาวจังหวัดนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์) | กรรมการ |
| 46. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวลักษณ์ อ้วนสอาด
(คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่) | กรรมการ |
| 47. อาจารย์ ดร. ทศนีย์ หอมกลิ่น
(คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่) | กรรมการ |

48. อาจารย์ ดร. อนิรุต หนูปลอด
(หลักสูตรรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชุมพร) กรรมการ
49. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญจนวลัย นนทแก้ว แพร์รี่
(คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยบูรพา) กรรมการ
50. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กิตติศักดิ์ แสงทอง
(คณะเทคโนโลยีการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ใสใหญ่) กรรมการ
51. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิชชพร เทียบจัตุรัส
(คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร) กรรมการ
52. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลพร นครชัยกุล
(คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี) กรรมการ
53. อาจารย์ ดร. สรัญญณี อุเสินยาง
(คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์) กรรมการ
54. อาจารย์ ดร. สุจิตรา แซ่ลิ้ม
(สำนักวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง) กรรมการ
55. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิรภพ จันทร์แสนตอ
(คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง) กรรมการ
56. อาจารย์ ดร. อารยา อริยา
(คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง) กรรมการ
57. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พีชญาดา พันผา
(คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี) กรรมการ
58. รองศาสตราจารย์ ดร. นันทิ ขจรกิตติยา
(มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา) กรรมการ
59. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กนกวรรณ กาญจนธานี
(คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา) กรรมการ
60. นางสาวปัทมา บุตรบุรี กรรมการ
61. นางสาวจุฑารัตน์ บุญจันทร์ กรรมการ
62. นางสาวปาริชาติ เรืองรัตน์ กรรมการ
63. นางสาวสารายา เปาะไซะ กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
1. ตรวจสอบและจำแนกประเภทบทความวิจัย
 2. จัดส่งบทความให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา
 3. พิจารณาบทความ
 4. รับบทความและข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ และส่งต่อไปยังผู้นำเสนอ
 5. รับบทความฉบับสมบูรณ์จากผู้นำเสนอ
 6. จัดทำตารางการนำเสนอผลงาน
 7. เป็นผู้ดำเนินรายการ ผู้ประสานงาน และอำนวยความสะดวกประจำห้องย่อย
 8. รวบรวมผลประเมินบทความ
 9. จัดทำ Abstract book และ Proceeding การประชุม เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ คณะฯ และจัดส่งไปยังห้องสมุดต่างๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปาริฉัตร ตู่ดำ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



การประชุมวิชาการระดับชาติ
ภาคีเครือข่ายการบริหารทรัพยากรมนุษย์กลุ่มภาคใต้ ครั้งที่ 1

HRM NPST
National Conference 2022

วันเสาร์ที่ 2 เมษายน 2565
ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings