สถาบันฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ Cool Training

โดย

นายศักดิ์ชัย นาคากุล

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

แผนธุรกิจนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา 761 427 สัมมนาปัญหาทางธุรกิจ

ตามหลักสูตรปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจทั่วไป

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ปีการศึกษา 2552

สถาบันฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ Cool Training

โดย

นายศักดิ์ชัย นาคากุล

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

แผนธุรกิจนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา 761 427 สัมมนาปัญหาทางธุรกิจ

ตามหลักสูตรปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจทั่วไป

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ปีการศึกษา 2552

COOL TRAINING INSTITUTE

By

Sakchai Nakakun

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

A Business Plan Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree

Bachelor of Arts Program in General Business Management

Faculty of Management Science

SILPAKORN UNIVERSITY

2010

ที่ประชุมสาขาวิชาการจัดการธุรกิจทั่วไป คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร พิจารณาแล้วอนุมัติให้แผนธุรกิจ เรื่อง “สถาบันฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ Cool Training” เสนอโดย นายศักดิ์ชัย นาคากุล มีคุณค่าเพียงพอที่จะเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชาสัมมนาปัญหาทางธุรกิจ ตามหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจทั่วไป คณะวิทยาการจัดการ

……..
(อาจารย์ ดร.ธนินท์รัฐ รัตนพงศ์ภิญโญ)
หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการธุรกิจทั่วไป
วันที่ ……. เดือน ……. พ.ศ. .....

อาจารย์ที่ปรึกษา
อาจารย์ณฐวัฒน์ ปิลันธนานนท์

คณะกรรมการสอบสัมมนาปัญหาทางธุรกิจ

..... ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.เกริกฤทธิ์ อัมพะวัต)
……. / ……..……. / …….

..... กรรมการ
(อาจารย์ณฐวัฒน์ ปิลันธนานนท์)
……. / ……..……. / …….

..... กรรมการ
(อาจารย์เลิศลักษณ์ เจริญสมบัติ)
……. / ……..……. / …….

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

12490101 : สาขาวิชาการจัดการธุรกิจทั่วไป

คำสำคัญ : ฝึกอบรม / พัฒนาทักษะ / Cool Training

ศักดิ์ชัย นาคากุล : สถาบันฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ Cool Training อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ณฐวัฒน์ ปิลันธนานนท์. 81 หน้า.

บทสรุปผู้บริหาร

แนวความคิดในการก่อตั้งสถาบันฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ Cool Training เพื่อต้องการให้บุคคลากรในองค์กรและเยาวชนทั่วไป ได้รับ ความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และเพื่อยกระดับองค์กรให้สามารถแข่งขันในระดับที่สูงขึ้นได้ อีกทั้งเพื่อเพิ่มทักษะพื้นฐานทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์ ให้กับเยาวชนในปัจจุบัน

ลักษณะการให้บริการเป็นการให้บริการแบบเป็นคอร์สฝึกอบรม ซึ่งจะมีหัวข้อฝึกอบรมให้เลือก ราคาค่าบริการจะมีสามระดับ คือ 20,000 3,490 และ 2,400 ตามรูปแบบการให้บริการสามแบบคือ In-house training , Public training และ Basic Computer for Student สถานที่ให้บริการมีทั้งอบรมภายในกิจการและอบรมนอกสถานที่ โดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในหัวข้อนั้นๆ

สภาพทั่วไปของตลาดยังมีช่องว่าง เห็นได้จากจากตัวเลขปี 2551 ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดชุมพร มีการวางแผนรองรับจำนวนผู้ฝึกอบรม จำนวน 4,048 คน แต่มีจำนวนแรงงานที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้นถึง 8,126 คน ซึ่งถือว่ามีปริมาณที่สูงกว่าแผนที่วางไว้มาก ส่วนการแข่งขันถือว่าไม่รุนแรง เพราะเป็นผู้ประกอบการเอกชนรายแรกของจังหวัดชุมพรที่เข้ามาดำเนินกิจการ มีคู่แข่งเพียงรายเดียวคือ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดชุมพร ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ไม่แสวงหากำไร

ลักษณะของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในระยะเริ่มต้น คือ สถานประกอบการประเภทโรงงานอุตสาหกรรม กลุ่มคนทำงานที่เกี่ยวเนื่องกับโรงงานอุตสาหกรรมและกลุ่มนักเรียนนักศึกษา

มีกลยุทธ์ทางการตลาดโดยให้บริการฝึกอบรมด้วยสื่อการสอนที่ทันสมัยและบุคลากรที่มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่ฝึกอบรม และมีการ ส่งเสริมการขายด้วยการทำการตลาดแบบ Direct Sale กับกลุ่มเป้าหมาย มีการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ด้วยการส่งจดหมายรายละเอียดการให้บริการไปยังโรงงานอุตสาหกรรมโดยตรง

สรุปผลทางการเงินคาดว่าปีแรกจะมีรายได้ 1,245,240 บาท และมีกำไร (ขาดทุน)ของกิจการเท่ากับ (322,100) บาท เมื่อคำนวณค่า NPV จะเท่ากับ 771,642 และมีค่า IRR เท่ากับ 13.35% มีระยะเวลาคืนทุนจะอยู่ที่ 4 ปี 7 เดือน หลังจากปีที่ 5 จะมีการขยายกลุ่มลูกค้าไปยังภาคธุรกิจ

ลายมือชื่อนักศึกษา.....

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

กิตติกรรมประกาศ

แผนธุรกิจเรื่อง “สถาบันฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ Cool Training” สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีด้วยความช่วยเหลือของ อาจารย์ณฐวัฒน์ ปิลันธนานนท์ อาจารย์ที่ปรึกษาแผนธุรกิจของข้าพเจ้า ที่ได้ให้คำแนะนำ และชี้แนะแนวทางตลอดการการทำแผนธุรกิจ รวมทั้งช่วยแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ จนแผนธุรกิจเสร็จสมบูรณ์ ผู้จัดทำจึงขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

พร้อมทั้งขอขอบพระคุณคณาจารย์ ท่านประธานกรรมการ และกรรมการแผนธุรกิจทุกท่านที่ให้คำแนะนำ ตลอดจนอาจารย์โรงเรียนศรียาภัยจังหวัดชุมพร เจ้าหน้าที่หน่วยงานราชการ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดชุมพร สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชุมพร ที่กรุณาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนธุรกิจ รวมถึงได้ให้การสนับสนุนการจัดทำแผนธุรกิจในครั้งนี้ให้สามารถสำเร็จลุล่วงไปได้อย่างราบรื่นเป็นอย่างดี

สุดท้ายนี้ขอขอบพระคุณบิดา มารดา ที่ให้คำปรึกษาเพื่อช่วยในการจัดทำแผนธุรกิจ ขอบคุณเพื่อนๆทุกคน ที่ให้ความร่วมมือ จนทำให้แผนธุรกิจนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ซึ่งแผนธุรกิจฉบับนี้ผู้จัดทำขอมอบแด่ผู้มีพระคุณทุกท่าน รวมไปถึงผู้มีพระคุณที่มิได้เอ่ยนาม หากแผนธุรกิจเล่มนี้มีความผิดพลาดหรือบกพร่องประการใด ต้องขออภัยไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร ..... ง

กิตติกรรมประกาศ ..... จ

สารบัญตาราง ..... ฌ

สารบัญภาพประกอบ ..... ฎ

บทที่

1 บทสรุปผู้บริหาร 1

2 วัตถุประสงค์ในการนำเสนอแผนธุรกิจ 2

3 ความเป็นมาของธุรกิจ 3

3.1 ประวัติความเป็นมาหรือแนวคิดในการก่อตั้งธุรกิจ 3

3.2 ขั้นตอนการเริ่มดำเนินงาน 4

4 การบริการ 5

5 การวิเคราะห์อุตสาหกรรมและการวิเคราะห์ตลาด

5.1 สภาวะอุตสาหกรรมและสภาวะทางการตลาด 14

5.2 การแบ่งส่วนตลาดและส่วนแบ่งทางการตลาด 15

5.3 แนวโน้มทางการตลาด 15

5.4 ตลาดเป้าหมาย 16

5.5 ลักษณะทั่วไปของลูกค้า 16

5.6 สภาพแวดล้อมภายนอก 17

5.7 สภาพการแข่งขัน Five Forces 18

5.8 การวิเคราะห์ปัจจัยของธุรกิจ หรือ Swot Analysis 22

5.8.1 วิเคราะห์ปัจจัยภายใน 22

5.8.2 การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก 23

6 แผนบริหารจัดการ

6.1 ข้อมูลธุรกิจ 26

6.2 รายนามคณะกรรมการบริษัท 26

6.3 รายชื่อผู้ถือหุ้น/หุ้นส่วนและสัดส่วนการถือครอง 26

6.4 ประวัติของกรรมการผู้บริหาร 27

6.5 แผนผังองค์กร 28

บทที่ หน้า

6.6 หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของบุคลากรหลัก 29
6.7 แผนงานด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายบุคลากรของธุรกิจ 30
6.8 วิสัยทัศน์ 30
6.9 พันธกิจ 30
6.10 เป้าหมายของธุรกิจ 31
6.11 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ 32
6.12 นโยบายการจ่ายเงินปันผล 32
6.13 แผนการดำเนินงานอื่นๆของธุรกิจ 33

7 แผนการตลาด

7.1 เป้าหมายทางการตลาด 34
7.2 การกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย 34
7.3 กลยุทธ์ทางการตลาด 35
7.3.1 กลยุทธ์ด้านการบริการ 35
7.3.2 กลยุทธ์ด้านราคา 36
7.3.3 กลยุทธ์ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย 37
7.3.4 กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการตลาด 37
7.4 กิจกรรมหรือการดำเนินการทางการตลาด 38

8 แผนบริการ

8.1 สถานประกอบการในการบริการ 39
8.2 อุปกรณ์และเครื่องมือในการบริการ 42
8.3 ข้อมูลการบริการ 43
8.4 รายละเอียดผลิตภัณฑ์/สินค้าที่ใช้ในการบริการ 44
8.5 ขั้นตอนการบริการ 44
8.6 แผนผังกระบวนการบริการ 45

9 แผนการเงิน 46

10 แผนฉุกเฉินหรือแผนประเมินความเสี่ยง 58

บรรณานุกรม 60

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

บทที่ หน้า

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ตารางสอนสถาบันฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ Cool Training 61
ภาคผนวก ข ตัวอย่างใบขออนุญาตต่อเติมอาคาร 64
ภาคผนวก ฃ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานโรงเรียนเอกชน 66
ภาคผนวก ค รายละเอียดค่าตบแต่งร้าน 70
ภาคผนวก ฅ รายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์ 71
ภาคผนวก ฆ รายละเอียดซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ 72
ภาคผนวก ง รายละเอียดเครื่องใช้สำนักงาน 73
ภาคผนวก จ ค่าใช้จ่ายก่อนการดำเนินงาน 74
ภาคผนวก ฉ สัญญาเช่าตึกแถว 75
ภาคผนวก ช คำขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน 78

ประวัติผู้จัดทำ 83

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	ขั้นตอนการเริ่มดำเนินงาน	4
2	หลักสูตรหลักการฝึกอบรม	5
3	ตารางแสดงหลักสูตรการฝึกอบรม In-house Training หมวดการเพิ่มผลผลิต	6
4	ตารางแสดงหลักสูตรการฝึกอบรม In-house Training หมวดการบริหารคุณภาพ	7
5	ตารางแสดงหลักสูตรการฝึกอบรม In-house Training หมวดการบริหารทรัพยากรบุคคล	8
6	ตารางแสดงหลักสูตรการฝึกอบรม In-house Training หมวดการจัดการสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	9
7	ตารางแสดงหลักสูตรการฝึกอบรม Public Training หมวด Advance Computer for Staff to Managing director	10
8	ตารางแสดงหลักสูตรการฝึกอบรม Public Training หมวด Management for Supervisor to Managing director	12
9	ตารางแสดงโปรแกรมการฝึกอบรมหลักสูตร Basic Computer for Student	13
10	เปรียบเทียบคู่แข่งขันหลัก	19
11	เปรียบเทียบคู่แข่งขันรอง	20
12	การคุกคามของคู่แข่งขันรายใหม่	21
13	การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน	22
14	การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก	23
15	รายนามคณะกรรมการบริษัท	26
16	รายชื่อผู้ถือหุ้น / หุ้นส่วน และสัดส่วนการถือครอง	26
17	แผนงานด้านบุคลากร และค่าใช้จ่ายบุคลากรของธุรกิจ	30
18	ราคาค่าบริการ	36
19	กิจกรรมหรือการดำเนินการทางการตลาด	38
20	อุปกรณ์และเครื่องมือในการบริการ	42
21	ข้อมูลการบริการ แบบ In-house Training	43
22	ข้อมูลการบริการ แบบ Public Training	43

ตารางที่ หน้า

23 ข้อมูลการบริการ แบบ Basic computer for student 43
24 ประมาณการในการลงทุน 46
25 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจในปัจจุบัน 46
26 สมมติฐานทางการเงิน 47
27 ประมาณการในการบริการรายเดือน 48
28 ประมาณการรายได้จากการบริการ 49
29 ประมาณการต้นทุนบริการและต้นทุนขาย 50
30 ประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารและขาย 51
31 ประมาณการงบกำไรขาดทุน 52
32 ประมาณการงบกระแสเงินสด 53
33 ประมาณการงบดุล 55
34 การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน 57

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

สารบัญภาพประกอบ

แผนภูมิที่ หน้า

1 สัดส่วนอุตสาหกรรมที่สำคัญในจังหวัดชุมพร ปี 2550 15

2 อัตราการขยายตัวภาคอุตสาหกรรมในจังหวัดชุมพร ปี 2550 16

ภาพที่ หน้า

1 แผนผังองค์กร 28

2 โลโก้กิจการ 39

3 แผนที่ตั้งกิจการ 39

4 อาคารที่ใช้ประกอบกิจการ 40

5 ออฟฟิศของกิจการ (ชั้น1) 40

6 ห้องเรียนแบบ Basic computer for student (ชั้น2) 41

7 ห้องเรียนแบบ Public training (ชั้น3) 41

8 แผนผังกระบวนการบริการ 45

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

บทที่ 1
บทสรุปผู้บริหาร

แนวความคิดในการก่อตั้งสถาบันฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ Cool Training เพื่อต้องการให้บุคคลากรในองค์กรและเยาวชนทั่วไป ได้รับความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และเพื่อยกระดับองค์กรให้สามารถแข่งขันในระดับที่สูงขึ้นได้ อีกทั้งเพื่อเพิ่มทักษะพื้นฐานทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์ ให้กับเยาวชนในปัจจุบัน

ลักษณะการให้บริการเป็นการให้บริการแบบเป็นคอร์สฝึกอบรม ซึ่งจะมีหัวข้อฝึกอบรมให้เลือก ราคาค่าบริการจะมีสามระดับ คือ 20 ,000 3,490 และ 2 ,400 ตามรูปแบบการให้บริการสามแบบคือ In-house training , Public training และ Basic Computer for Student สถานที่ให้บริการมีทั้งอบรมภายในกิจการและอบรมนอกสถานที่ โดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในหัวข้อนั้นๆ

สภาพทั่วไปของตลาดยังมีช่องว่าง เห็นได้จากจากตัวเลขปี 2551 ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดชุมพร มีการวางแผนรองรับจำนวนผู้ฝึกอบรม จำนวน 4,048 คน แต่มีจำนวนแรงงานที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้นถึง 8,126 คน ซึ่งถือว่ามีปริมาณที่สูงกว่าแผนที่วางไว้มาก ส่วนการแข่งขันถือว่าไม่รุนแรง เพราะเป็นผู้ประกอบการเอกชนรายแรกของจังหวัดชุมพรที่เข้ามาดำเนินกิจการ มีคู่แข่งเพียงรายเดียวคือ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดชุมพร ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ไม่แสวงหากำไร

ลักษณะของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในระยะเริ่มต้น คือ สถานประกอบการประเภทโรงงานอุตสาหกรรม กลุ่มคนทำงานที่เกี่ยวเนื่องกับโรงงานอุตสาหกรรมและกลุ่มนักเรียนนักศึกษา

มีกลยุทธ์ทางการตลาดโดยให้บริการฝึกอบรมด้วยสื่อการสอนที่ทันสมัยและบุคลากรที่มีประสบการณ์มีความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่ฝึกอบรม และมีการส่งเสริมการขายด้วยการทำการตลาดแบบ Direct Sale กับกลุ่มเป้าหมาย มีการโฆษณาประชาสัมพันธ์ด้วยการส่งจดหมายรายละเอียดการให้บริการไปยังโรงงานอุตสาหกรรมโดยตรง

สรุปผลทางการเงินคาดว่าปีแรกจะมีรายได้ 1 ,245,240 บาท และมีกำไร(ขาดทุน)ของกิจการเท่ากับ (322,100) บาท เมื่อคำนวณค่า NPV จะเท่ากับ 771,642 และมีค่า IRR เท่ากับ 13.35% มีระยะเวลาคืนทุนจะอยู่ที่ 4 ปี 7 เดือน หลังจากปีที่ 5 จะมีการขยายกลุ่มลูกค้าไปยังภาคธุรกิจ

บทที่ 2

วัตถุประสงค์ในการนำเสนอแผนธุรกิจ

เป็นการนำเสนอแผนนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ใช้เป็นเอกสารประกอบการขออนุญาตจัดตั้งสถาบันฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ Cool Training ต่อกระทรวงศึกษาธิการ โดยเสนอรายละเอียดเรื่อง หลักสูตร อาคารสถานที่ และบุคคลากร เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาเอกชน พ.ศ. 2550
2. เพื่อขอรับการสนับสนุนจากผู้ร่วมลงทุนเป็นสัดส่วนจำนวน 50% ของเงินลงทุนทั้งหมด 1.5 ล้านบาท

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

บทที่ 3
ความเป็นมาของธุรกิจ

3.1 ประวัติความเป็นมา หรือแนวคิดในการจัดตั้งธุรกิจ

นายศักดิ์ชัย นาคากุล อายุ 55 ปี จบการศึกษาปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และปริญญาโทด้านบริหารธุรกิจ จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์(NIDA) ผ่านการฝึกอบอบรม Advance Industry Consultancy Course โดยมีวิทยาคือคุณ แจ็ค เวลล์ จากประเทศสหรัฐอเมริกา มีประสบการณ์การทำงานในแวดวงการศึกษา โดยเคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีประสบการณ์การสอนและทำงานทางด้านการบริหารจัดการอุตสาหกรรม อยู่กว่า 20 ปี อีกทั้งเคยเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษและเป็นที่ปรึกษาให้กับองค์กรชั้นนำหลายองค์กร เช่น บรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ISMED) บริษัท โอสถสภา จำกัด บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) เคยดำรงตำแหน่งประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดชุมพร เป็นต้น ส่วนตัวมีความรู้จักกับผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมในจังหวัดชุมพรหลายราย และจากการที่มีใจรักในการเป็นอาจารย์และวิทยากรบรรยาย จึงต้องการที่จะถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ประกอบกับความต้องการมีธุรกิจเป็นของตัวเอง จึงได้ร่วมมือกับเพื่อน นายกนิตย์ ไตรพจน์ ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร มีประสบการณ์การในการสอนและทำงานด้าน IT อยู่กว่า 19 ปี เคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ระบบงานสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็คทรอนิคส์ และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) นอกจากนั้นยังเคยเป็นนักพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจให้กับองค์กรเอกชนหลายแห่ง มาร่วมลงทุนเปิดสถาบันฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ ซึ่งจะเป็นสถาบันฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ ให้กับกิจการประเภทโรงงานอุตสาหกรรม ทำเลที่ตั้งของกิจการคือ ใจกลางอำเภอเมือง จังหวัดชุมพร โดยเช่าอาคารพาณิชย์ 3 ชั้น 1 คูหา และ ปรับปรุงตกแต่งให้เหมาะสม โดยใช้เงินลงทุนรวม 1.5 ล้านบาท สัดส่วนการลงทุน นายศักดิ์ชัย 50 % นายกนิตย์ 50% ภายใต้ชื่อกิจการสถาบันฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ Cool Training ในฐานะที่ข้าพเจ้าและหุ้นส่วนอาจารย์และเป็น

ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทางด้านการบริหารจัดการอุตสาหกรรมและทางด้าน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีความคิดเห็นว่ากิจการประเภทโรงงานอุตสาหกรรมเองเอง ก็ควรมีการฝึกอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และเพื่อยกระดับองค์กรให้สามารถแข่งขัน ในระดับที่สูงขึ้นได้ ดังนั้น จึงเล็งเห็นถึงโอกาสและความสำคัญที่ต้องการให้เยาวชนรุ่นใหม่ รวมถึงบุคคลากรในองค์กรเองควรมีความรู้ทักษะทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์ และทักษะในการทำงาน เพื่อนำไปใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังมองเห็นถึงโอกาสในการดำเนินธุรกิจในจังหวัดชุมพร เพราะเนื่องจากคู่แข่งเพียงรายเดียวคือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดชุมพร

3.2 ขั้นตอนการเริ่มดำเนินงาน

ตารางที่ 1 ขั้นตอนการเริ่มดำเนินงาน

14 สิงหาคม 2552 - 3 มกราคม 2553

ลำดับ	รายการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ
1.	สำรวจสถานที่ประกอบกิจการ	2 สัปดาห์	31 สิงหาคม 2552
2.	ขอใบอนุญาตต่อเติมอาคารจากทางราชการ	3 สัปดาห์	21 กันยายน 2552
3.	ทำการต่อเติมอาคาร	4-5 สัปดาห์	31 ตุลาคม 2552
4.	ตกแต่งภายในอาคาร	3 สัปดาห์	21 พฤศจิกายน 2552
5.	ตรวจสอบและแก้ไขความเรียบร้อยภายใน สถาบันฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ Cool Training	1 สัปดาห์	1 ธันวาคม 2552
6.	ยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันจากสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา	1 เดือน	31 ธันวาคม 2552
7.	เปิดดำเนินกิจการ	-	3 มกราคม 2553
รวมระยะเวลาทั้งสิ้น		4 เดือน 15 วัน	

บทที่ 4
การบริการ

สถาบันฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ Cool Training เลขที่ 200 ถนนพิศิษฐ์พยาบาล ตำบลท่าตะเภา อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร เปิด ฝึกอบรมและพัฒนาทักษะความรู้ให้องค์กร พนักงาน และนักเรียนนักศึกษา โดยอาจารย์ผู้มีประสบการณ์ กว่า 20 ปี แบ่งระดับการฝึกอบรมเป็น 3 หลักสูตร ดังนี้

ตารางที่ 2 ตารางหลักสูตรหลักการฝึกอบรม

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตรหลัก	คำอธิบายหลักสูตร
1.	In-house Training	สำหรับสถานประกอบการ ประเภทอุตสาหกรรม ที่ต้องการจัดฝึกอบรมให้พนักงานทั้งองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ตั้งแต่ระดับพนักงาน ไปถึง ระดับผู้จัดการ เป็นต้น
2.	Public Training	สำหรับพัฒนาทักษะการทำงานของพนักงานในสถานประกอบการประเภทอุตสาหกรรม เป็นรายบุคคล - Training เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าทำงาน - Training เพื่อพัฒนาความสามารถหลังเข้าทำงานไปแล้ว
3.	Basic Computer for Student	สำหรับนักเรียนที่ต้องการเพิ่มทักษะการเรียนรู้วิชาคอมพิวเตอร์ เพิ่มเติมจากในห้องเรียน

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

รายละเอียดหลักสูตร

1. หลักสูตร In-house Training

1.1 หลักการและเหตุผล

ให้คำปรึกษาและฝึกอบรม พนักงานทั้งองค์กร สำหรับสถานประกอบการ ประเภทอุตสาหกรรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน ขององค์กรในระดับท้องถิ่นจนไปถึงระดับป ระเทศ เมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรมจะมีการมอบประกาศนียบัตรรับรอง

1.2 จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม 100 คน/รอบ (ถ้าเกิน 100 คน คิดค่าใช้จ่ายตามสัดส่วนจริงที่เกิดขึ้น)

1.3 ตารางแสดงหลักสูตรการฝึกอบรม

ตารางที่ 3 ตารางหลักสูตรการฝึกอบรม In-house Training หมวดการเพิ่มผลผลิต

ลำดับที่	หมวดการฝึกอบรม	รายละเอียดการฝึกอบรม	ระยะเวลา
1	หมวดการเพิ่มผลผลิต		
	Project Management	ฝึกอบรมการบริหารโครงการในโรงงานอุตสาหกรรม	1 วัน
	Cost Reduction	ฝึกอบรมเทคนิคการลดต้นทุนการผลิต	1 วัน
	พื้นฐานระบบการผลิตลีน	ฝึกอบรมพื้นฐานระบบการผลิตลีน ระดับหัวหน้างานและวิศวกร	2 วัน
	Design of Experiment(DOE)	การออกแบบการทดลองเพื่อการปรับปรุงคุณภาพในโรงงาน	1 วัน
	7QC	ฝึกอบรมพนักงานให้สามารถมองเห็นปัญหา การวิเคราะห์ปัญหา รวมถึงสามารถหาแนวทางในการแก้ปัญหา โดยนำ 7QC มาใช้	1 วัน
	การลดความสูญเสีย	ฝึกอบรมพนักงานและปลูกจิตสำนึกเพื่อให้เกิดการลดความสูญเสีย 7 ประการในกระบวนการผลิตของโรงงาน	1 วัน
	การทำ 5ส	ฝึกอบรมพนักงานให้รู้จักหลักการของ 5ส เพื่อนำเอาความรู้ที่ได้ ไปประยุกต์ใช้โรงงาน	1 วัน

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

ตารางที่ 4 ตารางหลักสูตรการฝึกอบรม In-house Training หมวดการบริหารคุณภาพ

ลำดับที่	หมวดการฝึกอบรม	รายละเอียดการฝึกอบรม	ระยะเวลา
2	หมวดการบริหารคุณภาพ		
	QS-9000 Overview	ฝึกอบรมพนักงานและให้ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบคุณภาพ QS-9000 ภายในโรงงาน	1 วัน
	ISO 9001:2008	ฝึกอบรมพนักงานและให้ความรู้ เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอ รับรองมาตรฐาน ISO 9001:2008	2 วัน
	ISO14001:2004	ฝึกอบรมพนักงานและให้ความรู้ เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอ รับรองมาตรฐาน ISO14001:2004	2 วัน
	ISO 22000:2005	ฝึกอบรมพนักงานและให้ความรู้ เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอ รับรองมาตรฐาน ISO 22000:2005	2 วัน
	GMP & HACCP	ฝึกอบรมพนักงานและให้ความรู้ เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอ รับรองมาตรฐาน GMP & HACCP	2 วัน
	Quality Management in Manufacturing	ฝึกอบรมพนักงานและให้ความรู้ ในการบริหารคุณภาพในการผลิตของโรงงาน	1 วัน

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

ตารางที่ 5 ตารางหลักสูตรการฝึกอบรม In-house Training หมวดการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	หมวดการฝึกอบรม	รายละเอียดการฝึกอบรม	ระยะเวลา
3	หมวดการบริหารทรัพยากรบุคคล		
	การปรับปรุงวิธีการทำงาน	ฝึกอบรมพนักงานและให้ความรู้ เพื่อให้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการปรับปรุงวิธีการทำงานและนำไปใช้ได้	1 วัน
	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ฝึกอบรมพนักงานและให้ความรู้ เพื่อที่จะให้พนักงานรู้จักการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเพื่อที่จะนำไปสู่การปรับปรุงการทำงาน	1 วัน
	การสร้างสัมพันธภาพในงาน	ฝึกอบรมพนักงานและให้ความรู้ เพื่อให้สามารถเข้าใจความแตกต่างของแต่ละบุคคล รากฐานของสัมพันธภาพที่ดีและวิธีการจัดการกับปัญหาที่ถูกต้อง	1 วัน
	ทักษะการเป็นหัวหน้างาน	ฝึกอบรมและให้ความรู้พนักงานระดับหัวหน้างาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานในระดับที่สูงขึ้น	1 วัน
	มาตรฐานแรงงานไทย (SA 8000)	ฝึกอบรมและให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทยในปัจจุบันและสามารถนำไปปรับปรุงมาตรฐานแรงของงค์กรได้	1 วัน

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

ตารางที่ 6 ตารางหลักสูตรการฝึกอบรม In-house Training หมวดการจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ลำดับที่	หมวดการฝึกอบรม	รายละเอียดการฝึกอบรม	ระยะเวลา
4	หมวดการจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย		
	Environmental Management System	ฝึกอบรมพนักงานและให้ความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมภายใน-นอกโรงงาน	1 วัน
	Implementation of Occupational Health and Safety management System (OHSAS 18001)	ฝึกอบรมพนักงานและให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2 วัน
	มอก. 18001:2542	ฝึกอบรมพนักงานและให้ความรู้เกี่ยวกับการตรวจประเมินภายในระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อรักษามาตรฐาน	2 วัน
	การกำจัดพฤติกรรมเสี่ยงเพื่อความปลอดภัย	ฝึกอบรมพนักงานและให้ความรู้เกี่ยวกับการกำจัดพฤติกรรมเสี่ยงเพื่อสร้างความความปลอดภัยในการทำงาน	1 วัน
	กฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎหมายความปลอดภัย	ฝึกอบรมพนักงานและให้ความรู้เกี่ยวกับการกฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎหมายความปลอดภัย เพื่อที่จะปฏิบัติงานให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย	1 วัน

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

2. หลักสูตร Public Training

2.1 หลักการและเหตุผล

สำหรับพัฒนาทักษะการทำงานของพนักงานในสถานประกอบการประเภทอุตสาหกรรม เป็นรายบุคคล โดยจัดการฝึกอบรมที่ สถาบันฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ Cool Training เมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรมจะมีการมอบประกาศนียบัตรรับรองให้ เราแบ่งการฝึกอบรมดังนี้

2.1.1 Training เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าทำงาน

2.1.2 Training เพื่อพัฒนาความสามารถหลังเข้าทำงานไปแล้ว

2.2 คุณสมบัติของผู้ฝึกอบรม

2.2.1 เป็นพนักงานประจำในองค์กรนั้นๆ ตั้งแต่ระดับ Staff ถึง ระดับ Manager

2.2.2 มีความพร้อมในการพัฒนาศักยภาพของตนเอง

2.2.3 มีความรู้ความสามารถในระดับพื้นฐานของตำแหน่งงานที่ทำอยู่

2.3 จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม 10 ท่าน/คอร์สฝึกอบรม

2.4 ตารางแสดงหลักสูตรการฝึกอบรม

ตารางที่ 7 ตารางแสดงหลักสูตรการฝึกอบรม Public Training หมวด Advance Computer for Staff to Managing director

ลำดับที่	หมวดการฝึกอบรม	รายละเอียดการฝึกอบรม	ระยะเวลา
1.	หมวด Advance Computer for Staff to Managing director		
	Advanced AutoCAD 2009 (3D)	ฝึกอบรมและเรียนรู้โปรแกรมการเขียนแบบขั้นสูง	1 วัน
	Web Master	ฝึกอบรมและเรียนรู้การบริหารจัดการเว็บไซต์ขององค์กร	1 วัน
	SPSS	ฝึกอบรมและเรียนรู้การใช้โปรแกรมวิเคราะห์เชิงสถิติด้วย	1 วัน
	Amanda Stock Manager	ฝึกอบรมและเรียนรู้การบริหารจัดการสต๊อกสินค้าในโรงงาน	1 วัน

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

ลำดับที่	หมวดการฝึกอบรม	รายละเอียดการฝึกอบรม	ระยะเวลา
	Express	ฝึกอบรมและเรียนรู้ โปรแกรม สำเร็จรูปทางด้านบัญชีขององค์กร	1 วัน
	Auto Flight	ฝึกอบรมและเรียนรู้โปรแกรมจัดทำบัญชีขององค์กร	1 วัน
	ERP WinnetPro2007	ฝึกอบรม โปรแกรมวางแผนและบริหารการผลิต ในโรงงานอุตสาหกรรม	1 วัน
	Stock Material System	ฝึกอบรมและเรียนรู้ โปรแกรม ระบบบริหารวัตถุดิบคงคลัง	1 วัน

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

ตารางที่ 8 ตารางแสดงหลักสูตรการฝึกอบรม Public Training หมวด Management for Supervisor to Managing director

ลำดับที่	หมวดการฝึกอบรม	รายละเอียดการฝึกอบรม	ระยะเวลา
2	หมวด Management for Supervisor to Managing director		
	ตั้งรับและรุก ปรับกลยุทธ์ 2010	ฝึกอบรมและให้ความรู้ การจัดทำกลยุทธ์ในปี 2010	1 วัน
	การบริหารความเสี่ยงสำหรับผู้บริหาร 2010	ฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ปี 2010	1 วัน
	Modern Supply Chain & Logistic Management	ฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดการซัพพลายเชนและโลจิสติกส์สมัยใหม่	1 วัน
	Production Management	ฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับกลยุทธ์บริหารการผลิต	1 วัน
	People Management & Working Plan For Manager	รู้เทคนิคการวางแผนคนวางแผนงานสำหรับหัวหน้างานให้ได้เป้าหมายและผลงาน	1 วัน
	Dealing the Difference : Managing People	ฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับหลักจิตวิทยาการบริหารคนที่แตกต่าง	1 วัน
	Process Control Planning	ฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนและควบคุมการผลิตสำหรับหัวหน้างาน	1 วัน
	Excellent Supervisory Skill	ฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับศิลปะการเป็นหัวหน้างาน	1 วัน

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

3. หลักสูตร Basic Computer for Student

3.1 หลักการและเหตุผล

สำหรับนักเรียนหรือนักศึกษาที่ต้องการเพิ่มทักษะการเรียนรู้วิชาคอมพิวเตอร์ เพิ่มเติมจากในห้องเรียน ซึ่งจะมีหลักสูตรการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสถาบันการศึกษาภายในอำเภอเมืองชุมพร เมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรมจะมีการมอบประกาศนียบัตรรับรองให้

3.2 คุณสมบัติของผู้เรียน

มีความรู้พื้นฐานการใช้ระบบปฏิบัติการ Window XP

3.3 หลักสูตรต่อเนื่อง 2 เดือน รับจำนวน 10 ท่าน/คอร์สฝึกอบรม

จบหลักสูตร Basic Computer for Student

3.4 ตารางแสดงรายวิชาที่สอน

ตารางที่ 9 ตารางแสดงโปรแกรมการฝึกอบรมหลักสูตร Basic Computer for Student

ลำดับที่	ชื่อโปรแกรม	รายละเอียดโปรแกรม	ระยะเวลา
1	Internet Explorer	เรียนรู้เทคนิคต่างเกี่ยวกับการใช้อินเตอร์เน็ต	ต่อเนื่อง 3 เดือน
2	Microsoft Office	เรียนรู้การใช้โปรแกรม Microsoft Office	
3	Adobe Photoshop	เรียนรู้เทคนิคการตกแต่งภาพ ตัดต่อภาพ รวมถึงการสร้างตัวอักษร	
4	Macromedia Flash 8	เรียนรู้การสร้างภาพภาพเคลื่อนไหว	
5	Macromedia Dreamweaver	เรียนรู้การสร้างเว็บไซต์เป็นของตัวเอง	
6	Visual Basic 6	เรียนรู้การเขียนโปรแกรมขั้นพื้นฐาน	
7	Visual C++	เรียนรู้การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	

เมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรมแล้ว จะมีการประเมินผลการฝึกอบรม เพื่อวัดผล ผลสัมฤทธิ์โดยก่อนฝึกอบรมจะมีการทำแบบทด สอบ Pre-Test เพื่อวัดความรู้เบื้องต้นที่ลูกค้ามี และเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม ก็จะมีการสอบ Post-Test เพื่อวัดอีกครั้งหนึ่งว่าท่านได้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่สถาบันกำหนดไว้หรือไม่ ถ้าผ่านทางสถาบันฯจะมีการออกประกาศนียบัตร โดยมีวิทยากรหัวข้อนั้นๆลงนาม เพื่อรับรองการฝึกอบรมในครั้งนี้ แต่ถ้าไม่ผ่านก็ไม่สามารถออกประกาศนียบัตรได้

บทที่ 5
การวิเคราะห์อุตสาหกรรม และการวิเคราะห์ตลาด

5.1 สภาวะอุตสาหกรรม และสภาวะตลาด

ปัจจุบันเทคโนโลยีการสื่อสารได้สร้างผลสะท้อนอย่าง ต่อเนื่อง ในประเทศพัฒนาแล้ว e-Business e-Government ไปจนถึง e-Learning ไม่ใช่เรื่องใหม่อีกต่อไป ขณะที่ประเทศกำลังพัฒนาต่างเร่งปรับตัวตามกระแส ในประเทศไทยนั้น ล่าสุดกระทรวงไอซีทีเปิดเผยข้อมูลว่า จำนวนผู้ใช้อินเตอร์เน็ตมีประมาณ 3-4 ล้านราย ส่วนผู้ใช้บอร์ดแบนด์มีประมาณ 2 แสนรายแล้วมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในอนาคต

มูลค่าตลาดธุรกิจฝึกอบรมในปัจจุบันนั้น อุดม ไพรเกษตร กรรมการอำนวยการกลุ่มบริษัท เธิร์ดเวฟ เอ็ดดูเคชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทชั้นนำในการจัดการฝึกอบรม เปิดเผยสถิติอย่างไม่เป็นทางการว่า มูลค่าตลาดรวมราว 8,000 ล้านบาท แต่ไม่มีรายใดเป็นเจ้าตลาด เพราะกระจายไปตามความชำนาญเฉพาะทางของแต่ละราย เช่นมหาวิทยาลัยอย่างจุฬาฯ ธรรมศาสตร์ ที่มีการจัดฝึกอบรมจำนวนมากในแต่ละปี ก็มีรายได้ประมาณ 40-50 ล้านบาทเท่านั้น

แม้อนาคตจะมีผู้เล่นจากต่างชาติเข้ามาเบียดแย่งส่วนแบ่ง คุณอุดมยังคงมั่นใจว่า “เราไม่ได้มองว่าเราอยู่ในธุรกิจฝึกอบรม หรือการศึกษาเพียงอย่างเดียว เรามองว่าเราเป็นผู้ให้บริการความรู้ (Knowledge Service Provider) ยอมรับว่าอาจกังวลกับการแข่งขันจากต่างประเทศในระดับหนึ่ง แต่สุดท้ายเรายังได้เปรียบเรื่องการสื่อสารกับลูกค้าคนไทยเองได้มากกว่า “ การฝึกอบรมเป็นเรื่องของการปรับเปลี่ยนวิธีคิดและพฤติกรรม เพราะฉะนั้นต้องให้สอดคล้องกับวิธีคิดของคนที่เราจะอบรม เราเข้าใจลูกค้ามากกว่า อีกทั้งตลาดนี้ใหญ่มากจนไม่คิดว่าใครจะครองตลาดได้รายเดียว และยังไม่มีวี่แววว่าจะอิ่มตัว ” อุดมย้ำอย่างมั่นใจ (อุดม ไพรเกษตร 2552)

5.2 การแบ่งส่วนตลาด และส่วนแบ่งทางการตลาด

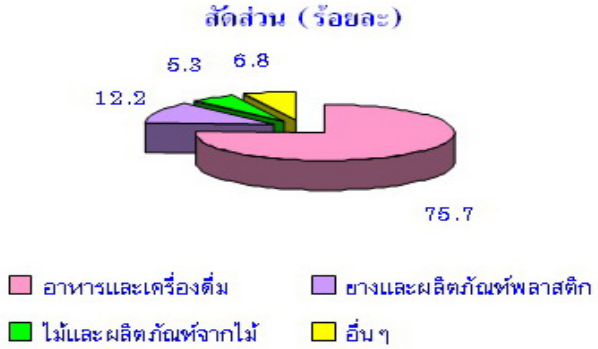
ปัจจุบันองค์กรที่ให้การฝึกอบรมและพัฒนาทักษะแรงงานในจังหวัดชุมพร มีอยู่เพียงแห่งเดียว คือ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานของจังหวัดชุมพร ซึ่งถือว่าครอบครองตลาดทั้ง 100% แต่เพียงผู้เดียว ซึ่งแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานของจังหวัดชุมพร ปี 2551 มีการวางแผนรองรับจำนวนผู้ฝึกอบรม จำนวน 3,173 คน แต่มีจำนวนแรงงานที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้นถึง 8,126 คน ซึ่งถือว่ามีปริมาณที่สูงกว่าแผนที่วางไว้มาก

ทางสถาบันฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ Cool Training จึงคาดการณ์ว่าจะสามารถมีส่วนแบ่งทางการตลาดได้ ประมาณ 51% ของตลาดทั้งหมด ตามแผนในระยะยาวภายใน 5 ปี (ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดชุมพร 2552)

