

การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ ชั้นปีที่ 2 ที่มีต่อรูปแบบการจัดกิจกรรมสถานการณ์จำลองในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1

Satisfactory evaluation of simulation activities of the second year management science students in English for business communication I course

ทรัพย์ศิริ คุ่มทองมาก¹ และพิสิษฐ์ สุวรรณแพทย์²

Sapsiri Khumthongmak¹ and Phisit Suvarnaphaet²

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อรูปแบบการจัดกิจกรรมสถานการณ์จำลองในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2552 จากนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ ชั้นปีที่ 2 จำนวน 24 คน โดยการประเมินผลผู้เรียนกิจกรรม และการทำแบบสอบถามผู้เรียนหลังการทำกิจกรรม ผลการประเมินพบว่า ผู้เรียนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจกิจกรรมนี้เพราะทำให้ผู้เรียนได้รับความรู้เพิ่มเติม นอกเหนือจากการฟังบรรยาย ผู้เรียนสามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาพร้อมกับความรู้จากวิชาอื่นที่เคยเรียนมา และความรู้ที่ค้นคว้าเพิ่มเติมทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามความต้องการของตนเอง นอกจากนี้ยังได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงและเรียนรู้ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

คำสำคัญ : ประเมินความพึงพอใจ สถานการณ์จำลอง ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1

Abstract

The purposes of this study was to investigate the Students' Satisfaction of Simulation activities in English for Business Communication I Course offered in the first semester of the academic year 2009 for the second year with 24 Management Science students. At the end of the course, the satisfactions of the students to those activities were evaluated by using questionnaires. Most students were satisfied with the simulation activities because they got to explore more interesting information, leading to better integration of knowledge acquired not only from this course but also from other courses.

Keywords : Satisfactory Evaluation, Simulation activities, English for Business Communication I

คำนำและวัตถุประสงค์

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 22 ได้กล่าวไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคน มีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา 24

¹ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร เพชรบุรี 76120 ประเทศไทย

Faculty of Management Science, Silpakorn University, Petchaburi 76120, Thailand

² คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยศิลปากร เพชรบุรี 76120 ประเทศไทย

Faculty of Animal Sciences and Agricultural Technology, Silpakorn University, Petchaburi 76120, Thailand



เกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล มีการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญ สถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติ ให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอน สามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมสื่อการเรียนและอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ และมาตรา 30 ที่กำหนดให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพรวมทั้งส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2542)

การเรียนภาษาต่างประเทศที่ดัดนั้น ผู้เรียนจะต้องมีโอกาสได้ฝึกทักษะการใช้ภาษาให้มากที่สุดทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน การจัดกระบวนการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับธรรมชาติ และลักษณะเฉพาะของการเรียนภาษาจึงควรประกอบไปด้วยกิจกรรมที่หลากหลายทั้งกิจกรรมการฝึกทักษะทางภาษาและกิจกรรมการฝึกผู้เรียนให้รู้วิธีการเรียนภาษาด้วยตนเองควบคู่ไปด้วย อันจะนำไปสู่การเป็นผู้เรียนที่พึ่งตนเองได้ และสามารถเรียนได้ตลอดชีวิต(กระทรวงศึกษาธิการ, 2549, หน้า 1) โดยการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษนั้นสามารถดำเนินการได้หลายวิธี เช่น การใช้สื่อการเรียนการสอน เช่น บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนต่าง ๆ การใช้บทบาทสมมติ หรือการใช้สถานการณ์จำลอง เป็นต้น

ในการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจนั้น Ellis and Johnson (1994) กล่าวสรุปถึงการสอนภาษาอังกฤษว่า ในช่วง 20 ปีที่ผ่านมาได้เกิดความตระหนักและสนใจภาษาอังกฤษธุรกิจเพิ่มขึ้น ดังจะเห็นได้จากการสร้างหลักสูตรภาษาอังกฤษ โดยโรงเรียนสอนภาษาทั่วโลกและภาษาอังกฤษธุรกิจจะสอดแทรกอยู่ในบริบทของภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ (English for Special Purpose: ESP) แต่ภาษาอังกฤษธุรกิจแตกต่างจากภาษาอังกฤษที่อยู่ในกลุ่มเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ คือภาษาอังกฤษธุรกิจเป็นการผสมผสานระหว่างบริบทเฉพาะ (เชื่อมโยงไปสู่งานเฉพาะสาขาวิชาชีพ) และบริบทโดยทั่วไป (เชื่อมโยงไปสู่ความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ทางธุรกิจ) ในปัจจุบันภาษาอังกฤษธุรกิจมีความหลากหลายแต่ประเด็นสำคัญที่สุดที่ควรให้ความสนใจก็คือ การศึกษาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะก่อนการประกอบอาชีพ (Pre-Experienced Learner) และการศึกษาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะควบคู่กับการปฏิบัติงานอาชีพ (Job-Experienced Learner) เพราะทั้งสองกลุ่มย่อมมีความแตกต่างกันในเรื่องของความต้องการที่จะเรียนรู้ คุณลักษณะของภาษาที่ใช้ในธุรกิจคือ 1) จุดประสงค์ของการสื่อสาร (Sense of Purpose) 2) คุณลักษณะทางด้านสังคม (Social Aspects) และ 3) การสื่อสารได้เป็นที่เข้าใจ (Clear Communication)

สำหรับสถานการณ์จำลอง เป็นกิจกรรมการเรียนการสอนประเภทหนึ่งให้ผู้เข้าร่วมในสถานการณ์จะได้ฝึกปฏิบัติจริง ได้ใช้วิจารณญาณ ความคิดของตนเอง เป็นการส่งเสริมให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม และกระบวนการคิดอย่างมีระบบ มีพัฒนาการด้านทักษะทางภาษาที่ดีขึ้น เช่นงานวิจัยของปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ (2536) ที่ศึกษาเปรียบเทียบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษทักษะการฟัง-พูด เพื่อการสื่อสารและแรงจูงใจในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่ได้รับการสอนโดยใช้สถานการณ์จำลอง การสอนโดยใช้กลวิธีเสริมต่อการเรียนรู้ประกอบกับสถานการณ์จำลอง และการสอนตามคู่มือครู ซึ่งผลพบว่า นักเรียนที่ได้รับการสอนโดยใช้สถานการณ์จำลองกับนักเรียนที่ได้รับการสอนโดยวิธีเสริมต่อการเรียนรู้ประกอบกับสถานการณ์จำลอง มี



ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษทักษะการฟัง-พูด เพื่อการสื่อสารแตกต่างกัน และนักเรียนที่ได้รับการสอนโดยใช้สถานการณ์จำลองกับนักเรียนที่ได้รับการสอนตามคู่มือครูมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษทักษะการฟัง-พูดเพื่อการสื่อสารแตกต่างกัน เป็นต้น

หลักสูตรการจัดการธุรกิจและภาษาอังกฤษ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้จัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 (764116 ENGLISH FOR BUSINESS COMMUNICATION I) เป็นรายวิชาภาษาอังกฤษที่อยู่ในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต 3 (2-2-5) ในภาคการศึกษาที่ 1 สำหรับนักศึกษานักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ ชั้นปีที่ 2 โดยมีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนด้วยการบรรยาย จำนวน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ แต่การจัดการเรียนการสอนที่มีเฉพาะการบรรยายนั้น อาจจะไม่สามารถทำให้ผู้เรียนวิเคราะห์ความรู้ที่ได้เรียนไปอย่างเต็มที่ รวมทั้งไม่สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนร่วมกับความรู้จากวิชาอื่น ซึ่งส่งผลเสียต่อระบบการเรียนรู้และการประกอบวิชาชีพในอนาคต ดังนั้นผู้วิจัยจึงได้จัดรูปแบบการเรียนการสอนโดยสอดแทรกกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพิ่มขึ้นโดยเลือกกิจกรรมสถานการณ์จำลอง และทำการประเมินผู้เรียนหลังจากการทำกิจกรรมเหล่านั้น