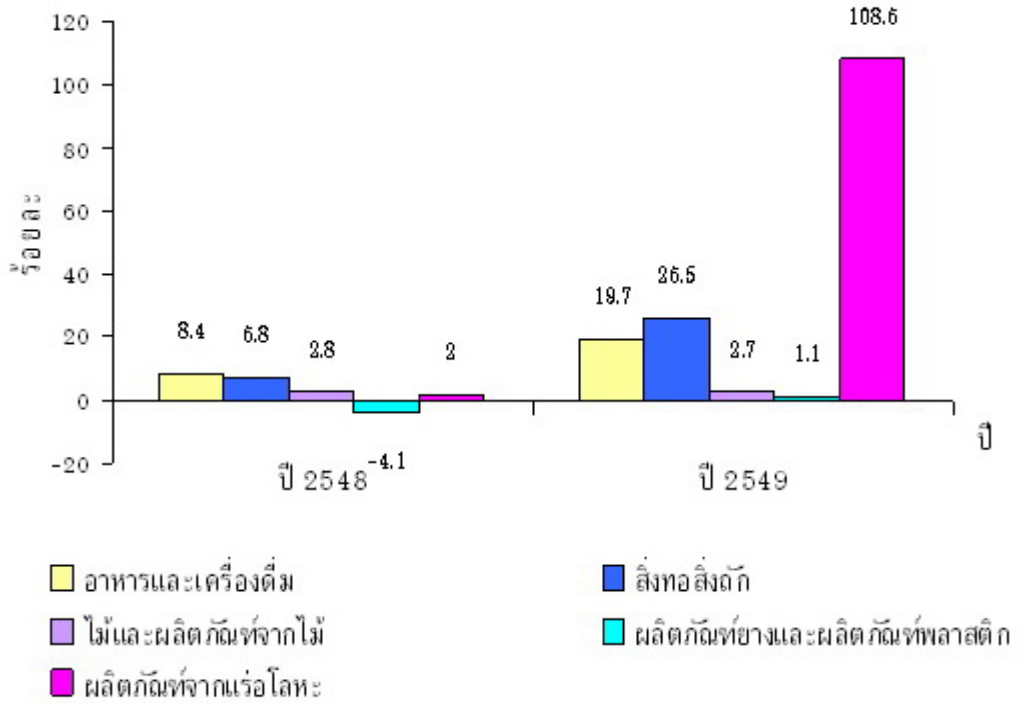
5.3 แนวโน้มทางการตลาด

แนวโน้มทางการตลาดของธุรกิจประเภทรับฝึกอบรมฯเป็นไปในทิศทางที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากจำนวนแรงงานภาคอุตสาหกรรม ที่เข้าฝึกอบรมกับทางศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานของจังหวัดชุมพรนั้น มีจำนวนเพิ่มขึ้นทุกปี ดังตัวเลข ปี 2549 จำนวน 1,447 คน ปี 2550 จำนวน 5,266 คน ปี 2551 จำนวน 8,126 คน

อีกทั้ง ภาคอุตสาหกรรม ในปี 2549 สาขาการผลิตอุตสาหกรรม มีสัดส่วนร้อยละ 7.3 ของการผลิตทั้งหมด สาขาการผลิตอุตสาหกรรมขยายตัวสูงขึ้นร้อยละ 20.3 จากที่ขยายตัวร้อยละ 5.8 ในปี 2548 ส่วนในปี 2550 จังหวัดชุมพรมีโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน 507 โรง เพิ่มสูงขึ้นจาก 466 โรง ในปี 2549 คิดเป็นร้อยละ 8.80



แผนภูมิที่ 1 สัดส่วนอุตสาหกรรมที่สำคัญในจังหวัดชุมพร ปี2550



แผนภูมิที่ 2 อัตราการขยายตัวภาคอุตสาหกรรมในจังหวัดชุมพร ปี 2548-2548

ที่มา : สำนักงานอุตสาหกรรม , อัตราการขยายตัวภาคอุตสาหกรรมจังหวัดชุมพร ปี 2548-2549 [ออนไลน์]. เข้าถึงเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2553. เข้าถึงได้จาก http://www.industry.go.th/doclib13/ใต้/ชุมพร.doc

5.4 ตลาดเป้าหมาย

ให้บริการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะแรงงานและเยาวชน ในจังหวัดชุมพร

5.4.1 สถานประกอบการประเภทโรงงานอุตสาหกรรม

5.4.2 กลุ่มคนทำงานที่เกี่ยวเนื่องกับโรงงานอุตสาหกรรม

5.4.3 กลุ่มนักเรียนนักศึกษา

5.5 ลักษณะทั่วไปลูกค้า

ลักษณะลูกค้าในจังหวัดชุมพร ประกอบด้วย

5.5.1 สถานประกอบการประเภทโรงงานอุตสาหกรรม

5.5.1.1 โรงงานอุตสาหกรรมผลิตสินค้าอุปโภค

5.5.1.2 โรงงานอุตสาหกรรมผลิตสินค้าบริโภค

5.5.2 กลุ่มคนทำงานที่เกี่ยวเนื่องกับโรงงานอุตสาหกรรม อายุระหว่าง 22 – 45 ปี

5.5.2.1 พนักงานระดับปฏิบัติการ

5.5.2.2 พนักงานระดับหัวหน้า

5.5.2.3 พนักงานระดับผู้จัดการ

5.5.2.4 ผู้บริหาร

5.5.3 กลุ่มนักเรียนนักศึกษา อายุระหว่าง 13 – 21 ปี

5.5.3.1 ระดับมัธยมศึกษา

5.5.3.2 ระดับอาชีวะศึกษา

5.6 สภาพแวดล้อมภายนอก

สภาพแวดล้อมทั่วไป

5.6.1 สภาพเศรษฐกิจ

สภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันอยู่ในภาวะถดถ่อย ประชาชนและผู้ประกอบการส่วนใหญ่มีความระมัดระวังในการใช้จ่ายหรือการลงทุนมากขึ้นมากขึ้น แต่ธุรกิจรับฝึกอบรมจะเจริญเติบโตสวนทางกับภาวะเศรษฐกิจโดยเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้องกับการผลิตเพราะ ในช่วงเศรษฐกิจขาลงกิจการมักจะไม่ขยายกำลังการผลิต และผลิตไม่เต็มกำลังคือส่วนหนึ่งลดกำลังการผลิตลง แต่ในจังหวะขาลงนี้ เอาเวลาว่างของคนงาน หรือพนักงานที่เพิ่มขึ้นจากการลดกำลังการผลิตลงนี้ไปให้คนงานหรือพนักงานทำสิ่งอื่นทดแทน อาทิ จัดระเบียบในที่ทำงานโดยใช้ 5 ส ส่งคนงานไปฝึกอบรมเพิ่มทักษะในการทำงาน เป็นต้น

5.6.2 สังคม

ปัจจุบันผู้ประกอบการและผู้คนเริ่มให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ในการพัฒนาศักยภาพของกิจการและในตนเองมากขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขัน กิจการส่วนใหญ่ในเขตพื้นที่จังหวัดชุมพรมีการส่งเสริมการฝึกอบรมพนักงานผ่านทางศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดชุมพร อีกทั้งในระดับตัวบุคคลเองนั้น ก็นิยมพัฒนาตนเองเช่นเดียวกัน เพื่อที่จะเพิ่มทักษะการทำงานของตนเอง เพราะตำแหน่งงานในระดับหัวหน้างานหรือผู้จัดการในปัจจุบันค่อนข้างที่จะแข่งขันกันสูง และมักจะต้องการบุคลากรที่มีประการณ์การทำงาน ประสบการณ์ในเรื่องเฉพาะทาง ดังนั้นจากสถานการณ์เรื่องการจ้างงานในปัจจุบันย่อมส่งผลให้คนอยากที่จะพัฒนาตนเองมากขึ้น และผู้ประกอบการเองก็แข่งขันกันพัฒนาศักยภาพธุรกิจของตนเอง ย่อมส่งผลดีต่อกิจการ

5.6.3 การเมืองและกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติสถานศึกษาเอกชน พ.ศ. 2525 ผู้ประกอบกิจการที่ให้การศึกษาหรือฝึกอบรมจะได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้และไม่มีหน้าที่ต้องยื่นเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม และจะได้รับการยกเว้นภาษีป้ายที่ติดตั้งไว้หน้าสถานประกอบการ อีกด้วย ทั้งนี้แนวปฏิบัติดังกล่าวเป็นเพราะรัฐบาลได้มีนโยบาลสนับสนุนส่งเสริมให้ธุรกิจประเภทการศึกษา ซึ่งจะส่งผลกระทบในด้านบวกโดยตรงต่อการดำเนินงานขององค์กรสามารถช่วยลดต้นทุนในการดำเนินงานได้

5.6.4 เทคโนโลยี

เทคโนโลยีในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงและก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นกิจการหรือตัวบุคคล จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีความรู้ความสามารถพื้นฐานในการที่จะใช้งานเทคโนโลยีที่มีอยู่ ซึ่งความก้าวหน้าทางด้านคอมพิวเตอร์หรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตในปัจจุบันนั้น ย่อมส่งผลในแง่บวกต่อสถาบันฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ ดังนั้นการศึกษาเพื่อให้รู้ทันเทคโนโลยีย่อมเป็นสิ่งจำเป็นที่ทุกคนควรจะต้องรู้ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาขีดความสามารถของตนเอง หรือของกิจการตนเองให้ดียิ่งขึ้น

5.6.5 ประชากรศาสตร์

แนวโน้มจำนวนแรงงานในภาคอุตสาหกรรมจังหวัดชุมพร ที่เพิ่มขึ้นเป็น 10 ,369 ในปี 2550 คิดเป็นร้อยละ 1.79 แบ่งเป็นแรงงานชายจำนวน 5 ,589 คน แรงงานหญิงจำนวน 4 ,780 คน และจำนวนประชากรแรงงานภาคอุตสาหกรรม ที่เข้าฝึกอบรมกับทางศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานของจังหวัดชุมพร ก็จำนวนเพิ่มขึ้นทุกปี เช่นกัน

ปี 2549 จำนวน 1,447 คน

ปี 2550 จำนวน 5,266 คน

ปี 2551 จำนวน 8,126 คน

ดังนั้นถ้ามีการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรมของจังหวัด นั้นย่อมหมายถึงจำนวนประชากรแรงงานภาคอุตสาหกรรม ย่อมมากขึ้นเช่นกัน ซึ่งเป็นผลดีต่อกิจการของเรา

5.7 วิเคราะห์ Five Forces

สภาพการแข่งขันของสถาบันฝึกอบรมและพัฒนาทักษะในจังหวัดชุมพรนั้น ถือว่ามีน้อยมากหรือแทบจะไม่มีเลย เพราะเนื่องจากคู่แข่งหลักที่เป็นศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดชุมพรเป็นองค์กรของภาครัฐที่ไม่ได้แสวงหากำไร และยังได้รับเงินสนับสนุนจากภาครัฐเป็นประจำทุกปี ทำให้องค์กรไม่มีนโยบายที่จะแข่งขันกับภาคเอกชน นอกจากศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานของจังหวัดแล้ว ก็ไม่มีสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานที่เป็นของภาคเอกชนอีกเลย จึงถือได้ว่าปัจจุบันภาวะการแข่งขันอยู่ในระดับ Blue Oceans แต่ในส่วนของบริการรองของกิจการคือ อบรมคอมพิวเตอร์ระดับ

เบื้องต้นให้กับนักเรียนนักศึกษานั้น ถือว่ายังมีคู่แข่ง ซึ่งจะมีอยู่ด้วยกัน 4 ราย ทั้งอยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการและไม่อยู่ในความควบคุม

แนวโน้มสภาวะการแข่งขันของธุรกิจประเภทสถาบันฝึกอบรมและพัฒนาฯ ในจังหวัดชุมพร ประเมินว่าจะเปลี่ยนแปลงไปในระดับที่ยังถือว่ามีการแข่งขันต่ำ เพราะเนื่องจากปัจจุบันธุรกิจของภาคเอกชนประเภทนี้ยังไม่เกิดขึ้นในจังหวัดชุมพร

5.7.1 การแข่งขันของคู่แข่งรายเดิม

คู่แข่งขันหลัก

1. ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดชุมพร

ตารางที่ 10 เปรียบเทียบคู่แข่งขันหลัก

การเปรียบเทียบ	ธุรกิจของเรา	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดชุมพร
ด้านบริการ	มีหลักสูตรและหัวข้อการฝึกอบรมที่หลากหลายและสอดคล้องกับความต้องการของกิจการประเภทโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งถือเป็นจุดแข็งของกิจการ และมีวิทยากรที่มีประสบการณ์ทางด้านการบริหารจัดการโรงงานอุตสาหกรรมมาบรรยายให้ความรู้	มีหัวข้ออบรมสัม มนาที่หลากหลาย แต่ไม่ได้เน้นหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งเป็นพิเศษ เช่น หัวข้อเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานในโรงงานอุตสาหกรรม จึงยังเป็นจุดอ่อนในเรื่องความเข้มข้นของหลักสูตร ส่วนวิทยากรที่บรรยายก็ถือได้ว่ามีประสบการณ์เป็นอย่างดีเช่นกัน
ด้านราคา	20,000 บาท	30,000 บาท
ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย	มีช่องทางการจัดจำหน่าย 3 ทาง คือ ให้บริการอบรมที่กิจการ ให้บริการผ่านตัวแทนขาย และ เว็บไซต์	ให้บริการอบรมที่ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานและเว็บไซต์ของศูนย์เอง
ด้านส่งเสริมการตลาด	มีการโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุท้องถิ่น และให้สิทธิเศษสำหรับลูกค้าเก่าด้วยการลดราคาคอร์ส ฝึกอบรมลง 10 % เมื่อมีการใช้ในครั้งต่อไป มีการทำการตลาดทางตรงคือ Direct sale ในสถานประกอบการเป้าหมาย	ด้านการส่งเสริมทางการตลาดไม่มีเพราะไม่ใช่กิจการที่แสวงหากำไร มีเพียงการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่สนใจเท่านั้น

คู่แข่งขันรอง

เป็นกิจการที่ดำเนินการ โดยอยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ 1 ราย และไม่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ มี 3 ราย

1. โรงเรียนชุมพรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 ราย
2. ร้านอินเตอร์เน็ท/ร้านเกมส์/รับติวเป็นครั้งคราว (ไม่มีชื่อร้านอย่างเป็นทางการ) มี 3 ราย

ตารางที่ 11 เปรียบเทียบคู่แข่งขันรอง

การเปรียบเทียบ	ธุรกิจของเรา	โรงเรียนชุมพร คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ร้านอินเตอร์เน็ท/ร้าน เกมส์/รับติวเป็นครั้ง คราว
ด้านบริการ	มีกลักสูตรการเรียนการสอนที่หลากหลายกว่าคู่แข่ง ซึ่งอยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ และผู้สอนมีประสบการณ์ในการสอนเป็นอย่างดี	มีหลักสูตรการเรียนการสอนที่น้อยกว่า แต่ก็อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ ผู้สอนมีประสบการณ์ในการสอนเช่นเดียวกัน อุปกรณ์การสอนค่อนข้างเก่า	การให้บริการหลักจะเป็นบริการอินเตอร์เน็ทและเกมส์คอมพิวเตอร์ การให้ บริการรอง คือ รับสอนคอมพิวเตอร์ (อย่างไม่เป็นทางการ)
ด้านราคา	2,400 บาท/คอร์ส	1,200 บาท/คอร์ส	800 บาท/เดือน
ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย	ให้บริการที่กิจการ และเว็บไซต์	ให้บริการที่กิจการ เพียงช่องทางเดียว	ให้บริการที่กิจการ เพียงช่องทางเดียว
ด้านส่งเสริมการตลาด	มีการโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุท้องถิ่นและให้สิทธิเศษสำหรับลูกค้าเก่าด้วยการลดราคาคอร์สเรียนลง 10% เมื่อมีการเรียนซ้ำ	การโฆษณาประชาสัมพันธ์ค่อนข้างมีน้อยหรือแทบไม่มีเลย ไม่มีส่วนลดให้กับลูกค้า อีกทั้ง ไม่มีเอกสารรายละเอียด คอร์สเรียนให้ลูกค้า	การส่งเสริมทาง การตลาดมีน้อยหรือแทบไม่มีเลยเนื่องจากการสอนคอมพิวเตอร์ไม่ใช่บริการหลักของกิจการ จึงไม่ได้ให้ความสำคัญ

5.7.2 การคุกคามของคู่แข่งขันรายใหม่

ตารางที่ 12 การคุกคามของคู่แข่งขันรายใหม่

ปัจจัยในการวิเคราะห์	รายละเอียด
อุปสรรคในการเข้าสู่อุตสาหกรรม	ขั้นตอนในการเข้าสู่อุตสาหกรรมค่อนข้างยุ่งยาก เพราะต้องมีการดำเนินการขออนุญาตจากทางหน่วยงานราชการ เรื่องการเปิดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรม รูปแบบและขั้นตอนของกิจการต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น เรื่องของพื้นที่ในการให้บริการต้องสอดคล้องกำจำนวนผู้ใช้บริการ รูปแบบตัวอาคารต้องเป็นไปตามแบบแผนของทางหน่วยงานราชการ คือต้องมีทางหนีไฟ มีห้องน้ำที่เหมาะสม เป็นต้น
ความแตกต่างของผลิตภัณฑ์หรือบริการ	ความแตกต่างของการบริการค่อนข้างที่ถูกลอกเลียนแบบได้ง่าย ถึงแม้กิจการของเราจะมีการกำหนดหัวข้อฝึกอบรมใหม่ๆขึ้นมา แต่ในระยะเวลาไม่นานก็จะถูกลอกเลียนแบบจากคู่แข่งได้ง่าย เพราะเป็นข้อมูลที่มีการเปิดเผย
ความต้องการด้านเงินทุน	เงินลงทุนเริ่มแรกถือว่าอยู่ในระดับสูง ไม่ว่าจะเป็นค่าซอฟแวร์ ค่าสื่อการเรียนการสอน รวมทั้งตอบแทนค่าวิทยากร เรื่องของค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายค่อนข้างสูงมาก ถ้าต้องการให้บริการออกมาอยู่ในระดับดีก็ต้องใช้วิทยากรที่มีชื่อเสียงย่อมต้องเสียค่าตอบแทนในอัตราที่สูงเช่นเดียวกัน
ความรู้ในการดำเนินงาน	ความรู้ที่ต้องใช้ในการดำเนินงานก็ต้องมีอยู่ในระดับที่สูง เพราะถ้าเคยทำงานอยู่ในแวดวงการศึกษาก็จะสามารถดำเนินกิจการในหลายๆฝ่ายงานได้ โดยไม่ต้องจ้างบุคคลากรภายนอก เช่น สามารถเป็นวิทยากรเองได้ สามารถออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมเองได้ ซึ่งสองหน้าที่นี้ก็ถือว่าเป็นกิจกรรมหลักของกิจการแล้ว ถ้าเจ้าของกิจการมีความรู้ก็จะสามารถดำเนินการได้ดีและลดต้นทุนค่าแรงงานไปได้

ผลงานวิจัยนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ

5.7.3 สินค้าทดแทน

5.7.3.1 หนังสือการบริหารธุรกิจ ประเภทต่างๆ

5.7.3.2 การเรียนรู้ผ่านระบบอินเตอร์เน็ทหรือผ่านระบบ E-learning

5.7.3.3 หนังสือคู่มือโปรแกรมต่างๆ

5.7.4 อำนาจต่อรองของผู้บริโภค

อำนาจการต่อรองของผู้บริโภคในการเลือกใช้บริการมีน้อย เพราะกิจการประเภทนี้มีคู่แข่งน้อยราย อีกทั้งกิจการของเราก็มีหลักสูตรและหัวข้อที่แตกต่างจากคู่แข่ง เป็นทางเลือกที่หลากหลายทำให้ตอบสนองลูกค้าได้มากกว่า ย่อมทำให้ลูกค้าเปลี่ยนไปใช้บริการของคู่แข่งได้ยากขึ้น อีกทั้ง ยังมี Switching cost สูง ในการที่จะเปลี่ยนไปใช้บริการของคู่แข่งอื่น เช่น ค่าติดต่อสื่อสารที่สูงขึ้นค่าเดินทางที่สูงขึ้น (ในกรณีที่ใช้บริการสถาบันฝึกอบรมที่อยู่ต่างจังหวัด) แต่ในส่วนของเรื่องอำนาจการต่อรองราคาค่าบริการอาจจะอยู่ในระดับที่สูงเช่นกัน เพราะในการที่เจ้าของกิจการมีความรู้จักสนิทสนมกับลูกค้ามาก ย่อมนำมาซึ่งอำนาจการต่อรองราคาค่าบริการที่สูง

5.7.5 อำนาจการต่อรองของ Suppliers

อำนาจการต่อรองของ Suppliers ในเรื่องวัสดุหรืออุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนค่อนข้างมีน้อยมาก เพราะเนื่องจาก Supplier ประเภทนี้มีมากราย กิจการสามารถเลือกและเปรียบเทียบราคาที่ดีที่สุดได้ อีกทั้งการที่กิจการจัดตั้งและมีการจดทะเบียนภายใต้ชื่อแบรนด์ของต้นเอง ก็ย่อมมีอำนาจการต่อรองกับ Supplier ในระดับหนึ่ง

5.8 การวิเคราะห์ปัจจัยของธุรกิจ หรือ SWOT ANALYSIS

5.8.1 การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน

ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

ตารางที่ 13 การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน

ปัจจัยการพิจารณา	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
ด้าน การบริหารจัดการ	-	- กิจการเริ่มก่อตั้งเป็นครั้งแรก ยังมีฐานลูกค้าน้อย และยังไม่มีการเก็บข้อมูลประวัติของลูกค้า ทำให้ประเมินความต้องการของลูกค้าได้ยาก

ปัจจัยการพิจารณา	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
ด้านการตลาด	- มีโปรโมชั่นที่แตกต่างจากคู่แข่ง เพื่อดึงดูดลูกค้า เช่น สิทธิเศษสำหรับลูกค้าเก่าด้วยการลดราคาคอร์สฝึกอบรมลง 10 % เมื่อมีการใช้ในครั้งต่อไป มีการทำการตลาดทางตรงคือ Direct sale ในสถานประกอบการเป้าหมาย	-
ด้านการบริการ	- มีอุปกรณ์การฝึกอบรมและอุปกรณ์การสอนทันสมัยกว่าคู่แข่ง - หลักสูตรการฝึกอบรมและหลักสูตรการสอนที่มากกว่าและแตกต่างจากคู่แข่ง - ทีมงานวิทยากรบรรยายมีประสบการณ์การฝึกอบรมเป็นอย่างดี เนื่องจากเคยเป็นอาจารย์ทางด้านนี้มาก่อน	-

5.8.2 การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก

ตารางที่ 14 การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก

ปัจจัยการพิจารณา	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
ทำเลที่ตั้ง	-	-
สังคม	- สังคมที่มีความเจริญมากขึ้น จึงจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเองให้มากขึ้นเช่นกัน ก่อให้เกิดโอกาสการเข้าฝึกอบรมมากขึ้น	-
เทคโนโลยี	-	- เทคโนโลยีมีปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ทำให้ต้องมีต้นทุนในการอัพเดทเทคโนโลยีของกิจการ

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

ปัจจัยการพิจารณา	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
สภาพเศรษฐกิจ	- สภาพเศรษฐกิจที่มีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ย่อมส่งผลต่อการปรับตัวขององค์กรต่างๆ เช่น ผู้ประการโรงงานอุตสาหกรรม ย่อมมีการปรับตัวในเรื่องของการลดต้นทุนในการผลิตหรือการที่จะใช้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดให้เกิดผลสูงสุด ปัญหาเหล่านี้ย่อมเป็นโอกาสของเราในการที่จะเข้าไปอบรมให้ความรู้กับองค์กรนั้นๆ	-
กฎหมาย,ระเบียบ, ข้อบังคับ	- ตาม พ.ร.บ. โรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 ผู้ประกอบธุรกิจประเภทสถาบันที่ให้การศึกษา จะได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ และภาษีป้าย	-
กลุ่มผู้จำหน่าย เครือข่าย	- มีความรู้จักกับผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมเป็นจำนวนมาก จึงเป็นโอกาสในการเข้าไป In-house Training ในองค์กรนั้น - มีความรู้จักใกล้ชิดกับร้านพันธมิตรที่ขายอุปการณ์สื่อการสอนฝึกอบรม ในการที่จะดูแลเรื่องการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และแนะนำกิจการซึ่งกันและกัน	-
สถานการณ์ การแข่งขัน	- เนื่องจากเป็นผู้ประกอบการเอกชนรายแรกที่เข้ามาบุกเบิกตลาดในจังหวัดชุมพร จะมีก็แต่คู่แข่งขันเดิมคือศูนย์พัฒนาทักษะฯที่ได้เปลี่ยนเราในด้านต้นทุน เพราะรัฐบาลสนับสนุนซึ่งเป็นหน่วยงานราชการที่ไม่แสวงหากำไร ทำให้ถือว่าสถานการณ์การแข่งขันน้อยมาก มีคู่แข่งน้อยราย	-

ผลงานวิจัยนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี

ปัจจัยการพิจารณา	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	- กลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่เป็นผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรม มีอัตรา การขยายตัวในปี 2549 ถึงร้อยละ 20.8 จากปี2548 ที่ขยายตัวเพียงร้อยละ 5.8 ผลจากการขยายตัวของโรงงาน ย่อมส่งผลให้อัตราการจ้างงานในแรงงานภาคอุตสาหกรรมมีการขยายตัวเพิ่มสูงขึ้นร้อยละ 1.79 ในปี 2550 จากตัวเลขดังกล่าวแสดงให้เห็นว่ากลุ่มลูกค้าเป้าหมายมีการขยายตัวมากขึ้นในขณะที่คู่แข่งขันน้อยราย จึงย่อมเป็นโอกาสที่ดีของเรา	-

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

บทที่ 6
แผนการบริหารจัดการ

6.1 ข้อมูลธุรกิจ

ชื่อกิจการ สถาบันฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ Cool Training

ที่อยู่/ที่ตั้งกิจการ เลขที่ 200 ถนนพิศิษฐพยาบาล ต.ท่าตะเภา อ.เมือง จ.ชุมพร

รูปแบบการดำเนินการของธุรกิจ เป็นธุรกิจบริการด้านการศึกษาอบรม

ทุนก่อตั้งกิจการ 1 ,500,000 บาท

6.2 รายนามคณะกรรมการบริษัท

ตารางที่ 15 รายนามคณะกรรมการบริษัท

ลำดับ	ชื่อ –นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายศักดิ์ชัย นาคากุล	ผู้บริหารโรงเรียน / ด้านการตลาด / อาจารย์พิเศษ 1
2.	นายกนิตย์ ไตรพจน์	ผู้ช่วยผู้บริหาร / ด้านการตลาด / อาจารย์ประจำ 1
3.	นางสาวสิโรรส รุ่งดอนทราย	พนักงานธุรการ

6.3 รายชื่อผู้ถือหุ้น / หุ้นส่วน และสัดส่วนการถือครอง

ตารางที่ 16 รายชื่อผู้ถือหุ้น / หุ้นส่วน และสัดส่วนการถือครอง

ลำดับ	ชื่อ –นามสกุล	มูลค่าหุ้น	เปอร์เซนต์
1.	นายศักดิ์ชัย นาคากุล	750,000	50 %
2.	นายกนิตย์ ไตรพจน์	750,000	50 %
	รวมมูลค่าหุ้น	1,500,000	100%

ผลงานของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

6.4 ประวัติของกรรมการหรือผู้บริหาร

1. นายศักดิ์ชัย นาคากุล อายุ 55 ปี

การศึกษา

ระดับ ปริญญาตรี จาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี พ.ศ. 2528

ระดับ ปริญญาโท จาก สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์(NIDA) ปี พ.ศ. 2532

ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตร Advance Industry Consultancy Course โดยมีวิทยาคือ คุณ แจ็ค เวลล์ จากประเทศสหรัฐอเมริกา ปี พ.ศ. 2545

ประสบการณ์ทำงาน

ปี พ.ศ. 2532 – 2534 ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายวางแผนและควบคุมการผลิต องค์กร บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด

ปี พ.ศ. 2535 – 2537 ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายวางแผนและนโยบาย องค์กร บรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ปี พ.ศ. 2538 – 2542 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมองค์กร บรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ปี พ.ศ. 2543 – 2546 ตำแหน่ง อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ องค์กร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปี พ.ศ. 2547 – 2550 ตำแหน่ง รองประธานกรรมการบริหาร องค์กร บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)

ปี พ.ศ. 2551 – 2552 ตำแหน่ง ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดชุมพร องค์กร สภาอุตสาหกรรมจังหวัดชุมพร

ปี พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน ตำแหน่ง ที่ปรึกษาอิสระด้านการบริหารจัดการอุตสาหกรรม

2. นายกนิตย์ ไตรพจน์ อายุ 54 ปี

การศึกษา

ระดับ ปริญญาตรี จาก มหาวิทยาลัยศิลปากร ปี พ.ศ. 2529

ระดับ ปริญญาโท จาก สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปี พ.ศ. 2533

ประสบการณ์ทำงาน

ปี พ.ศ. 2533 – 2534 ตำแหน่ง พนักงานดูแลระบบการสื่อสาร องค์กร องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย

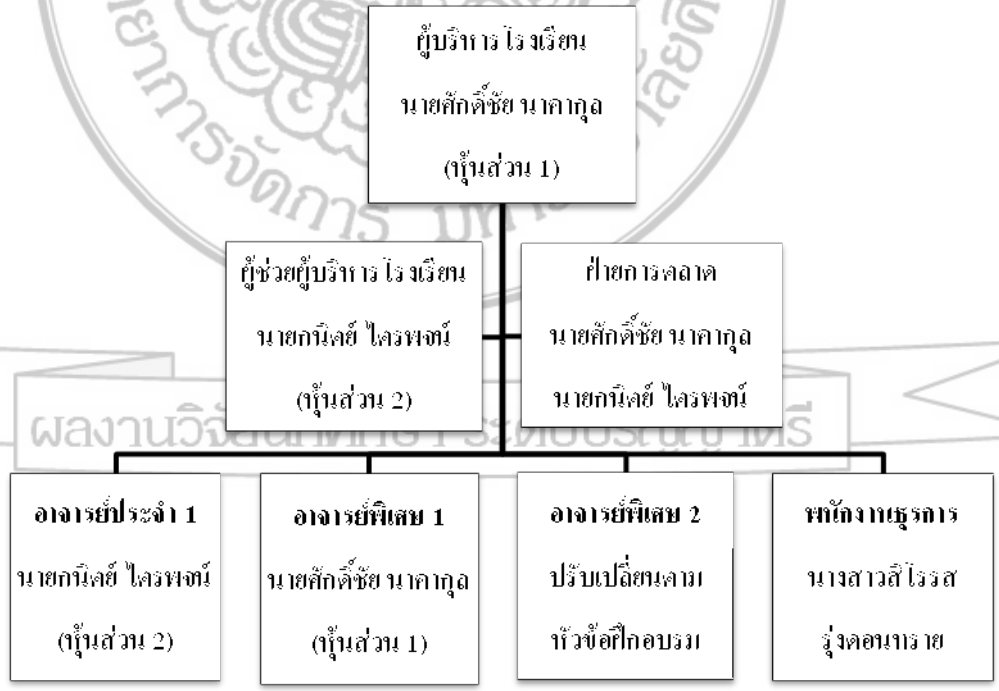
ปี พ.ศ. 2535 – 2539 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ องค์การ สื่อสารโทรคมนาคมแห่งประเทศไทย

ปี พ.ศ. 2540 – 2546 ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ องค์กร บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด

ปี พ.ศ. 2546 – 2550 ตำแหน่ง อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยศิลปากร

ปี พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน ตำแหน่ง ที่ปรึกษาอิสระด้านการบริหารจัดการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

6.5 แผนผังองค์กร



ภาพที่ 1 แผนผังองค์กร

6.6 หน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติของบุคลากรหลัก

ชื่อ	นายศักดิ์ชัย นาคากุล
ตำแหน่ง	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ดูแลด้านการตลาด 3. อาจารย์พิเศษ 1
หน้าที่ความรับผิดชอบ	1. ดูแลด้านการบริหารจัดการโดยรวมทั้งโรงเรียน 2. ดูแลรับผิดชอบด้านจัดหาลูกค้าและการทำการตลาดทางตรง 3. อาจารย์ฝึกอบรมหลักสูตร Public Training (หมวด Management for Supervisor to Managing director)
การศึกษา/คุณสมบัติ	ปริญญาโทด้านบริหารธุรกิจ ภาควิชาการจัดการผลิต มีประสบการณ์ด้านการสอนและทำงานด้านการจัดการอุตสาหกรรมกว่า 20 ปี
อัตราเงินเดือน	1. ผู้บริหารโรงเรียน 13,500 บาท 2. อาจารย์พิเศษ 1 5,000 บาท/รอบ

ชื่อ	นายกนิตย์ ไตรพจน์
ตำแหน่ง	1. ผู้ช่วยผู้ริหารโรงเรียน 2. ดูแลด้านการตลาด 3. อาจารย์ประจำ 1
หน้าที่ความรับผิดชอบ	1. อาจารย์ฝึกอบรม Basic Computer for Student (ทุกโปรแกรม) 2. อาจารย์ฝึกอบรม Public Training (หมวด Advance Computer for Staff to Managing director) 3. ดูแลรับผิดชอบด้านจัดหาลูกค้าและการทำการตลาดทางตรง
การศึกษา/คุณสมบัติ	ปริญญาโทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ด้านการทำงานและการสอนด้าน IT ธุรกิจ 19 ปี
อัตราเงินเดือน	1. ผู้ช่วยผู้บริหาร 12,500 บาท 2. อาจารย์ประจำ 1 12,000 บาท

ชื่อ	ปรับเปลี่ยนบุคลากรตามหัวข้อการฝึกอบรม
ตำแหน่ง	อาจารย์พิเศษ 2
หน้าที่ความรับผิดชอบ	อาจารย์ฝึกอบรมหลักสูตร In-house Training (ทุกหมวด)

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

การศึกษา/คุณสมบัติ ต้องเป็นผู้มีความชำนาญและเชี่ยวชาญในสายอาชีพของตนเอง
อัตราเงินค่าตอบแทน 1,000 บาท/ชั่วโมง

ชื่อ นางสาวสิโรรส รุ่งดอนทราย
ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
หน้าที่ความรับผิดชอบ ดูแลด้านงานเอกสารและจัดการความเรียบร้อยทั่วไป
การศึกษา/คุณสมบัติ ปริญญาตรี มีประสบการณ์ด้านงานเอกสาร 2 ปี
อัตราเงินเดือน 10,000 บาท

6.7 แผนงานด้านบุคลากร และค่าใช้จ่ายบุคลากรของธุรกิจ

ตารางที่ 17 แผนงานด้านบุคลากร และค่าใช้จ่ายบุคลากรของธุรกิจ

ลำดับที่	ฝ่ายงาน	ตำแหน่งงาน	จำนวน	อัตราเงินเดือน	รวมเงินเดือน
1.	บริหาร	ผู้บริหารโรงเรียน	1	13,500	13,500
2.	บริหาร	ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน	1	12,500	12,500
3.	วิชาการ	อาจารย์ประจำ 1	1	12,000	12,000
4.	วิชาการ	อาจารย์พิเศษ 1	1	5,000	5,000
5.	วิชาการ	อาจารย์พิเศษ 2	1	16,667	10,417
6.	ธุรการ	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	1	10,000	10,000
รวมจำนวนบุคลากรและค่าใช้จ่ายเงินเดือน			3	69,667	69,667

หมายเหตุ อัตราค่าเงินเดือนคิดจากประมาณการต้นทุนปีที่ 1

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

6.8 วิสัยทัศน์

เป็นสถาบันฝึกอบรมและพัฒนาทักษะที่มีมาตรฐานและมีชื่อเสียง อันดับ 1 ในภาคใต้ตอนบน

6.9 พันธกิจ

1. มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในองค์กรได้จริง
2. กำหนดหลักสูตร Training ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด และมีการปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 6 เดือน

3. จัดให้มีการฝึกอบรม พัฒนาทักษะ โดยมุ่งเน้นผู้ฟังเป็นศูนย์กลาง ให้กล้าคิด และกล้าแสดงความคิดเห็นภายใต้บรรยากาศการฝึกอบรมแบบเป็นกันเองเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าสูงสุด

4. โฆษณา ประชาสัมพันธ์กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยมุ่งเน้นให้เห็นถึง ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม เพื่อนำไปพัฒนาองค์กรและทำการตลาดทางตรงแบบ Direct Sale กับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

6.10 เป้าหมายทางธุรกิจ

เป้าหมายระยะสั้น 1-3 ปี

1. เพิ่มจำนวนลูกค้าที่มาใช้บริการแบบ In-house Training ให้ได้ 7% ของลูกค้าที่เป็นโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน 507 ราย (ปี 2550) ภายในปีที่ 3
2. เพิ่มจำนวนลูกค้า ที่มาใช้บริการแบบ Public Training ให้ได้ 15% ภายในปีที่ 3
3. เพิ่มจำนวนลูกค้าที่มาใช้บริการแบบ Basic computer for student ให้ได้ 50% ภายในปีที่ 3

เป้าหมายระยะกลาง 4-5 ปี

1. สร้างอัตราการเติบโตของธุรกิจโดยวัดจากอัตรากำไรสุทธิให้ได้อย่างน้อย 10 % ในที่ปี 3
2. สามารถครองส่วนแบ่งทางการตลาดได้มากที่สุด ภายในระยะเวลา 5 ปี
3. สามารถคืนทุนได้ภายในระยะเวลา 5 ปี

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

เป้าหมายระยะยาว ต่อจาก 5 ปี

1. ขยายกลุ่มลูกค้าที่จากเดิมส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบการโรงงานอุตสา หกรรมเพิ่มเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ ทั่วไปรวมไปถึงธุรกิจการบริการ เช่น โรงแรม รีสอร์ท เป็นต้น
2. ขยายพื้นที่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ให้มากขึ้นในต่างจังหวัด คือจังหวัดสุราษฎร์ธานี

6.11 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. มีอุปกรณ์สื่อการสอนและฝึกอบรมที่ทันสมัยกว่าคู่แข่งช่วยให้ลูกค้ามีความต้องการที่อยากจะเรียนรู้และสามารถเรียนรู้ได้ดียิ่งขึ้นส่งผลให้แย่งชิงส่วนแบ่งทางการตลาดจากคู่แข่งได้ไม่ยาก

2. มีหลักสูตรการฝึกอบรม ที่แตกต่างจากคู่แข่ง ซึ่งจะช่วยให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น

3. มีประสบการณ์ในการฝึกอบรมและบรรยายเป็นอย่างดีเพราะเคยทำงานและเป็นอาจารย์สอนทางด้าน IT และอาจารย์สอนทางด้าน การจัดการภาคอุตสาหกรรมมาก่อน จึงทำให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพของการสอนและฝึกอบรม อันจะนำมาซึ่งความรู้ที่ลูกค้าจะได้รับ

4. สังคมที่มีความเจริญมากขึ้นจึงจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ ของตนเองให้มากขึ้นเช่นกัน ก่อให้เกิดโอกาสในการเรียนรู้และการฝึกอบรม ตั้งแต่ระดับบุคคลไปจึงถึงระดับองค์กร

5. มีความรู้จักกับผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมเป็นจำนวนมากจึงเป็นโอกาสในการเข้าไป In-house Training ในองค์กรนั้นๆ อีกทั้งยังมีความรู้จักใกล้ชิดกับร้านพันธมิตรที่ขายอุปการณ์สื่อการสอนและสื่อการฝึกอบรม ในการที่จะดูแลเรื่องการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ และแนะนำกิจการซึ่งกันและกัน

6. เนื่องจากเป็นผู้ประกอบการเอกชนรายแรกที่เข้ามาบุกเบิกตลาดในจังหวัดชุมพรจะมีก็แต่คู่แข่งขันเดิมคือศูนย์พัฒนาทักษะฯซึ่งเป็นหน่วยงานราชการที่ไม่แสวงหากำไรจึงถือได้ว่าสถานการณ์การแข่งขันไม่รุนแรง ทำให้เป็นปัจจัยที่จะไปสู่ความสำเร็จ

7. กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ที่เป็นผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรม มีอัตราการขยายตัวในปี 2549 ถึงร้อยละ 20.8 จากปี 2548 ที่ขยายตัวร้อยละ 5.8 และผลจากการขยายตัวของโรงงานย่อมส่งผลให้อัตราการจ้างงานในแรงงานภาคอุตสาหกรรมมีการขยายตัวเพิ่มสูงขึ้น ร้อยละ 1.79 ในปี 2550 จากตัวเลขดังกล่าว แสดงให้เห็นว่ากลุ่มลูกค้าเป้าหมายมีการขยายตัวมากขึ้นในขณะที่คู่แข่งขันน้อยราย จึงย่อมเป็นโอกาสที่ดีของเรา