งานวิจัยชิ้นนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษานักศึกษาคณะวิทยาการจัดการต่อรูปแบบการจัดกิจกรรมสถานการณ์จำลองในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 นอกจากนี้ข้อมูลที่ได้จากงานวิจัยชิ้นนี้ยังใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงรูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 รวมทั้งรายวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจอื่นๆ ของหลักสูตร ในภาคการศึกษาถัดไป

วิธีดำเนินการวิจัย

กลุ่มตัวอย่างในการศึกษางานวิจัยชิ้นนี้ คือนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ ชั้นปีที่ 2 มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2552 จำนวน 24 คน ซึ่งได้มาโดยวิธีการเลือกแบบเจาะจง เข้าร่วมกิจกรรมสถานการณ์จำลองในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 โดยมีการแบ่งกลุ่มผู้เรียน 2 แบบคือ แบบที่ 1 แบ่งกลุ่มโดยให้นักศึกษาจับคู่ทำกิจกรรมสถานการณ์จำลองตามความสมัครใจ แบบที่ 2 เป็นการให้นักศึกษาทั้งหมดจัดกลุ่มกันเองให้ได้ กลุ่มละ 3-4 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่

1. บทเรียนสถานการณ์จำลอง ประกอบด้วยแผนการสอนที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นโดยใช้สถานการณ์จำลองในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 ของนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ ชั้นปีที่ 2 มหาวิทยาลัยศิลปากร ประกอบด้วยแผนการสอนโดยใช้สถานการณ์จำลองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจ จำนวน 3 แผน แผนละ 3 คาบ คาบละ 60 นาที ดังนี้

- 1.1 การทักทาย การแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่นในการติดต่อทำความรู้จักกันทางธุรกิจ
- 1.2 การสนทนาทางโทรศัพท์ในสถานการณ์ธุรกิจต่าง ๆ
- 1.3 การฝากข้อความทางโทรศัพท์ในสถานการณ์ธุรกิจต่าง ๆ



2. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อความพึงพอใจของนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ ชั้นปีที่ 2 ที่มีต่อรูปแบบการจัดกิจกรรมสถานการณ์จำลองในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 มีขั้นตอนการสร้างดังนี้

- สร้างแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีรูปแบบการจัดกิจกรรมสถานการณ์จำลองในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 เป็นแบบประมาณค่า 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยสำรวจความคิดเห็นเชิงบวก
- นำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีรูปแบบการจัดกิจกรรมสถานการณ์จำลองในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 ให้นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างครั้งนี้ จำนวน 30 คน อ่านเพื่อทดสอบความเข้าใจในคำถามและปรับปรุงในคำถามที่ไม่ชัดเจนก่อนนำไปใช้กับกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย

หลังจากการทำกิจกรรมทุกกิจกรรมแล้ว จะมีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อแต่ละกิจกรรมในปลายภาคการศึกษา และทำการวิเคราะห์ผลโดยโดยใช้สถิติร้อยละของความถี่ และค่าเฉลี่ยคะแนนความสำคัญที่เปรียบเทียบกับคะแนนเต็ม 5 ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel

ผลการวิจัย

จากการศึกษาพบว่า

1. เมื่อนำระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อที่มีต่อการใช้สถานการณ์จำลองในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 ด้านการเตรียมการของกลุ่มตัวอย่างจำนวน 24 คน ได้ผลดังตารางที่ 1

ตาราง 1 แสดงค่าร้อยละและค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการใช้สถานการณ์จำลองในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 ด้านการเตรียมการ