6.12 นโยบายการจ่ายเงินปันผล หรือการแบ่งผลประโยชน์

กำไรสุทธิ ที่ได้ 100% จะแบ่งตามสัดส่วน ดังนี้

1. นโยบายจ่ายเงินปันผล คิดเป็น 30% ของกำไรสุทธิ รายละเอียดดังนี้
    1.1 ปันผลให้หุ้นส่วน รายที่ 1 เท่ากับ 15%
    1.2 ปันผลให้หุ้นส่วน รายที่ 2 เท่ากับ 15%

2. นโยบายสำรองไว้ใช้ในกิจการ 70% ของกำไรสุทธิ

6.13 แผนดำเนินการอื่นของธุรกิจ

หลังจากสามารถดำเนินธุรกิจจนเป็นอันดับ 1 ในภาคใต้ตอนบนแล้ว อาจมีการขยายสาขาไปยังภาคใต้ตอนล่าง โดยวิธีการขยายสาขาแบบ Franchise ซึ่งสามารถจัดทำโปรแกรมการฝึกอบรมในหัวข้อต่างๆ เพียงครั้งเดียว แต่สามารถใช้อบรมได้หลายจังหวัด

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

บทที่ 7
แผนการตลาด

7.1 เป้าหมายทางการตลาด

ทางสถาบันฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ Cool Training มีการกำหนดเป้าหมายส่วนแบ่งทางการตลาดประมาณ 50 % ของตลาดทั้งหมด จากเดิมที่ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดชุมพรครองส่วนแบ่งทางการตลาดแต่เพียงผู้เดียว โดยจะเน้นการประชาสัมพันธ์และนำเสนอหลักสูตรที่เป็น ที่ต้องการของตลาด

7.2 การกำหนดลูกค้าเป้าหมาย

ในส่วนของตลาดเป้าหมายก็จะมุ่งให้บริการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ สถานประกอบการประเภทโรงงานอุตสาหกรรม กลุ่มคนทำงานที่เกี่ยวเนื่องกับโรงงานอุตสาหกรรม กลุ่มนักเรียนนักศึกษา ให้ครอบคลุมเขตพื้นที่ภาคใต้ตอนบน เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้

7.2.1 สถานประกอบการประเภทโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน 507 ราย (ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดชุมพร 2550)

7.2.1.1 โรงงานอุตสาหกรรมผลิตสินค้าอุปโภค

7.2.1.2 โรงงานอุตสาหกรรมผลิตสินค้าบริโภค

เน้นโรงงานอุตสาหกรรมที่ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เช่น เพิ่มผลผลิต ลดต้นทุน เตรียมเข้าสู่การขอรับรองมาตรฐาน เป็นต้น

7.2.2 กลุ่มคนทำงานที่เกี่ยวเนื่องกับโรงงานอุตสาหกรรม อายุระหว่าง 22 – 45 ปี จำนวน 8,126 คน (สำนักงานแรงงานจังหวัดชุมพร 2551)

7.2.2.1 พนักงานระดับปฏิบัติการ

7.2.2.2 พนักงานระดับหัวหน้า

7.2.2.3 พนักงานระดับผู้จัดการ

7.2.2.4 ผู้บริหาร

เน้นในระดับบุคคลที่ต้องการเพิ่มและพัฒนาศักยภาพสามารถของตนเอง ซึ่งหมายถึงบุคคลที่ขอเข้ารับฝึกอบรมด้วยตนเองตามความสนใจ และบุคคลที่เข้ารับการฝึกอบรมตามนโยบายขององค์กร

7.2.3 กลุ่มนักเรียนนักศึกษา อายุระหว่าง 13 – 21 ปี ประมาณ 20,000 คน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดชุมพร 2552)

7.2.3 ระดับมัธยมศึกษา

7.2.4 ระดับอาชีวะศึกษา

เน้นกลุ่มนักเรียนนักศึกษาที่สนใจเรียนรู้ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มทักษะให้กับตนเอง เพื่อนำไปใช้ในการศึกษาหรือการทำงาน

7.3 กลยุทธ์ทางการตลาด

7.3.1 กลยุทธ์ด้านบริการ

กลยุทธ์ด้านบริการ สามารถแบ่งเป็นด้านหลักๆได้ 3 ด้าน ดังนี้

7.3.1.1 ด้านคุณภาพ

สถาบันฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ Cool Training ได้มีการนำเทคโนโลยีสื่อการฝึกอบรมที่ทันสมัย ประกอบไปด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยมีความรวดเร็ว โปรเจ็กท์เตอร์ขนาดใหญ่ที่มีความคมชัดเหมาะสำหรับกลุ่มผู้เรียนและผู้เข้ารับการฝึกอบรม เทคโนโลยีที่ทันสมัยเหล่านี้จะช่วยให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งหลักสูตรการฝึกอบรมเป็นหลักสูตรที่ทันสมัย ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ จึงมั่นใจได้ว่าผู้รับฝึกอบรมจะได้รับความรู้อย่างเต็มที่

7.3.1.2 ด้านแรงงาน

ผู้บริหารสถาบันฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ Cool Training ทั้ง 2 คน ทำหน้าที่เป็นวิทยากรซึ่งทั้ง 2 คน มีประสบการณ์ในการทำงานทางด้านการบริหารจัดการอุตสาหกรรมและด้าน IT กว่า 20 ปี ผ่านการอบรมสัมมนาในหลายหลักสูตร มีประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรให้กับหลายองค์กรอีกทั้งเรายังเชิญวิทยากรพิเศษ ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละหัวข้อมาบรรยาย ส่วนพนักงานธุรการของโรงเรียนก็เคยมีประสบการณ์ทางด้านงานเอกสารมาก่อน และยังมีการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานมาเป็นวิทยากรพิเศษในบางหัวข้อด้วย เราจึงมั่นใจในประสิทธิภาพในการสอนและการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

7.3.1.3 บรรยากาศ

บรรยากาศโดยรอบของสถาบันฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ เป็นไปตามมาตรฐานและกฎเกณฑ์ในการขออนุญาตจัดตั้ง โดยขนาดของห้องฝึกอบรมจะสอดคล้องกับจำนวนโต๊ะ ไม่แออัด มีจำนวนห้องน้ำที่เหมาะสม มีทางหนีไฟ เป็นต้น เรามุ่งมั่นที่จะทำให้เกิดความสะดวกสบายในการฝึกอบรมอันจะนำไปสู่การฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความปลอดภัยให้ลูกค้าในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

7.3.2 กลยุทธ์ด้านราคา

ตารางที่ 18 ราคาค่าบริการ

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตรหลัก	ราคา	หมายเหตุ
1.	In-house Training 1. หมวดการเพิ่มผลผลิต 2. หมวดการบริหารคุณภาพ 3. หมวดการบริหารทรัพยากรบุคคล 4. หมวดการจัดการสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	20,000	ราคาเท่ากันทุกหัวข้อฝึกอบรม
2.	Public Training 1. หมวด Advance Computer for Staff to Managing director 2. หมวด Management for Supervisor to Managing director	3,490	ราคาเท่ากันทุกโปรแกรม ราคาเท่ากันทุกหัวข้อ
3.	Basic Computer for Student 1. Internet Explorer 2. Microsoft Office 3. Adobe Photoshop 4. Macromedia Flash 8 5. Macromedia Dream weaver 6. Visual Basic 6 7. Visual C++	2,400	ราคาเท่ากันทุกโปรแกรม

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

7.3.3 กลยุทธ์ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย

รูปแบบของช่องทางการจัดจำหน่ายของสถาบันฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ Cool Training จะมีด้วยกัน 1 ช่องทาง คือ ให้บริการลงทะเบียนคอร์สฝึกอบรมภายในสถาบันฝึกอบรมเท่านั้น ซึ่งจะมี Website เป็นตัวช่วยในการเลือกและดูรายละเอียดคอร์สฝึกอบรม

7.3.4 กลยุทธ์ด้านส่งเสริมการตลาด

7.3.4.1 มีการทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์และมีโลโก้สินค้าขนาดใหญ่ติดอยู่หน้ากิจการ โดยเน้นสีสันที่สะดุดตา ง่ายต่อการจดจำของลูกค้าที่ผ่านไป-มา

7.3.4.2 มีการจัดทำแผ่นผับแจกจ่ายหน้าสถาบันฝึกอบรม และหน้าสถานศึกษา รวมไปถึงการส่งจดหมายโฆษณาประชาสัมพันธ์ไปยังโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆในจังหวัดเป็นการประชาสัมพันธ์แบบเจาะถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

7.3.4.3 มีการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ผ่านทางสื่อวิทยุท้องถิ่น รถขยายเสียงขับรอบเมือง และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของกิจการ

7.3.4.4 มีการส่งเสริมการขายด้วยการให้สิทธิพิเศษแก่ลูกค้าเก่าด้วยการลด 10 % เมื่อมีการจัดฝึกอบรมในครั้งต่อไป

7.3.4.5 มีการจัดทีมงานด้านการตลาดเพื่อไปนำเสนอโปรแกรมการบริการการฝึกอบรม แบบ In-house Training และ แบบ Public Training ต่อผู้บริหารองค์กร

7.3.4.6 มีการทำ Event Marketing ตามงานส่งเสริมอุตสาหกรรมของจังหวัดชุมพรและจังหวัดใกล้เคียง

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

7.4 กิจกรรมหรือการดำเนินการทางการตลาด

ตารางที่ 19 กิจกรรมหรือการดำเนินการทางการตลาด

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้
1.	ทำป้ายโฆษณาขนาดใหญ่หน้ากิจการ	ตลอดอายุกิจการ	50,000 บาท
2.	มีการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ผ่านทางสื่อวิทยุท้องถิ่น	1 เดือน/ปี (เริ่มเปิดกิจการถึงปีที่3)	30,000 บาท/ปี
3.	โฆษณาประชาสัมพันธ์รถขยายเสียง	1 สัปดาห์ (ตอนเริ่มเปิดกิจการ)	5,000 บาท
4.	มีการจัดทำแผ่นผับแจกจ่ายและส่งจดหมายประชาสัมพันธ์	ตลอดอายุกิจการ	10,000 บาท/ปี
5.	ค่ารถใช้จ่ายในการเดินทางหาลูกค้า	ตลอดอายุกิจการ	36,000 บาท/ปี
6.	จัดทำ Website ของสถาบัน	ตลอดอายุกิจการ	3,000 บาท/ปี
7.	โฆษณาประชาสัมพันธ์ในเว็บอื่นๆ	ตั้งแต่ ปีที่ 3-5	3,000 บาท/ปี
8.	สิทธิพิเศษแก่สมาชิกเก่าลด 10%	1 ปี	20,000 บาท/ปี

หมายเหตุ ตั้งแต่ลำดับที่ 4-6 จะมีอัตราค่าใช้จ่ายบวกเพิ่มปีละ 3%

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

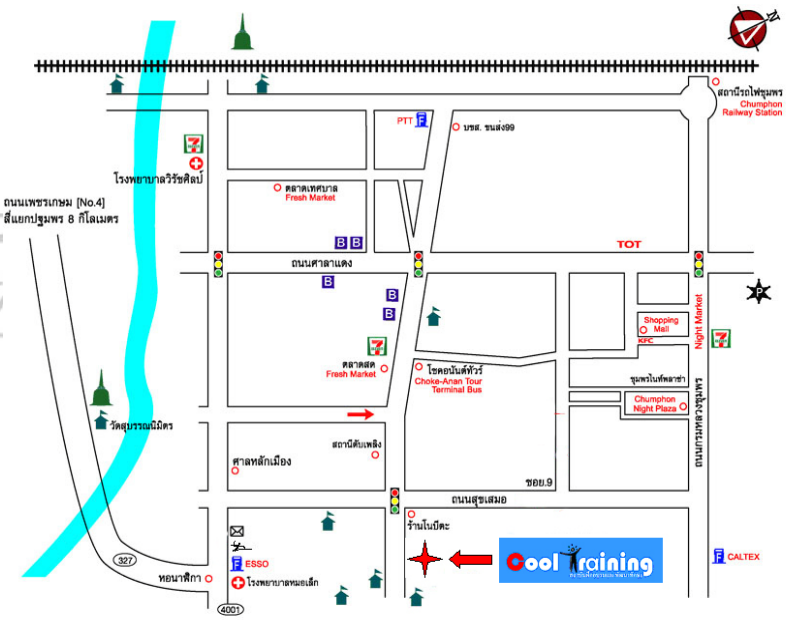
บทที่ 8
แผนการบริการ

8.1 สถานประกอบการในการบริการ

ที่ตั้งสถานที่ 200 ถนนพิศิษฐพยาบาล ต.ท่าตะเภา อ.เมือง จ.ชุมพร

รายละเอียด เป็นอาคารพาณิชย์ 3 ชั้น 2 ห้อง ตั้งอยู่บริเวณใจกลางเมืองชุมพร อยู่ใกล้สถานศึกษาและ โรงงานอุตสาหกรรม

ภาพที่ 2 โลโก้กิจการ



ภาพที่ 3 แผนที่ตั้งกิจการ

ภาพที่ 4 อาคารที่ใช้ประกอบกิจการ

ภาพที่ 5 ออฟฟิศของกิจการ (ชั้น1)

ภาพที่ 6 ห้องเรียนแบบ Basic computer for student (ชั้น2)

ภาพที่ 7 ห้องเรียนแบบ Public Training (ชั้น3)

8.2 อุปกรณ์และเครื่องมือในการบริการ

ตารางที่ 20 อุปกรณ์และเครื่องมือในการบริการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	การใช้งาน	ราคาทุน	อายุ
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	13	ใช้บริหารงาน และ เป็นสื่อการสอน	20,000	5
2	Projector	2	เป็นสื่อการสอน	21,000	5
3	Printer	1	ใช้บริหารงาน	6,800	5
4	Software				5
	Windows XP	1		5,555	
	Adobe Photoshop	1		29,750	
	Adobe dream weaver	1		17,000	
	Microsoft office	1		11,310	
	Kaspersky antivirus	1		1,104	
	Visual Basic	1	เป็นสื่อการสอน	33,650	
	AutoCAD	1		59,000	
	SPSS	1		24,014	
	Stock Manager	1		800	
	Express	1		19,000	
	Macromedia Flash 8	1		29,750	
	ERP WinnetPro2007	1		280,000	
	Auto Flight	1		16,000	
5	ชุดเครื่องขยายเสียง	2	เป็นสื่อการสอน	5,000	5
6	แอร์ 25,000 btu	2	สิ่งอำนวยความสะดวก	21,750	5
7	โต๊ะคอมพิวเตอร์	13	สิ่งอำนวยความสะดวก	900	5
8	เก้าอี้คอมพิวเตอร์	13	สิ่งอำนวยความสะดวก	600	5
9	เก้าอี้เล็คเชอร์	10	สิ่งอำนวยความสะดวก	1,000	5
10	อื่นๆ		สิ่งอำนวยความสะดวก	10,000	5
	รวม			402,000	

หมายเหตุ ค่าเครื่องใช้สำนักงานคิดมูลค่า ณ. วันที่ 1 พฤศจิกายน 2552

8.3 ข้อมูลการบริการ

ตารางที่ 21 ข้อมูลการบริการแบบ In-house Training (รับผิดชอบโดย อาจารย์พิเศษ 2)

ความสามารถในการบริการสูงสุด	12	(แห่ง/เดือน)
อัตราประมาณการในการบริการ	2	(แห่ง/เดือน)
เป้าหมายการบริการ	4	(แห่ง/เดือน)
เวลาที่ใช้ในการผลิตต่อรอบบริการ	8	(ชั่วโมง /วัน)
เวลาการบริการต่อวัน	8	(ชั่วโมง)
จำนวนแรงงานที่ใช้ในการบริการ	1	คน
อัตราค่าแรงงานในการบริการ	5,000	(บาท/ต่อ คน/รอบ)
หมายเหตุ ระยะเวลาอบรม 12 วัน/เดือน		

ตารางที่ 22 ข้อมูลการบริการแบบ Public Training (รับผิดชอบโดยอาจารย์ประจำ 1,อาจารย์พิเศษ1)

ความสามารถในการบริการสูงสุด	160	(คน/เดือน)
อัตราประมาณการในการบริการ	8	(คน/เดือน/1รอบ)
เป้าหมายการบริการ	16	(คน/เดือน/2รอบ)
เวลาที่ใช้ในการบริการต่อรอบ	8	(ชั่วโมง)
จำนวนแรงงานที่ใช้ในการบริการ	2	คน (อาจารย์พิเศษ 1 คนและอาจารย์ประจำ 1 คน)
อัตราค่าแรงงานในการบริการ	1,000	(บาท/ชั่วโมง) (คือค่าแรงของอาจารย์พิเศษ 1 คน)
หมายเหตุ ระยะเวลาอบรม 16 วัน/เดือน แบ่งกันสอนท่านละ 8 วัน		

ตารางที่ 23 ข้อมูลการบริการ แบบ Basic computer for student (รับผิดชอบโดยอาจารย์ประจำ 1)

ความสามารถในการบริการสูงสุด	70	(คน/2 เดือน)
อัตราประมาณการในการบริการ	28	(คน/2 เดือน)
เป้าหมายการบริการ	42	(คน/2 เดือน)
จำนวนรอบต่อวัน	2	(รอบ/วัน)
เวลาที่ใช้ในการผลิตต่อรอบบริการ	2	(ชั่วโมง /รอบ)
จำนวนแรงงานที่ใช้ในการบริการ	1	คน
อัตราค่าแรงงานในการบริการ	12,000	(บาท/เดือน)
หมายเหตุ ระยะเวลาการสอน 20 วัน/เดือน (หลักสูตร 2 เดือน)		

พลังนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

8.4 รายละเอียดผลิตภัณฑ์/สินค้า ที่ใช้ในการบริการ

8.4.1 วิทยากรบรรยาย รายละเอียดดังนี้

อาจารย์ประจำสถาบันฝึกอบรม จำนวน 1 ท่าน รับผิดชอบหลักสูตร

8.4.1.1 Basic Computer for Student (ทุกโปรแกรม)

8.4.1.2 หมวด Advance Computer for Staff to Managing director

อาจารย์บรรยายพิเศษ 2 ท่าน จากสถาบันฝึกอบรมฯเอง และจากศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานและหน่วยงานราชการอื่นๆ รับผิดชอบหลักสูตร

8.4.1.3 In-house Training (ทุกหมวดการฝึกอบรม)

8.4.1.4 หมวด Management for Supervisor to Managing director

8.4.2 สถานที่ฝึกอบรม แบ่งเป็น 2 สถานที่

สถาบันฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ Cool Training

8.4.2.1 อบรมในหลักสูตร Public Training จำนวน 10 คน/ครั้ง

8.4.2.2 อบรมในหลักสูตร Basic Computer for Student จำนวน 10 คน/คอร์ส

สถานประกอบการของลูกค้าเอง

8.4.2.3 อบรมในหลักสูตร In-house Training จำนวน ไม่เกิน 100 ท่าน

8.4.3 เอกสารประกอบการฝึกอบรม

มีการแจกเอกสารประกอบการฝึกอบรมให้กับลูกค้า ในทุกหลักสูตรการฝึกอบรม

8.5 ขั้นตอนการบริการ

8.5.1 กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวของลูกค้า ทั้งลูกค้าระดับบุคคล/ระดับนิติบุคคล

8.5.2 ตรวจสอบดูความสนใจของลูกค้า โดยการ ดูจากประวัติและสอบถามลูกค้าโดยตรง

8.5.3 นำเสนอหัวข้อการฝึกอบรมของสถาบันให้แก่ลูกค้า

8.5.4 แจ้งค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

8.5.5 ลงทะเบียนในหัวข้อการฝึกอบรม

8.5.6 กำหนดวันเวลาและสถานที่การฝึกอบรม แล้วแจ้งแก่ลูกค้า

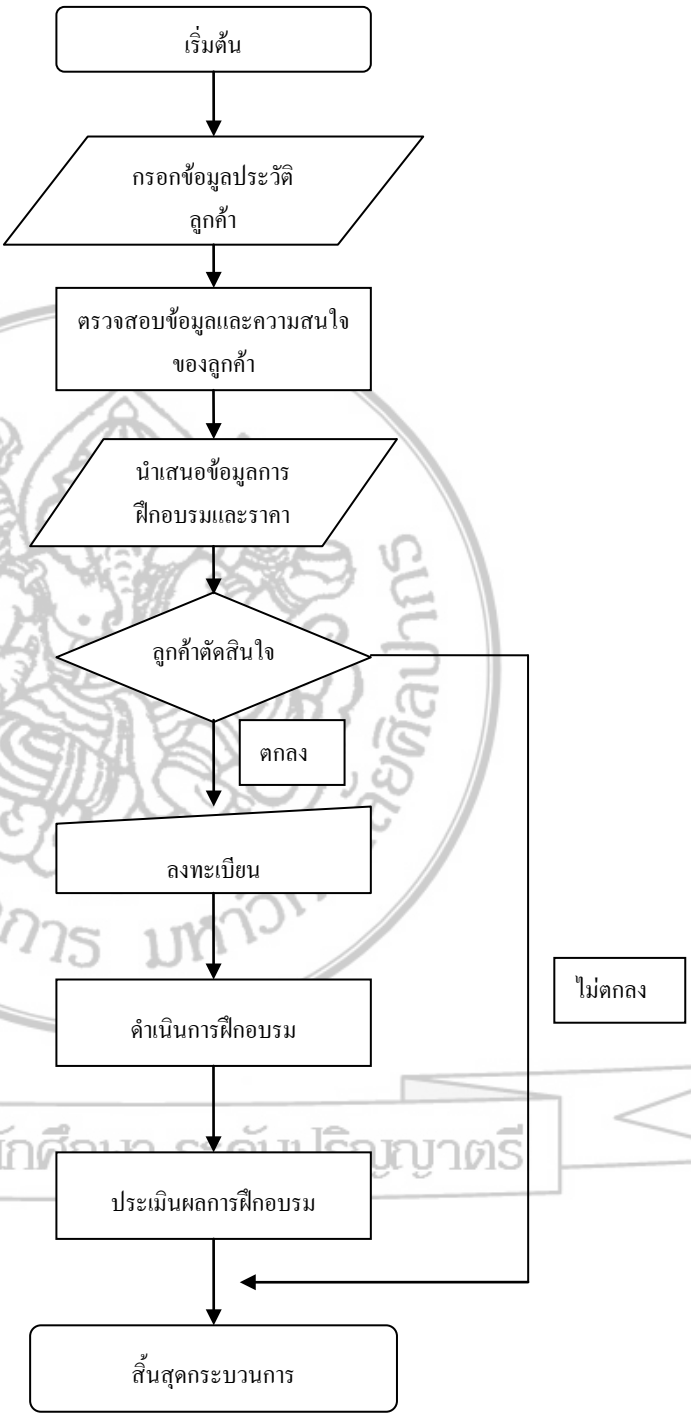
8.5.7 ฝึกอบรมตามวันเวลาและสถานที่ๆกำหนด

8.5.8 ประเมินผลการฝึกอบรม

8.5.9 สิ้นสุดการฝึกอบรม

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

8.6 แผนผังกระบวนการบริการ



ภาพที่ 8 แผนผังกระบวนการบริการ

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

บทที่ 9

แผนการเงิน

9.1 ตารางที่ 24 ประมาณการในการลงทุน

ลำดับ	รายการ	ทุนเจ้าของ	เงินร่วมลงทุน	เงินกู้	รวมมูลค่า
1	ศักดิ์ชัย นาคากุล	750,000	-	-	750,000
2	กนิตย์ ไตรพจน์	-	750,000	-	750,000
	รวมมูลค่าการลงทุนทั้งสิ้น	750,000	750,000	-	1,500,000
	โครงสร้างทางการเงิน (เปอร์เซ็นต์)	50	50		100

9.2 ตารางที่ 25 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจในปัจจุบัน

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	มูลค่าประมาณ	หมายเหตุ
1	ที่ดิน		-	
2	อาคาร	มีภาระผูกพันการเช่า	-	ดูเอกสารแนบ 9
3	ส่วนตกแต่ง/ปรับปรุง	ตกแต่งเพิ่มเติม	200,000	
4	อุปกรณ์ / เครื่องใช้		400,000	ดูเอกสารแนบ 7
5	ยานพาหนะ		450,000	
7	Software		300,000	ดูเอกสารแนบ 6
9	ค่าใช้จ่ายก่อนการดำเนินงาน		50,000	ดูเอกสารแนบ 8
10	เงินทุนหมุนเวียน		100,000	
รวมมูลค่าทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจปัจจุบัน			1,500,000	

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ห้องสมุดงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาโท

9.3 ตารางที่ 26 สมมติฐานทางการเงิน

รายการ	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นของจำนวนลูกค้า -% ของบริการแบบที่ 1 (In-house) (แห่ง)	5%	6%	7%	8%	9%
การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นของจำนวนลูกค้า -% ของบริการแบบที่ 2 (Public) (คน)	5%	10%	15%	20%	25%
การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นของจำนวนลูกค้า -% ของบริการแบบที่ 3 (Basic com) (คน)	40%	45%	50%	55%	60%
การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นของรายได้ - %	0.00%	39.10%	28.11%	21.94%	17.99%
การเปลี่ยนแปลงของราคาค่าบริการ - %	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
การเปลี่ยนแปลงของต้นทุนทุนการบริการ-%	0.00%	23.32%	18.91%	17.34%	13.77%
การเปลี่ยนแปลงของค่าใช้จ่ายรวม -%	0.00%	-1.10%	3.75%	3.61%	3.45%
ระยะเวลาที่ใช้ในการคำนวณใน 1 ปี -วัน/เดือน	12 เดือน				
อัตราคิดลดกระแสเงินสด(Discount Rate)- %	10%				
สมมติฐานทางการเงินอื่นๆ	-				

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

9.4 ตารางที่ 27 ประมาณการในการบริการรายเดือน

รายการ	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน4	เดือน 5	เดือน 6
จำนวนลูกค้าที่ใช้บริการ						
บริการแบบที่ 1 (In-house)	2	2	2	2	2	2
บริการแบบที่ 2 (Public)	8	8	8	8	8	8
บริการแบบที่ 3 (Basic)	14	14	14	14	14	14
ค่าบริการ (บาท/หน่วย)						
บริการแบบที่ 1 (In-house)	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
บริการแบบที่ 2 (Public)	3,490	3,490	3,490	3,490	3,490	3,490
บริการแบบที่ 3 (Basic)	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400
ค่าบริการเฉลี่ย	8,630	8,630	8,630	8,630	8,630	8,630
รายได้จากการบริการ (บาท)						
บริการแบบที่ 1	42,250	42,250	42,250	42,250	42,250	42,250
บริการแบบที่ 2	27,920	27,920	27,920	27,920	27,920	27,920
บริการแบบที่ 3	33,600	33,600	33,600	33,600	33,600	33,600
รวมรายได้จากค่าบริการ	103,770	103,770	103,770	103,770	103,770	103,770
ลูกหนี้การค้า (บาท)	-	-	-	-	-	-
เงินสดรับการบริการ (บาท)	103,770	103,770	103,770	103,770	103,770	103,770

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

9.5 ตารางที่ 28 ประมาณการรายได้จากการบริการ

รายการ	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
จำนวนลูกค้าที่ใช้บริการ					
บริการแบบที่ 1 (In-house) (แห่ง)	25	30	35	41	46
บริการแบบที่ 2 (Public) (คน)	96	192	288	384	480
บริการแบบที่ 3 (Basic) (คน)	168	189	210	231	252
รวมผู้ใช้บริการ	2,764	3,381	3,998	4,715	5,332
ค่าบริการ (บาท/หน่วย)					
บริการแบบที่ 1 (In-house)	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
บริการแบบที่ 2 (Public)	3,490	3,490	3,490	3,490	3,490
บริการแบบที่ 3 (Basic)	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400
ค่าบริการเฉลี่ย	8,630	8,630	8,630	8,630	8,630
รายได้จากการให้บริการ (บาท)					
บริการแบบที่ 1	507,000	608,400	709,800	811,200	912,600
บริการแบบที่ 2	335,404	335,404	335,404	335,404	335,404
บริการแบบที่ 3	403,200	453,600	504,000	554,400	604,800
รวมรายได้จากการให้บริการ(บาท)	1,245,240	1,732,080	2,218,920	2,705,760	3,192,600
ประมาณการลูกหนี้การค้า					
ขายด้วยเงินสด	-	-	-	-	-
ขายด้วยเงินเชื่อ (เครดิตการค้า)	-	-	-	-	-
ระยะเวลาให้เครดิตการค้า	-	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้ารวม (บาท)	-	-	-	-	-
เงินสดรับจากการบริการ (บาท)	1,245,240	1,732,080	2,218,920	2,705,760	3,192,600

หมายเหตุ บริการแบบที่ 1 (In-house) 1แห่ง : 100 คน

พลังนักวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

9.6 ตารางที่ 29 ประมาณการต้นทุนบริการและต้นทุนขาย

รายการ	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
ต้นทุนค่าบริการ(บาท)					
ค่าแรงงาน/พนักงานในการบริการ					
บริการแบบที่ 1 (In-house)	200,000	240,000	280,000	328,000	368,000
บริการแบบที่ 2 (Public)	60,000	120,000	180,000	240,000	300,000
บริการแบบที่ 3 (Basic Com)	144,000	151,200	158,400	165,600	172,800
รวมค่าแรงงานในการบริการ (1)	404,000	511,200	618,400	733,600	840,800
ค่าเอกสารเพื่อประกอบการบริการ	28,600	34,770	40,940	48,110	54,280
ค่าไฟฟ้าในการบริการ	48,000	48,960	49,939	50,938	51,957
ค่าน้ำประปาในการบริการ	3,600	3,673	3,747	3,820	3,894
ค่าวัสดุสิ้นเปลืองในการบริการ	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000
ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือ	6,000	8,000	10,000	12,000	14,000
ค่าใช้จ่ายน้ำมันยานพาหนะ	12,500	15,000	17,500	20,000	22,500
ค่าใช้จ่ายการเลี้ยงรับรอง	3,840	5,760	7,680	11,520	15,360
ค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการบุคลากร	7,200	7,560	7,920	8,280	8,640
ค่าขนส่งสินค้าเพื่อใช้ในการบริการ	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดในการบริการ	-	-	-	-	-
รวมต้นทุนการบริการ (2)	115,740	129,723	143,726	160,668	176,631
ค่าเสื่อมราคาส่วนของการบริการ (บาท)					
ค่าเสื่อมราคาสิ่งปลูกสร้าง / ตกแต่งต่อเติม	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
ค่าเสื่อมราคาเครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000
ค่าเสื่อมราคายานพาหนะ	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000
รวมค่าเสื่อมราคาตัดจ่าย (บาท/ปี)	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000
รวมต้นทุนขาย (บาท) (1)+(2)	519,740	640,923	762,126	894,268	1,017,431

ผลงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ระดับปริญญาตรี

9.7 ตารางที่ 30 ประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารและขาย

รายการ	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย					
เงินเดือนบุคลากร/พนักงาน (มี3คน)	432,000	453,816	475,632	497,448	519,264
ค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการบุคลากร	21,600	22,691	23,782	24,872	25,963
ค่าใช้เช่าสำนักงาน	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000
ค่าใช้จ่ายไฟฟ้าส่วนสำนักงาน	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายน้ำประปาส่วนสำนักงาน	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายโทรศัพท์, โทรสาร	12,000	12,240	12,484	12,734	12,734
ค่าใช้จ่ายแบบพิมพ์ เอกสาร	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000
ค่าใช้จ่ายด้านที่ปรึกษาด้านต่างๆ	-	-	-	-	-
ค่าธรรมเนียมราชการ	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายน้ำมันยานพาหนะในการบริการ	-	-	-	-	-
ค่าโฆษณา ประชาสัมพันธ์	154,000	40,080	44,140	48,240	52,320
ค่าใช้จ่ายในการออกงานแสดงสินค้า	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
ค่าใช้จ่าย Commission จากการบริการ	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายในการชำระดอกเบี้ยเงินกู้	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายในการชำระภาษีเงินได้นิติบุคคล	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
รวมค่าใช้จ่ายการบริหารและการขาย	817,600	726,827	754,058	781,294	808,281

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ศูนย์วิทยทรัพยากร
โครงการวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

9.8 ตารางที่ 31 ประมาณการงบกำไรขาดทุน

รายการ	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
รายได้					
รายได้จากการบริการ	1,245,240	1,732,080	2,218,920	2,705,760	3,192,600
รายได้อื่น	-	-	-	-	-
รวมรายได้	1,245,240	1,732,080	2,218,920	2,705,760	3,192,600
หัก - ต้นทุนขาย	519,740	640,923	762,126	894,268	1,017,431
กำไรขั้นต้น	725,500	1,091,157	1,456,794	1,811,492	2,175,169
หัก – ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการ ขาย	817,600	726,827	754,058	781,294	808,281
หัก – ค่าเสื่อมราคา	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000
หัก – ค่าใช้จ่ายก่อนการดำเนินงานตัดจ่าย	50,000	-	-	-	-
กำไรจากการดำเนินการ	(322,100)	184,330	522,736	850,197	1,186,888
หัก - ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	-	-	-
กำไรก่อนหักภาษีเงินได้นิติบุคคล	(322,100)	184,330	522,736	850,197	1,186,888
หัก – ภาษีเงินได้นิติบุคคล 30%	-	55,299	156,821	255,059	356,066
กำไรสุทธิ	(322,100)	129,031	365,915	595,138	830,822
หัก – เงินปันผลจ่าย 30% (แบ่งเป็น 2 คนๆละ 15%)	-	38,709	109,775	178,541	249,247
กำไร(ขาดทุน)สะสม	(322,100)	(231,778)	24,362	440,959	1,022,534
กระแสเงินสดรับสุทธิ	(142,100)	309,031	545,915	775,138	1,010,822

ศูนย์วิทยทรัพยากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ความเป็นนักศึกษา ระหว่างปริญญาตรี

9.9 ตารางที่ 32 ประมาณการงบกระแสเงินสด

รายการ	ปีที่ 0	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
เงินสดรับ						
ทุน	1,400,000	100,000	-	-	-	-
เงินกู้ระยะยาว	-	-	-	-	-	-
เงินกู้เงินทุนหมุนเวียน	-	-	-	-	-	-
รายได้ ที่เก็บได้ในปีเดียวกัน	-	1,245,240	1,732,080	2,218,920	2,705,760	3,192,600
รายได้ ที่เก็บได้ในปีถัดไป	-	-	-	-	-	-
รวมเงินสดรับ	1,400,000	1,345,240	1,732,080	2,218,920	2,705,760	3,192,600
เงินสดจ่าย						
ส่วนตกแต่ง / ปรับปรุง	200,000	-	-	-	-	-
อุปกรณ์ / เครื่องใช้สำนักงาน	400,000	-	-	-	-	-
ซอฟแวร์	300,000	-	-	-	-	-
ยานพาหนะ	450,000	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายก่อนการดำเนินงาน	50,000	-	-	-	-	-
ค่าวัตถุดิบซื้อและชำระในปีเดียวกัน	-	-	-	-	-	-
ค่าวัตถุดิบซื้อแต่ชำระในปีถัดไป	-	-	-	-	-	-
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริการ	-	519,740	640,923	762,126	894,268	1,017,431
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารและขาย	-	817,600	726,827	754,058	781,294	808,281
จ่ายดอกเบี้ยธนาคาร	-	-	-	-	-	-
จ่ายคืนต้นเงินกู้ระยะยาว	-	-	-	-	-	-
จ่ายภาษีในปีถัดไป	-	-	-	55,299	156,821	255,059
เงินปันผลจ่าย	-	-	38,709	109,775	178,541	249,247
รวมเงินสดจ่าย	1,400,000	1,337,340	1,406,459	1,681,257	2,010,925	2,330,017
เงินสดคงเหลือต้นงวด	-	-	7,900	333,521	871,183	1,566,018

พลานุภัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

รายการ	ปีที่ 0	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
เงินสดคงเหลือระหว่างงวด	-	7,900	325,621	537,663	694,835	862,583
เงินสดคงเหลือปลายงวด	-	7,900	333,521	871,183	1,566,018	2,428,601

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

9.10 ตารางที่ 33 ประมาณการงบดุล

รายการ	ปีที่ 0	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดในมือและเงินสดในธนาคาร	-	7,900	333,521	871,183	1,566,018	2,428,601
ลูกหนี้การค้า	-	-	-	-	-	-
สินค้าคงเหลือ	-	-	-	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	-	7,900	333,521	871,183	1,566,018	2,428,601
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
ปรับปรุง / ตกแต่งต่อเติมอาคาร	200,000	190,000	180,000	170,000	160,000	150,000
เครื่องใช้สำนักงานอุปกรณ์	400,000	320,000	240,000	160,000	80,000	1
ซอฟแวร์	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
ยานพาหนะ	450,000	360,000	270,000	180,000	90,000	1
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,350,000	1,170,000	990,000	810,000	630,000	450,002
สินทรัพย์อื่นๆ	50,000	-	-	-	-	-
รวมสินทรัพย์	1,400,000	1,177,900	1,323,521	1,681,183	2,196,018	2,878,603
หนี้สิน						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ระยะสั้น	-	-	-	-	-	-
เจ้าหนี้ - ค่าภาษี	-	-	55,299	156,821	255,059	356,066
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน	-	-	55,299	156,821	255,059	356,066
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ระยะยาว	-	-	-	-	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	-	-	-	-	-	-
รวมหนี้สิน	-	-	55,299	156,821	255,059	356,066

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

รายการ	ปีที่ 0	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	1,400,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000
ส่วนเกิน (ต่ำ) กว่าทุน	-	-	-	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) สะสม	-	(322,100)	(231,778)	24,362	440,959	1,022,534
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,400,000	1,177,900	1,268,222	1,524,362	1,940,959	2,522,536
รวมหนี้สินและส่วนผู้ถือหุ้น	1,400,000	1,177,900	1,323,521	1,681,183	2,196,018	2,878,603

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

9.11 ตารางที่ 34 การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

รายการการวิเคราะห์	หน่วย	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
การวัดสภาพคล่องทางการเงิน						
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน	เท่า	-	6.03	5.56	6.14	6.82
อัตราส่วนสินทรัพย์คล่องตัว	เท่า	-	6.03	5.56	6.14	6.82
อัตราส่วนเงินสด	เท่า	14.79	4.30	5.09	6.40	8.40
การวัดความสามารถในการดำเนินงาน						
อัตราหมุนเวียนของลูกหนี้	รอบ	-	-	-	-	-
อัตราหมุนเวียนของสินค้า	รอบ	-	-	-	-	-
ระยะเวลาเรียกเก็บหนี้	วัน	-	-	-	-	-
ระยะเวลาสินค้าคงเหลือ	วัน	-	-	-	-	-
อัตราการหมุนสินทรัพย์ถาวร	รอบ	1.06	1.75	2.74	4.29	7.09
อัตราการหมุนของสินทรัพย์รวม	เท่า	1.06	1.31	1.32	1.23	1.11
การวัดความสามารถในการชำระหนี้						
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	เท่า	-	0.04	0.10	0.13	0.14
หนี้สินต่อสินทรัพย์รวม	เท่า	-	0.05	0.09	0.11	0.12
ความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย	เท่า	-	-	-	-	-
การวัดความสามารถในการบริหารงาน						
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	%	(27.35)	9.75	21.77	27.10	28.86
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น	%	(27.35)	10.17	24.00	30.66	32.94
อัตรากำไรขั้นต้น	%	58.26	63.00	65.65	66.95	68.13
อัตรากำไรจากการดำเนินการ	%	(25.87)	10.64	23.56	31.42	37.18
อัตรากำไรสุทธิ	%	(25.87)	7.45	16.49	22.00	26.02
ข้อมูลทางการเงินจากการลงทุน						
ผลกำไรต่อหุ้น (Earning per Share)	-					
มูลค่าหุ้นทางบัญชี (Book Value)	-					
มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (Net Present Value)	771,642					
อัตราผลตอบแทนภายใน (IRR)	13.35%					
ระยะเวลาคืนทุน	4 ปี 7 เดือน					

ผลงานวิจัยนักศึกษาระดับปริญญาตรี

บทที่ 10
แผนฉุกเฉินหรือแผนประเมินความเสี่ยง

ตารางที่ 35 แผนฉุกเฉินหรือแผนประเมินความเสี่ยง

ลำดับที่	ลักษณะปัญหาหรือความเสี่ยง	ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น	แนวทางในการแก้ไข
1.	กิจการเริ่มก่อตั้งเป็นครั้งแรก ยังมีฐานลูกค้าน้อย และยังไม่มีการเก็บข้อมูลประวัติของลูกค้า ทำให้ประเมินความต้องการของลูกค้าได้ยาก	ทำให้กิจการประเมินความต้องการของลูกค้าแต่ละรายได้ยาก ส่งผลให้จัดหัวข้อการฝึกอบรมได้ไม่ตรงกับความต้องการของตลาดเท่าที่ควร	ควรเร่งดำเนินการหาลูกค้าให้เร็วที่สุด และมีการจัดทำข้อมูลประวัติของลูกค้า โดยแบ่งแยกหมวดหมู่อุตสาหกรรมให้ชัดเจน เพื่อกำหนดหัวข้อฝึกอบรมในอนาคตได้ตรงตามความต้องการ ได้มากที่สุด
2.	กรณีมีผู้ใช้บริการเกินกว่าจำนวนที่นั่งที่จัดเอาไว้	ลูกค้าอาจไม่ได้รับความสะดวกทางด้านการฝึกอบรมเท่าที่ควร	จัดให้มีเก้าอี้สำรองเพื่อให้บริการกรณีมีลูกค้าเกิน หรือสอบถามความต้องการของลูกค้าและจัดตารางเรียนใหม่ให้ลูกค้าในวันเวลาที่ลูกค้าสะดวก หรือจัดให้ในช่วงเวลาที่ผู้ฝึกอบรมยังไม่ครบตามจำนวน