ด้านการเตรียมการ	ค่าร้อยละของระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
การอธิบายชี้แจงถึงการจัดกิจกรรม	83.33	4.17	12.50	0.00	0.00	4.71
การมอบหมายงาน	79.17	20.83	0.00	0.00	0.00	4.79
การเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วม	41.67	50.00	0.00	4.17	4.17	4.21
การให้คำปรึกษา	79.17	4.17	4.17	4.17	8.33	4.42
การให้ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม	58.33	8.33	12.50	8.33	12.50	3.92
การให้ระยะเวลาในการศึกษาค้นคว้า	50.00	12.50	37.50	0.00	0.00	4.13
การจัดเตรียมอุปกรณ์	41.67	20.83	12.50	8.33	16.67	3.63
การจัดเตรียมสถานที่	37.50	33.33	8.33	0.00	20.83	3.67
โดยรวม	52.87	17.57	10.06	3.00	7.06	4.18



2. เมื่อนำระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อที่มีต่อการใช้สถานการณ์จำลองในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 ด้านการจัดสถานการณ์ของกลุ่มตัวอย่างจำนวน 24 คน ได้ผลดังตารางที่ 2 ตาราง 2 แสดงค่าร้อยละและค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการใช้สถานการณ์จำลองในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 ด้านการจัดสถานการณ์

ด้านการจัดสถานการณ์	ค่าร้อยละของระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ความเหมาะสมกับสภาพสังคมธุรกิจปัจจุบัน	41.67	29.17	16.67	8.33	4.17	3.96
ความเกี่ยวข้องกับสภาพสังคมธุรกิจปัจจุบัน	25.00	41.67	29.17	4.17	0.00	3.88
การอำนวยความสะดวก	45.83	29.17	20.83	0.00	4.17	4.13
การเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วม	54.17	16.67	20.83	8.33	0.00	4.17
การเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงบทบาท	45.83	41.67	8.33	4.17	0.00	4.29
การสรุปผลสถานการณ์ที่เกิดขึ้น	41.67	37.50	16.67	4.17	0.00	4.17
การเสนอประเด็นการอภิปราย	50.00	16.67	20.83	12.50	0.00	4.04
การเสนอแนวทางการพัฒนาปรับปรุง	45.83	29.17	25.00	0.00	0.00	4.21
โดยรวม	43.75	30.21	19.79	5.21	1.04	4.10

3. เมื่อนำระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อที่มีต่อการใช้สถานการณ์จำลองในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 ด้านระยะเวลาการจัดของกลุ่มตัวอย่างจำนวน 24 คน ได้ผลดังตารางที่ 3 ตาราง 3 แสดงค่าร้อยละและค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการใช้สถานการณ์จำลองในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 ด้านระยะเวลาการจัด

ด้านระยะเวลาการจัด	ค่าร้อยละของระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ช่วงเวลาการแสดง	33.33	29.17	16.67	16.67	4.17	3.71
ระยะเวลาการแสดง	25.00	41.67	16.67	12.50	4.17	3.71
ระยะเวลาการสรุปผล	20.83	41.67	20.83	8.33	8.33	3.58
ระยะเวลาการอภิปรายร่วมกัน	29.17	12.50	45.83	8.33	4.17	3.54
โดยรวม	27.08	31.25	25.00	11.46	5.21	3.64



4. เมื่อนำระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการมีต่อการใช้สถานการณ์จำลองในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 ด้านการประเมินผลของกลุ่มตัวอย่างจำนวน 24 คน ได้ผลดังตารางที่ 4 ตาราง 4 แสดงค่าร้อยละและค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการใช้สถานการณ์จำลองในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 ด้านการประเมินผล