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาโท

ลำดับที่	ลักษณะปัญหา หรือความเสี่ยง	ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น	แนวทางในการแก้ไข
3.	ปัญหาเทคโนโลยีมีปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ทำให้ต้องมีต้นทุนในการทำเทคโนโลยีของกิจการให้เป็นปัจจุบัน เช่น ซอฟแวร์ของกิจการ	ถ้าเราไม่มีการติดตามข่าวสารการเปลี่ยนแปลงของซอฟแวร์ ก็อาจจะทำให้ซอฟแวร์ของกิจการล้าหลังได้ ดังนั้นต้องมีการทำให้ปัจจุบันอยู่อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า จึงทำให้มีต้นทุนเกิดขึ้น	การอัพเดทซอฟแวร์ของกิจการปกติจะทำทุกๆ 1-2 ปี/ครั้ง ดังนั้นกิจการจึงจำเป็นจะต้องมีการจัดสรรเงินทุนไว้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการทำให้โปรแกรมให้เป็นปัจจุบัน
4.	กรณีภาวะตลาดเกิดการอิ่มตัว	ทำให้อัตราการเติบโตของกิจการลดลง เนื่องจากกิจการหาลูกค้าประเภทโรงงานอุตสาหกรรมได้ยากขึ้น เพราะลูกค้าเดิมส่วนใหญ่ผ่านการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะกันไปบ้างแล้วในหลายหัวข้อ	กิจการการจะมีการขยายกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้มากขึ้นจากแต่เดิมที่จะเป็นผู้ประกอบการประเภทโรงงานอุตสาหกรรม ขยายออกไปเป็นผู้ประกอบการประเภทอุตสาหกรรมการบริการ เช่น โรงแรม บริษัททัวร์ เป็นต้น ซึ่งในจังหวัดชุมพรก็มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นเพราะเป็นเมืองท่องเที่ยว
5.	เมื่อมีคู่แข่งทางการค้าเพิ่มมากขึ้น	ส่งผลให้ยอดขายและส่วนแบ่งทางการตลาดลดลง	กิจการต้องพยายามรักษาและเพิ่มฐานลูกค้าให้มากขึ้นเพื่อที่จะรองรับการแข่งขันในอนาคต ที่จะมีคู่แข่งเพิ่มขึ้น และต้องสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าเพื่อก่อให้เกิดความจงรักภักดีและกลับมาใช้บริการซ้ำ

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

บรรณานุกรม

บรรจง จันทมาศ. การพัฒนางานด้วยระบบบริหารคุณภาพและเพิ่มผล.กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ สมคมส่งเสริมเทคโนโลยี(ไทย-ญี่ปุ่น), 2547.

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. จิตวิทยาอุตสาหกรรม. กรุงเทพมหานคร: บริษัท พิมพ์ดี จำกัด, 2548.

เพ็ญจันทร์ สังข์แก้ว. การบริหารการฝึกอบรม. นครสวรรค์: หจก.ริมปิงการพิมพ์, 2544.

รัตนา วงศ์รัศมีเดือน. บัญชีเพื่อการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ เสมาธรรม, 2550.

วิบูลย์ บุญยธโรกุล. คู่มือวิทยากรและผู้จัดการฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร: บริษัท ด่านสุทธาการพิมพ์ จำกัด , 2545.

ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดชุมพร. สรุปผลการดำเนินงาน ปี2550-2552. [ออนไลน์]. เข้าถึงเมื่อ 3 ธันวาคม 2552. เข้าได้จาก http://home.dsd.go.th/chumphon/index2.html

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ. สัมนาและฝึกอบรม. [ออนไลน์]. เข้าถึงเมื่อ 29 ธันวาคม 2552. เข้าได้จาก http://www.ftpi.or.th/

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมหลัก. กรุงเทพมหานคร: หจก.บางกอกบล็อก , 2548.

สุดาดวง เรืองรุจิระ. หลักการตลาด. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ ประกายพรึก, 2543.

สุธี พนาวร เรื่องอุทัย. Business Plan For Beginner แผนธุรกิจมือใหม่หัดเขียน. กรุงเทพฯ: บริษัท ยูบีซีแอล บุ๊กส์ จำกัด , 2551.

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

ภาคผนวก

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

ภาคผนวก ก ตารางสอน สถาบันฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ Cool Training

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

ภาคผนวก ข ตัวอย่างใบขออนุญาตต่อเติมอาคาร

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

ภาคผนวก ฃ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานโรงเรียนเอกชน

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

ภาคผนวก ค รายละเอียดค่าตบแต่งร้าน

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

ภาคผนวก ต รายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

ภาคผนวก ฆ รายละเอียดซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

ภาคผนวก ง รายละเอียดเครื่องใช้สำนักงาน

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

ภาคผนวก จ ค่าใช้จ่ายก่อนการดำเนินงาน

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

ภาคผนวก ฉ สัญญาเช่าตึกแถว

ภาคผนวก ช คำขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

ตารางสอน สถาบันฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ Cool Training

สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน

วัน/เวลา	8.30-10.00	10.00-12.00	พัก	13.00-14.30	14.30-16.30	16.30-18.30	18.30-20.30
จันทร์	Advanced AutoCAD (3D) (เช้า – บ่าย)					Vitual Basic 6	Visual C++
อังคาร	Web Master (เช้า – บ่าย)					Vitual Basic 6	Visual C++
พุธ	SPSS (เช้า – บ่าย)					IE	Photo Shop
พฤหัสบดี	Amanda Stock Manager (เช้า – บ่าย)					Macromedia Flash 8	MicroSoft Office
ศุกร์	Express (เช้า – บ่าย)					Photoshop	Dreamweaver
เสาร์ (1)	ตั้งรับและรุก ปรับกลยุทธ์ 2010						
อาทิตย์(1)	การบริหารความเสี่ยงสำหรับผู้บริหาร 2010						

สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน

วัน/เวลา	8.30-10.00	10.00-12.00	พัก	13.00-14.30	14.30-16.30	16.30-18.30	18.30-20.30
จันทร์	Auto Flight (เช้า – บ่าย)					Vitual Basic 6	Visual C++
อังคาร	ERP WinnetPro2007 (เช้า – บ่าย)					Vitual Basic 6	Visual C++
พุธ	Stock Material System (เช้า – บ่าย)					IE	Photo Shop
พฤหัสบดี	หลักสูตร In-house Training (เช้า-บ่าย)					Macromedia Flash 8	MicroSoft Office
ศุกร์						Photo Shop	Dreamweaver
เสาร์ (2)	Modern Supply Chain & Logistic Management						
อาทิตย์ (2)	Production Management						

สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน

วัน/เวลา	8.30-10.00	10.00-12.00	พัก	13.00-14.30	14.30-16.30	16.30-18.30	18.30-20.30
จันทร์	หลักสูตร In-house Training (เช้า-บ่าย)					Vitual Basic 6	Visual C++
อังคาร						Vitual Basic 6	Visual C++
พุธ						IE	Photo Shop
พฤหัสบดี						Macromedia Flash 8	MicroSoft Office
ศุกร์						Photo Shop	Dreamweaver
เสาร์ (2)	People Management & Working Plan For Manager						
อาทิตย์ (2)	Dealing the Difference : Managing People						

สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน

วัน/เวลา	8.30-10.00	10.00-12.00	พัก	13.00-14.30	14.30-16.30	16.30-18.30	18.30-20.30
จันทร์	หลักสูตร In-house Training (เช้า-บ่าย)					Vitual Basic 6	Visual C++
อังคาร						Vitual Basic 6	Visual C++
พุธ						IE	Photo Shop
พฤหัสบดี						Macromedia Flash 8	MicroSoft Office
ศุกร์						Photo Shop	Dreamweaver
เสาร์ (2)	Process Control Planning						
อาทิตย์ (2)	Excellent Supervisory Skill						

หมายเหตุ

1. หลักสูตร Public Training (แบ่งเป็น 2 หมวด)

1.1 หมวด Advance Computer for Staff to Managing director อบรมทุกๆสัปดาห์ที่ 1 และ 2 ของเดือน (สัปดาห์แรก วันจันทร์-ศุกร์) (สัปดาห์ที่สอง จันทร์-พุธ)

1.2 หมวด Management for Supervisor to Managing director อบรมเฉพาะวันเสาร์-อาทิตย์ ทั้ง 4 สัปดาห์

หลักสูตร In-house Training อบรมทุกๆสัปดาห์ที่ 2-4 ของเดือน วันจันทร์-ศุกร์

☐ 3. หลักสูตร Basic Computer for Student อบรม วันจันทร์-ศุกร์ ทุกสัปดาห์ เป็นเวลา 2 เดือน จึงจบหลักสูตร

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

ตัวอย่างใบขออนุญาตต่อเติมอาคาร

แบบ ข. 1

เลขที่รับ...../.....

วันที่...../...../.....

คำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ต่อเติมอาคาร รื้อถอน ดัดแปลง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตนอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นนิติบุคคลประเภท..... ..จดทะเบียนเมื่อ.....เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

ข้อที่ 1 ทำการก่อสร้าง/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร/ต่อเติมอาคาร ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โดย.....เป็นเจ้าของอาคารในโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส 3 ก เลขที่/น.ส 3 เลขที่/ ส.ค 1 เลขที่ .....เป็นที่ดินของ.....

ข้อที่ 2 เป็นอาคาร

(1) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น..... โดยมีที่จอดรถจำนวน.....คัน

(2) ชนิด..... จำนวน.....เพื่อใช้เป็น..... โดยมีที่จอดรถจำนวน.....คัน

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

(3) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีที่จอดรถจำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อที่ 3 มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน.....ออกแบบ/คำนวณ

ข้อที่ 4 กำหนดแล้วเสร็จ.....วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อที่ 5 พร้อมคำร้องนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานมาด้วยแล้วคือ

(1) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น

(2) รายงานคำนวณ 1 ชุด จำนวน.....แผ่น กรณีที่เป็นอาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัตถุไฟเป็นส่วนใหญ่

(3) หนังสือแสดงเป็นตัวแทนเจ้าของอาคาร

(4) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล อนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(5) หนังสือแสดงเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่ง เป็นผู้ดำเนินกิจกรรมของนิติบุคคล

(6) หนังสือยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคารจำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวหรรมควบคุมแล้วแต่กรณี

(7) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส 3 ก เลขที่/ส.ค 1 เลขที่.....
จำนวน.....ฉบับ หรือหนังสือยินยอมเจ้าของที่ดินจำนวน.....ฉบับ

(8) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามข้อ 3 จำนวน.....ฉบับ

(9) สำเนาภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมของผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ

(10) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานโรงเรียนเอกชน
ประเภทกวดวิชา พ.ศ. ๒๕๔๕

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานโรงเรียนเอกชน ประเภทกวดวิชา พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้เหมาะสมและเอื้อประโยชน์แก่ผู้เรียนและสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๒๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานโรงเรียนเอกชน ประเภทกวดวิชา พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานโรงเรียนเอกชน ประเภทกวดวิชา พ.ศ. ๒๕๔๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนกวดวิชาที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกวดวิชา บางวิชาตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการในระดับประถมศึกษาปีที่ ๕ ถึงระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ และระดับมัธยมศึกษา “สื่อ” หมายความว่า เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน เช่น เครื่องวีดีทัศน์ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด เครื่องมือหรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่สามารถถ่ายทอดสัญญาณภาพ และเสียงจากสถานที่แห่งหนึ่งไปยังอีกสถานที่หนึ่งได้ “เจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียน” หมายความว่า บุคลากรทางการศึกษาหรือครูผู้ช่วย ซึ่งมีหน้าที่ดูแลความประพฤติของนักเรียนและรักษาระเบียบแบบแผนของห้องเรียน ดูแลการใช้สื่อและสามารถให้ความรู้เกี่ยวกับการเรียนการสอน

ข้อ ๕ ลักษณะการจัดการเรียนการสอน

๕.๑ จัดการเรียนการสอนโดยใช้ครูเป็นผู้สอน

๕.๒ จัดการเรียนการสอนในลักษณะผสม โดยมีทั้งครูผู้สอนและสื่อ

๕.๓ จัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อ

ข้อ ๖ สถานที่ตั้งโรงเรียนและอาคาร

๖.๑ สถานที่และบริเวณที่ตั้งโรงเรียนต้องมีลักษณะกว้างขวางและเหมาะสม พอแก่กิจการของโรงเรียน โดยต้องมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร ไม่ขัดต่อสุขลักษณะหรืออนามัยของนักเรียน การคมนาคมสะดวก ตั้งอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดีไม่อยู่ใกล้โรงงานอุตสาหกรรม ที่อาจเกิดภัยอันตรายใด ๆ หรืออยู่ใกล้สถานที่อื่นที่ไม่เหมาะสมแก่กิจการของโรงเรียน

๖.๒ ต้องมีกรรมสิทธิ์ในอาคารหรือกรณีเช่าต้องมีสัญญาเช่าอาคาร จากผู้มีสิทธิในการให้เช่า มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยระบุวัตถุประสงค์การเช่า เพื่อใช้จัดตั้งโรงเรียน ยกเว้นกรณีการเช่าที่ดินของสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ที่ราชพัสดุ ที่ศาสนสมบัติกลาง ที่ธรณีสงฆ์ หรือที่องค์การของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ

๖.๓ อาคารต้องเป็นเอกเทศ หรืออาคารร่วมต้องแยกเป็นสัดส่วน ไม่ปะปนกับกิจการอื่น และเป็นอาคารที่มีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอที่จะใช้จัดการเรียนการสอน

๖.๔ ต้องเป็นอาคารที่ได้รับใบอนุญาตก่อสร้างหรือใบอนุญาตต่อเติมอาคารจากทางราชการ ให้ใช้เป็นอาคารเรียนเพื่อการศึกษา เว้นแต่ในกรณีที่ไม่สามารถหาเอกสารจากทางราชการได้ ให้วิศวกรที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมาย ว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร

ข้อ ๗ ห้องเรียน

๗.๑ ห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนโดยใช้ครูเป็นผู้สอน ใช้เกณฑ์คำนวณความจุ ๑ ตารางเมตรต่อนักเรียน ๑ คน จำนวนนักเรียนไม่เกินห้องละ ๔๕ คน

๗.๒ ห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนลักษณะผสม โดยมีทั้งครูผู้สอนและสื่อ ใช้เกณฑ์คำนวณความจุ ๑ ตารางเมตร ต่อนักเรียน ๑ คน จำนวนนักเรียนไม่เกินห้องละ ๙๐ คน

๗.๓ ห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อ ใช้เกณฑ์คำนวณความจุ ๑ ตารางเมตร ต่อนักเรียน ๑ คน จำนวนนักเรียนไม่เกินห้องละ ๙๐ คน

๗.๔ ห้องเรียนที่จัดแบบห้องบรรยายขนาดใหญ่ที่สามารถมองเห็นครูผู้สอน อาจมีนักเรียนเกินห้องละ ๙๐ คน ใช้เกณฑ์คำนวณความจุ ๑ ตารางเมตรต่อนักเรียน ๑ คน และจะต้องเพิ่มสื่อ และเจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียนตามสัดส่วนนักเรียน

ข้อ ๘ การจัดอาคารสถานที่และความปลอดภัย

๘.๑ ห้องเรียน ห้องประกอบ ต้องมีแสงสว่างพอเพียงและมีระบบถ่ายเทอากาศที่ถูกสุขลักษณะ

๘.๒ มีห้องธุรการและหรือห้องพักครูแยกต่างหากจากห้องเรียน

๘.๓ จัดให้มีพื้นที่หรือห้องสำหรับพักผ่อนให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียนที่มีอยู่ตามสมควร

๘.๔ จัดให้มีน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาดถูกสุขลักษณะให้เพียงพอตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่
๘.๕ มีห้องส้วมแยกชาย-หญิง โดยถืออัตราส่วนจำนวนนักเรียน ๓๕ คน ต่อ ๑ ที่ สำหรับการเปิดสอนในแต่ละรอบเกิน ๒๐ คนขึ้นไปให้เพิ่มอีก ๑ ที่
๘.๖ ต้องจัดให้มีทางหนีไฟตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือให้เป็นไปตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๗ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ ในเรื่องการป้องกันอัคคีภัย
ข้อ ๙ เจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียน และการใช้สื่อ
๙.๑ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียนตลอดเวลา ที่มีการจัดการเรียนการสอนในอัตราส่วน ๑ คน ต่อนักเรียน ๑ ห้อง
๙.๒ สื่อโทรทัศน์หรือฉากรับภาพ ต้องมีขนาดใหญ่เพียงพอให้นักเรียน สามารถมองเห็นและเข้าใจเรื่องราวที่สื่อนำเสนอได้อย่างชัดเจน โดยจะต้องให้มีสื่ออย่างน้อย ๑ เครื่องต่อนักเรียน ๑๕ คน
ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของครู และเจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียน
๑๐.๑ ครูจะต้องมีความรู้ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนด ความรู้และประสบการณ์ของผู้ขอรับใบอนุญาตให้เป็นครูใหญ่ และความรู้ของผู้ขอรับใบอนุญาต ให้เป็นครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๐.๒ เจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียนต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีทักษะในการใช้สื่อ
ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการเรียน
๑๑.๑ การเก็บค่าธรรมเนียมการเรียน จะต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาเอกชน โดยให้เก็บได้ในอัตรา ดังนี้ การเรียนการสอนโดยใช้ครูผู้สอน ให้เก็บในอัตราที่สูงกว่าการเรียนการสอนโดยใช้สื่อผสมครู ส่วนการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเป็นเครื่องมือจะต้องเก็บในราคาต่ำสุด
ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี
๑๑.๒ กรณีที่นักเรียนได้ชำระค่าธรรมเนียมการเรียนแล้ว มีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถเข้าเรียนตามหลักสูตรที่สมัครเรียน ให้ผู้รับใบอนุญาตคืนเงินค่าธรรมเนียมการเรียนให้แก่นักเรียนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบการของโรงเรียน ส่วนอัตราการคืนเงินให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนกำหนด
ข้อ ๑๒ ให้ผู้รับใบอนุญาตติดประกาศให้เห็นได้ชัดเจนในเรื่องต่อไปนี้ คือ
๑๒.๑ ใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการโรงเรียน
๑๒.๒ ใบอนุญาตให้เก็บค่าธรรมเนียมการเรียน
๑๒.๓ เกณฑ์มาตรฐานการจัดตั้งโรงเรียน

๑๒.๔ ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น รายชื่อครูอาจารย์ และหลักสูตรการเรียน

ข้อ ๑๓ โรงเรียนจะต้องจัดทำรายงานการดำเนินกิจการเสนอต่อผู้อนุญาตทุกปี และจะต้องมายื่นขอต่อใบอนุญาตทุก ๆ ๓ ปี ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาเอกชน รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาอันเนื่องมาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕

ปองพล อดิเรกสาร

(นายปองพล อดิเรกสาร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

รายละเอียดค่าตบแต่งร้าน

ลำดับที่	รายการ	มูลค่า (บาท)
1	ค่าทาสี	15,000
2	ระบบไฟฟ้าและประปา	40,000
3	ค่าตบแต่งภายใน	100,000
4	อื่นๆ	45,000
	รวม	200,000

หมายเหตุ ค่าตบแต่งร้านคิดมูลค่า ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2552 มีอายุการใช้งาน 10 ปี

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

รายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์

รายการ	รายละเอียด	จำนวน	ราคา
M/B :	ASUS P5KPL/1600	1	2,300
CPU :	Intel Pentium Dual-Core E5200 2.50GHz	1	2,650
VGA :	POWER COLOR HD4670 PCS 1GB	1	3,900
RAM :	G.Skill 2 GB,(1GBx2) 800Mhz PK	1	1,450
ROM :	LG DVDRW Sata	1	800
HDD :	Western WD 5000 AAKS 500GB	1	2,200
Case :	Free Style & Power 550W	1	1,700
MOR :	LCD Monitor 19inch 933BW 1440x900	1	5,000
	รวมราคาต่อเครื่อง		20,000
	ใช้ในกิจการทั้งหมด 13x20,000	13	260,000

หมายเหตุ คิดมูลค่า ณ. วันที่ 1 ธันวาคม 2552 มีอายุการใช้งาน 5 ปี

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

รายละเอียดซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

ลำดับที่	Software	จำนวน	ราคา
1	Windows XP	1	5,555
2	Adobe Photoshop	1	29,750
3	Adobe dream weaver	1	17,000
4	Microsoft office	1	11,310
5	kaspersky antivirus	1	1,104
6	Visual Basic	1	33,650
7	AutoCAD	1	59,000
8	SPSS	1	24,014
9	Stock Manager	1	800
10	Express	1	19,000
11	Macromedia Flash 8	1	29,750
12	ERP WinnetPro2007	1	280,000
13	AutoFlight	1	16,000
รวม		13	300,000

หมายเหตุ ค่าซอฟต์แวร์คิดมูลค่า ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2552

รายละเอียดเครื่องใช้สำนักงาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	13	260,000
2	Projector	2	42,000
3	Printer	1	6,800
4	ชุดเครื่องขยายเสียง	2	10,000
5	แอร์ 25,000 btu	2	43,500
6	โต๊ะคอมพิวเตอร์	13	11,700
7	เก้าอี้คอมพิวเตอร์	13	8,000
8	เก้าอี้เล็คเชอร์	10	10,000
9	อุปกรณ์อื่นๆ		10,000
รวม			400,000

หมายเหตุ ค่าเครื่องใช้สำนักงานคิดมูลค่า ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2552 มีอายุการใช้งาน 5 ปี

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

ค่าใช้จ่ายก่อนการดำเนินงาน

ลำดับที่	รายการ	มูลค่า (บาท)
1	ค่าเช่าล่วงหน้าการใช้อาคาร	30,000
2	ค่าประกันแรกเข้าใช้อาคาร	10,000
3	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	10,000
	รวม	50,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายก่อนการดำเนินงานคิดมูลค่า ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2552

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

สัญญาเช่าตึกแถว

สัญญานี้ทำที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ระหว่าง.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "**ผู้ให้เช่า**" ฝ่ายหนึ่งกับ ..... อยู่.....
บ้านเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า"**ผู้เช่า**" อีกฝ่ายหนึ่ง
ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันไว้มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่า และผู้เช่าตกลงรับเช่าตึกแถวเลขที่.....
ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เพื่อใช้เป็นสำนักงานประกอบการค้า มีกำหนดเวลา.....ปี
(.....) นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ถึงวันที่....
เดือน.....พ.ศ. .....และผู้เช่ายอมเสียค่าเช่าให้เดือนละ.....บาท
(.....)