ด้านการประเมินผล	5	4	3	2	1	ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
เกณฑ์การประเมิน	37.50	33.33	12.50	16.67	0.00	3.92
คะแนนการประเมิน	33.33	41.67	25.00	0.00	0.00	4.08
รูปแบบการประเมิน	20.83	66.67	12.50	0.00	0.00	4.08
การมีส่วนร่วมของนักศึกษา	16.67	50.00	16.67	16.67	0.00	3.67
โดยรวม	27.08	47.92	16.67	8.33	0.00	3.94

ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการใช้รูปแบบการจัดกิจกรรมสถานการณ์จำลองในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 อยู่ในระดับพึงพอใจมากแสดงว่า นักศึกษามีความพึงพอใจต่อรูปแบบการจัดกิจกรรมสถานการณ์จำลองในรายวิชานี้

จากตาราง 5 นักศึกษามีความเห็นโดยภาพรวมว่า การใช้สถานการณ์จำลองในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.96 โดยทุกด้านมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก มีด้านการเตรียมการ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.18 รองลงมาคือ ด้านการจัดสถานการณ์ค่าเฉลี่ย 4.10 ด้านการประเมินผล ค่าเฉลี่ย 3.94 และด้านระยะเวลาการจัด ค่าเฉลี่ย 3.64

ในหัวข้อการจัดเตรียมอุปกรณ์ การจัดเตรียมสถานที่ ระยะเวลาการสรุปผล ระยะเวลาการอภิปรายร่วมกัน และการมีส่วนร่วมของนักศึกษาเป็นส่วนที่จะต้องปรับปรุงให้ดีขึ้น เนื่องจากได้คะแนนเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในส่วนนี้น้อยกว่าข้ออื่นๆ

สรุป

จากการศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อรูปแบบการจัดกิจกรรมสถานการณ์จำลองในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 พบว่า มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากโดยทุกด้านมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก ด้านการเตรียมการ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ ด้านการจัดสถานการณ์ ด้านการประเมินผล และด้านระยะเวลาการจัด ส่วนความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อรูปแบบการจัดกิจกรรมการใช้สถานการณ์จำลองในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 พบว่า ด้านการจัดสถานการณ์ ประเด็นเรื่อง การเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงบทบาท มีค่าเฉลี่ยสูงสุด เพราะบทเรียนสถานการณ์จำลองที่ออกแบบและพัฒนาขึ้นได้ดำเนินการตามกระบวนการสร้างสถานการณ์จำลองเพื่อการสอนอย่างมีหลักวิธีและมีองค์ประกอบที่ครบถ้วนทั้งในเรื่องเนื้อหา สาระของสถานการณ์ บทบาทสถานการณ์ ที่สร้างขึ้นตามสถานการณ์จริงในสังคม และมีการอภิปรายหลังจากที่เข้าร่วมแสดงบทบาทในสถานการณ์



คำขอบคุณ

ผู้วิจัยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้เรียนและคณาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ผู้วิจัยจะนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงรูปแบบการจัดกิจกรรมสถานการณ์จำลองในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ธุรกิจ 1 และปรับปรุงการทำแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนต่อกิจกรรมการเรียนการสอนในวิชาอื่นๆ

เอกสารอ้างอิง

กระทรวงศึกษาธิการ. (2549). การจัดการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ. แหล่งที่มา: เอกสารอินเทอร์เน็ต ที่อยู่ www.moe.go.th. (วันที่ 2 พฤศจิกายน 2552).

ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์. (2536). การเปรียบเทียบความสามารถในทักษะการฟัง การพูดเพื่อการสื่อสารและจุดใจ ในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่ได้รับการสอนโดยใช้สถานการณ์ จำลองและสอนตามคู่มือครู. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

มหาวิทยาลัยศิลปากร. (2552). หลักสูตร: การจัดการธุรกิจและภาษาอังกฤษ. แหล่งที่มา: เอกสารอินเทอร์เน็ต ที่ อยู่ www.reg.su.ac.th. (วันที่ 2 พฤศจิกายน 2552).

Ellis, M. and C. Johnson. (1994). Teaching Business English. New York: Oxford University Press.