ข้อ ๒ ผู้เช่ายอมชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นการล่วงหน้าภายในวันที่.....ของเดือน
ทุกๆ เดือน

ข้อ ๓ ในวันทำสัญญานี้ ผู้เช่าได้มอบเงินประกันค่าเช่า .....เดือนจำนวน.....
บาท(.....) และเป็นประกันค่าน้ำประปา ไฟฟ้า และโทรศัพท์จำนวน.....
(.....) ซึ่งผู้ให้เช่าได้รับชำระเงินไว้แล้ว และเงินจำนวนนี้เป็นเงินประกันการปฏิบัติตาม
สัญญา เมื่อสัญญาเช่าได้สิ้นสุดลงโดยผู้เช่ามิได้ผิดสัญญาและมิได้ค้างชำระเงินต่างๆ ตามสัญญานี้
ผู้ให้เช่าจะคืนเงินจำนวนนี้ให้ เมื่อการเช่าสิ้นสุดลง ถ้าปรากฏว่าทรัพย์สินที่เช่าได้รับความ
เสียหายเนื่องจากการกระทำของผู้เช่า และหรือบริวารของผู้เช่า และผู้เช่ามิได้จัดการซ่อมแซมให้คืน
ดีอยู่ในสภาพเดิม ผู้ให้เช่ามีสิทธิยึดเงินประกันนี้ไว้เป็นค่าซ่อมแซมทรัพย์สินที่เช่า เหลือเท่าใดจึง
คืนให้ผู้เช่าไป หากเงินประกันนี้ไม่พอกับค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ผู้ให้เช่ามีสิทธิเรียกร้องเงินจาก
ผู้เช่าเพิ่มขึ้นจนครบจำนวนค่าซ่อมแซมนั้นๆ

ผลงานวิจัยนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยรังสิต

ข้อ ๔ ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ผู้เช่าจะเป็นผู้รับภาระชำระค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ และจะนำใบเสร็จการชำระเงินมามอบให้ผู้ให้เช่าในวันชำระค่าเช่าของทุกเดือน

ข้อ ๕ ผู้เช่าเป็นผู้ชำระค่าภาษีโรงเรือนแทนผู้ให้เช่า

ข้อ ๖ ผู้เช่าจำต้องสงวนทรัพย์สินที่เช่าดังเช่นวิญญูชนจะพึงสงวนทรัพย์สินของตนเอง และต้องบำรุงรักษาทั้งทำการซ่อมแซมเล็กน้อยด้วย

ข้อ ๗ ถ้าผู้เช่า ประสงค์จะดัดแปลงก่อสร้างเพิ่มเติมสถานที่เช่านี้ จะต้องเสนอแบบแปลนรายการให้ผู้ให้เช่าพิจารณา เมื่อผู้ให้เช่าให้ความยินยอมเป็นหนังสือแล้วผู้เช่าจึงจะทำได้ สิ่งก่อสร้างเพิ่มเติมนี้ให้ตกเป็นของผู้ให้เช่าทันที ผู้เช่าจะรื้อถอนไปไม่ได้ และจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ

ข้อ ๘ บรรดาสิ่งที่ผู้เช่านำมาตกแต่งในสถานที่เช่า ถ้าเป็นสิ่งที่ติดตรึงตรากับตัวตึกแล้ว เมื่อสัญญาเลิกกันหรือสัญญาสิ้นสุดลง ผู้เช่าจะรื้อถอนไปไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า

ข้อ ๙ ผู้เช่าสัญญาว่าจะนำอาคารที่เช่านี้ไปประกันอัคคีภัยไว้เป็นเงิน.....บาท (.....) กับบริษัทที่ผู้ให้เช่าเห็นชอบด้วย โดยผู้เช่าเป็นผู้เสียเบี้ยประกัน และระบุชื่อผู้ให้เช่าเป็นผู้รับประโยชน์ตามกรมธรรม์ประกันภัยนั้น และมอบกรมธรรม์ประกันภัยนั้นให้ผู้ให้เช่ายึดถือไว้การประกันนี้ให้ประกันเป็นระยะติดต่อกันไปตลอดอายุสัญญาเช่านี้

ข้อ ๑๐ ผู้ให้เช่าหรือตัวแทนของผู้ให้เช่ามีสิทธิเข้าตรวจดูทรัพย์สินที่ให้เช่าเป็นครั้งคราวในเวลาและระยะอันสมควรได้ ถ้าผู้ให้เช่าหรือตัวแทนผู้ให้เช่าเห็นว่าทรัพย์สินที่เช่าหรืออุปกรณ์เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดที่ติดอยู่กับทรัพย์สินที่เช่าอยู่ในสภาพชำรุดทรุดโทรม และหรือน่าจะเป็นอันตรายเสียหาย ผู้ให้เช่าหรือตัวแทนผู้ให้เช่าจะแจ้งให้ผู้เช่าทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมด้วยทุนทรัพย์ของผู้เช่าเอง ซึ่งผู้เช่าจะต้องรีบดำเนินการโดยพลัน หากละเลยและเกิดความเสียหายอย่างใดๆ ขึ้น ผู้เช่าต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น

ข้อ ๑๑ ผู้ให้เช่าสัญญาว่าเมื่อครบกำหนดอายุการเช่าตามสัญญานี้แล้ว หากผู้เช่าประสงค์จะขอต่อสัญญาเช่านี้ต่อไปอีก ผู้ให้เช่าก็มีความยินดีที่จะต่ออายุสัญญาให้ โดยผู้เช่าจะต้องแจ้งความจำนงยืนยันขอต่ออายุสัญญาเช่านี้ไปยังผู้ให้เช่า ณ ภูมิลำเนาของผู้ให้เช่า โดยมีเงื่อนไขว่าผู้เช่าต้องมิได้ปฏิบัติผิดสัญญาเช่ามาก่อนเมื่อผู้เช่าได้แจ้งความจำนงเป็นหนังสือยืนยันไปยังผู้ให้เช่าดังกล่าวในวรรคต้นแล้ว ผู้ให้เช่าจะปฏิเสธมิได้ และผู้ให้เช่ายอมให้ถือว่าการแจ้งความจำนงขอต่ออายุสัญญาเช่าดังกล่าวแล้ว ก่อให้เกิดสัญญาเช่ามีอายุต่อไปอีก.....ปี นับต่อจากวันสิ้นอายุสัญญาเช่านั้น

ข้อ ๑๒ ถ้าผู้เช่าเลิกสัญญาเช่าก่อนครบกำหนดตามสัญญานี้ก็ดี หรือผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ด้วยเหตุใดๆ จนเป็นเหตุให้ผู้ให้เช่าต้องใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาเสียดังจะกล่าวในข้อต่อไปก็ดี ผู้ให้เช่ามีสิทธิริบเงินประกันตามที่กล่าวในข้อสามไว้ทั้งหมด

ข้อ ๑๓ ถ้าผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ทันที นอกจากนี้ ในระหว่างอายุสัญญาเช่านี้ ถ้าผู้เช่าถูกยึดทรัพย์ พิทักษ์ทรัพย์ หรือล้มละลาย ตามคำสั่งศาลก็ให้สัญญาเช่าเป็นอันเลิกกันทันที โดยผู้ให้เช่าไม่ต้องบอกเลิก

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้เช่าสัญญาว่าผู้เช่าและบริวารของผู้เช่าจะออกไปจากทรัพย์สินที่เช่าโดยขนย้ายทรัพย์สินของผู้เช่าและบริวารออกไปด้วย แล้วส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าคืนแก่ผู้ให้เช่าในสภาพดีและเป็นปกติที่จะให้ผู้ให้เช่าใช้ประโยชน์ได้ทันที ทั้งนี้ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๗ วัน นับแต่วันที่สัญญาเช่าได้สิ้นสุดลง หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ายังไม่ปฏิบัติตามสัญญาไม่ว่าจะเป็นด้วยเหตุใดๆ อันมิใช่เป็นเพราะความผิดของผู้ให้เช่าแล้ว ผู้เช่ายินยอมชดใช้ค่าปรับให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายวัน วันละ.....บาท (.....) จนกว่าผู้เช่าจะปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าว และหากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าวภายในกำหนดเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลง ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าเป็นผู้ดำเนินการเองโดยผู้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบชดใช้ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้ให้เช่าต้องเสียไปเพราะเหตุที่เข้าดำเนินการดังกล่าว และผู้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายอย่างใดๆ อันเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของผู้เช่าด้วย

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้เช่าจะต้องออกจากทรัพย์สินที่เช่าไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้เช่าตกลงว่าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าขนย้ายใดๆ จากผู้ให้เช่า

ข้อ ๑๖ ในวันทำสัญญานี้ผู้ให้เช่าได้ส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าให้กับผู้เช่าแล้ว และผู้เช่าได้ตรวจดูแล้ว เห็นว่าทรัพย์สินที่เช่าอยู่ในสภาพดีและเป็นปกติที่ผู้เช่าจะได้ใช้หรือได้รับประโยชน์ตามวัตถุประสงค์แห่งการเช่านี้ทุกประการแล้ว

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและต่างเข้าใจความในสัญญาดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน และยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เช่า

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

มหาวิทยาลัยรังสิต ระดับปริญญาตรี

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

คำขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน

แบบ หส. 1

คำขอที่.....
รับวันที่.....

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
.....

คำขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน

ห้างหุ้นส่วน.....

ทะเบียนเลขที่.....

ข้าพเจ้าขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน สามัญนิติบุคคล / จำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ดังต่อไปนี้

☐ จัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล / จำกัด

☐ ควบห้างหุ้นส่วน (ห้างหุ้นส่วน.....ทะเบียนเลขที่.....
ได้ควบเข้ากันกับ ห้างหุ้นส่วน.....ทะเบียนเลขที่.....)

☐ แก้ไขเพิ่มเติมชื่อห้างหุ้นส่วน

☐ แก้ไขเพิ่มเติมวัตถุที่ประสงค์ของห้างหุ้นส่วน

☐ แก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ และ / หรือ สำนักงานสาขา

☐ แก้ไขเพิ่มเติมผู้เป็นหุ้นส่วน (หุ้นส่วนเข้า.....คน) (หุ้นส่วนออก.....คน) (เพิ่มทุนอีก.....บาท)
(ลดทุน .....คน) (เปลี่ยนสิ่งที่นำมาลงหุ้น.....คน) (เปลี่ยนจำพวกหุ้นส่วน.....คน)

☐ แก้ไขเพิ่มเติมหุ้นส่วนผู้จัดการ

☐ แก้ไขเพิ่มเติมข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ

☐ แก้ไขเพิ่มเติมตราของห้างหุ้นส่วน

☐ รายการอื่น ๆ ที่เห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบ

ได้แนบรายการจดทะเบียน และเอกสารประกอบคำขอครบถ้วนตามที่ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ฯ กำหนดแล้ว รวม.....แผ่น

ข้าพเจ้าหุ้นส่วนผู้จัดการผู้ขอจดทะเบียน ขอรับรองว่า การขอจดทะเบียนครั้งนี้ได้ดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย โดยเป็นไปตาม

☐ สัญญาของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน เมื่อวันที่.....มีผลใช้บังคับวันที่.....

☐ คำสั่ง / คำพิพากษาของศาล.....ตามคดี.....หมายเลข.....
เมื่อวันที่.....

และรายการที่ระบุในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ประทับตราของห้างหุ้นส่วน)

.....

(.....)

.....

(.....)

บันทึกนายทะเบียน

ขอรับรองว่าผู้ขอจดทะเบียนได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้าจริง
เมื่อวันที่.....

.....

(.....)

นายทะเบียน /.....

รับจดทะเบียน ณ วันที่.....

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

(.....)

ประทับตราตำแหน่ง

คำเตือน ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงานมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137, 267 และ 268

หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้างหุ้นส่วน
ได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ

คำรับรองที่ถูกต้องสมบูรณ์ต้องมีเลขที่
มีลายมือชื่อเต็มนายทะเบียน
และประทับตรานายทะเบียนด้วย

ที่

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
.....

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ได้จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นนิติบุคคลประเภทห้างหุ้นส่วน.....
.....ทะเบียนเลขที่.....เมื่อวันที่.....ปรากฏข้อความ
ตามเอกสารทะเบียน ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อห้างหุ้นส่วน "ห้างหุ้นส่วน .....”
2. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี .....คน ตามรายชื่อ ดังนี้
   (1) .....ลงหุ้นด้วยเงิน / ทรัพย์สิน / แรงงาน จำนวน .....บาท
   (2) .....ลงหุ้นด้วยเงิน / ทรัพย์สิน / แรงงาน จำนวน .....บาท
   (3) .....ลงหุ้นด้วยเงิน / ทรัพย์สิน / แรงงาน จำนวน .....บาท
   (4) .....ลงหุ้นด้วยเงิน / ทรัพย์สิน / แรงงาน จำนวน .....บาท
   (5) .....ลงหุ้นด้วยเงิน / ทรัพย์สิน / แรงงาน จำนวน .....บาท
   (6) .....ลงหุ้นด้วยเงิน / ทรัพย์สิน / แรงงาน จำนวน .....บาท
   (7) .....ลงหุ้นด้วยเงิน / ทรัพย์สิน / แรงงาน จำนวน .....บาท
3. หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้ มี.....คน ตามรายชื่อ ดังนี้
   (1) ..... (2) .....
   (3) ..... (4) .....
4. ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้
   .....
   .....
   .....
5. สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ .....
   .....
6. วัตถุที่ประสงค์ของห้างหุ้นส่วนมี .....ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน.....แผ่น
   โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ .....

.....

(.....)

นายทะเบียน

นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียนได้ ถ้าปรากฏในภายหลังว่า การจดทะเบียนไม่ถูกต้อง

แบบ หส. 2

(ข) ชื่อ อาชีพ ที่อยู่ และสิ่งที่นำมาลงหุ้นของหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิด จำนวน.....คน มีดังนี้

(1) .....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อาชีพ.....ยี่ห้อ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ลงหุ้นด้วย.....จำนวนทั้งสิ้น.....บาท

(ส่วนลงหุ้นเดิมจำนวน.....บาท เพิ่ม / ลด จำนวน.....บาท)

(ลงลายมือชื่อ).....

(2) .....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อาชีพ.....ยี่ห้อ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ลงหุ้นด้วย.....จำนวนทั้งสิ้น.....บาท

(ส่วนลงหุ้นเดิมจำนวน.....บาท เพิ่ม / ลด จำนวน.....บาท)

(ลงลายมือชื่อ).....

(3) .....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อาชีพ.....ยี่ห้อ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ลงหุ้นด้วย.....จำนวนทั้งสิ้น.....บาท

(ส่วนลงหุ้นเดิมจำนวน.....บาท เพิ่ม / ลด จำนวน.....บาท)

(ลงลายมือชื่อ).....

(4) .....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อาชีพ.....ยี่ห้อ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ลงหุ้นด้วย.....จำนวนทั้งสิ้น.....บาท

(ส่วนลงหุ้นเดิมจำนวน.....บาท เพิ่ม / ลด จำนวน.....บาท)

(ลงลายมือชื่อ).....

(ลงลายมือชื่อ).....หุ้นส่วนผู้จัดการ

(.....)

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า ห้างหุ้นส่วน.....

เอกสารประกอบคำขอที่ ...../..... (ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

(.....)

ข้าพเจ้าผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้ข้างต้น ยินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้ระบุไว้ในรายการจดทะเบียนนี้

แบบ หส. 2

รายการจดทะเบียน

ห้างหุ้นส่วน.....

ทะเบียนเลขที่.....

ข้อ 1. ชื่อห้างหุ้นส่วน "ห้างหุ้นส่วน.....”

เขียนเป็นอักษรโรมัน ดังนี้.....

ข้อ 2. ห้างนี้เป็นห้างหุ้นส่วน สามัญนิติบุคคล/จำกัด วัตถุที่ประสงค์ของห้างหุ้นส่วนมี.....ข้อ

ดังปรากฏใน แบบ ว. ที่แนบ

ข้อ 3. สำนักงานของห้างหุ้นส่วน มี .....แห่ง คือ

สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้อ 4. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนมีจำนวน.....คน ดังนี้

(ก) ชื่อ อาชีพ ที่อยู่ และสิ่งที่นำมาลงหุ้นของหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด จำนวน.....คน มีดังนี้

(1) .....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อาชีพ.....ยี่ห้อ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ลงหุ้นด้วย.....จำนวนทั้งสิ้น.....บาท

(ส่วนลงหุ้นเดิมจำนวน.....บาท เพิ่ม / ลด จำนวน.....บาท)

ลงลายมือชื่อ).....

(2) .....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อาชีพ.....ยี่ห้อ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ลงหุ้นด้วย.....จำนวนทั้งสิ้น.....บาท

(ส่วนลงหุ้นเดิมจำนวน.....บาท เพิ่ม / ลด จำนวน.....บาท)

(ลงลายมือชื่อ).....

(ลงลายมือชื่อ).....หุ้นส่วนผู้จัดการ

(.....)

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า (ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่...../..... (.....)

ข้าพเจ้าผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้ข้างต้น ยินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้ระบุไว้ในรายการจดทะเบียนนี้

แบบ หส. 2

ข้อ 5. หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วน มี .....คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

(1) ..... (2).....

(3) ..... (4).....

(5) ..... (6).....

ข้อ 6. ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้

.....

.....

.....

.....

ข้อ 7. ตราของห้างหุ้นส่วน มีดังที่ประทับไว้นี้

ข้อ 8. รายการอื่น ๆ ที่เห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบ มีดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

รายการจดทะเบียนนี้ทำขึ้นโดยความตกลงของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน เมื่อวันที่ .....

(ลงลายมือชื่อ).....หุ้นส่วนผู้จัดการ

(.....)

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า

เอกสารประกอบคำขอที่...../.....

ห้างหุ้นส่วน.....

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

(.....)

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – นามสกุล	นายศักดิ์ชัย นาคากุล
ที่อยู่	391/13 หมู่ที่ 3 ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร 86120
E-Mail	joe_1999@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2548	สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา สายวิทย์ – คณิต โรงเรียนศรียาภัย จังหวัดชุมพร
พ.ศ. 2552	ศึกษาต่อระดับปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจทั่วไป คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ผลงานวิจัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี